

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ И ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА	Оценка предыдущего резюме	Оценка бюджета Конфликта	Продление назначения	Обязательств групп	Связи СК заинтересованных в стране	Гендерные	Разработок	Выбор ОР вопросы	Объединение	Переговоры грантов	Назгор (С) управление аудит	Запрос на финансирование периодич объединение грантов	Запрос ГС прогресс	Другие вопросы
ПУНКТ ПОВЕСТКИ И ДНЯ № 1	Обсуждение и одобрение состава рабочей группы по подготовке страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы.							X							X
ПУНКТ ПОВЕСТКИ И ДНЯ № 2	Предоставление информации о предстоящем обучении состава рабочей							X							X

группы и обсуждение технического задания экспертной группы по написанию страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ Обсуждение и одобрение состава рабочей группы по подготовке страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы.

№ 1 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или, нет)> Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Заседание открыла председатель Правления Комитета КСОЗ г-жа Арыкбаева Б.К., которая поприветствовала всех участников и озвучила повестку заседания. Далее слово было предоставлено техническому эксперту для поддержки Комитета по ВИЧ и ТБ КСОЗ в проведении функционального анализа для подготовки качественной национальной заявки на финансирование ГФ (ГС8) г-же Эстебесовой А. для представления информации. Все ждут новости от Глобального Фонда, больше деталей по сумме, которая будет выделяться странам по приоритетам. Нужно начинать подготовку к этому процессу. Как обычно, формируется рабочая группа и экспертная группа. Комитет КСОЗ ответственен способствовать и координировать процесс подготовки заявки для того, чтобы она была качественная, фасилитировать, чтобы были все необходимые ресурсы и своевременная подача заявки в одно из окон, которое предоставляется ГФ. Есть некоторые новости по срокам, даты немного задерживаются. В этот раз есть немного финансовые изменения, один из крупнейших доноров – США – сократили финансирование. Новости ожидаются к концу февраля – началу марта 2026 года. До этого уже хорошо будет иметь рабочую группу, начать подготовительную работу для того, чтобы очень эффективно можно было поработать над хорошей качественной страновой заявкой. В рамках подготовительных мероприятий была проведена небольшая работа, в том числе наем технического эксперта для поддержки Сектора по заявкам в этом процессе. Рабочая группа – это широкая консультативная группа, которая может и будет вовлекаться в процесс подготовки заявки, но не так интенсивно, как это делает экспертная группа. Экспертную группу тоже желательно создавать как можно раньше. Она обычно более ограниченная, количество зависит от финансирования. Далее г-жа Эстебесова А. представила всем членам Комитета КСОЗ список рабочей группы по процессу подготовки страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы по состоянию на 07.11.2025 г. для обсуждения представленности всех организаций. Рабочая группа должна быть максимально рабочей, все люди, которые в ней, должны участвовать в разработке заявки. Далее г-жа Эстебесова А. представила несколько вариантов экспертной группы по процессу подготовки страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы. В прошлый раз была расширенная группа. Учитывая, что в этот раз финансирование сокращенное, многие организации не могут представлять финансирование, возможно, один из вариантов – это в составе будет 9 человек, включая финансиста, сообщества, гражданский сектор, правовые барьеры и от гос. структуры. Самый оптимальный вариант (по карману) с теми деньгами, что есть у партнеров, — это 6 человек. Г-жа Арыкбаева Б. предложила проголосовать за одобрение состава рабочей группы и количества экспертной группы по подготовке страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы с учетом дополнений и предложений.

«ЗА» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0.

gov	Член Комитета КСОЗ г-н Нурматов З. (НИОЗ) прокомментировал, что дал согласие только на обучение, а в группу по заявкам не давал согласие из-за отсутствия времени.
gov	Г-жа Арыкбаева Б. ответила, что в этой группе будут изменения, и попросила г-на Нурматова З. подключиться к этой группе.
	Г-жа Эстебесова А. добавила, что не стоит переживать, настолько интенсивного вовлечения не будет, это будет широкая консультативная группа. Нужно будет еще включить ДПЗиГСЭН, ГСИН КМ КР, UNAIDS.
gov	Г-н Нурматов З. дал свое согласие включить в состав рабочей группы.

GOV	Альтернат Комитета КСОЗ г-н Кожомбердиев А. (ГСИН КМ КР) дал свое согласие включить в состав рабочей группы.
MLBL	Страновой директор UNAIDS г-жа Сарыбаева М. согласилась войти в состав рабочей группы, так как это консультативная группа, к концу года еще примется новая стратегия глобальная по ВИЧ/СПИДу на следующие 6 лет, будет полезно всем. Нужно посмотреть, есть ли все представители ключевых групп, чтобы они тоже высказывали свое мнение, давали свои потребности. Нужно еще обсудить экспертную группу короткую, знать сколько экспертов будет, и кому нужно финансирование.
	Исполнительный секретарь Комитета КСОЗ г-н Темиралиев Т. ответил, что все представители ключевых групп включены в группу.
	Г-жа Эстебесова А. добавила, что нужно попросить координатора Сектора по заявкам г-жу Бектемисову М., чтобы она еще раз проверила по всем ключевым группам, и по гос. службам надо пригласить МВД КР.
	Г-н Темиралиев Т. прокомментировал, что лидирующим органом будет являться МЗ КР, поэтому надо определить координатора рабочей группы.
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. ответила, что скорее всего будет г-жа Исмаилова Б.А., еще есть время согласовать.
	Г-жа Эстебесова А. предложила также включить в группу проект JSI, потому что очень важна координация ресурсов, насколько чем они занимаются, что они могут предложить.
MLBL	Г-жа Сарыбаева М. прокомментировала, что сейчас нет больших денег, нужно ориентироваться на малую экспертную группу, поэтому даже группу из 6 человек надо сократить на 5 человек.
	Г-жа Эстебесова А. добавила, так как ЦРЗ – получатель, писать себе они не совсем могут, поэтому у них вовлечение должно быть такое же, как у ПРООН.
	Г-н Темиралиев Т. поинтересовался, в количестве сколько человек в экспертной группе определились.
	Г-жа Эстебесова А. ответила, что как предложила г-жа Сарыбаева М. 5 человек, 6 (ЦРЗиМТ) будет работать, как по долгу службы, не надо будет искать финансирование. Будет еще международный эксперт, который будет работать совместно с экспертной группой. В экспертной группе из 6 человек МЗ КР будет координирующим, будут представители служб РЦКГВГиВИЧ и НЦФ, 1 человек от сообщества, который должен будет собирать всю информацию и представлять, финансист и экспертом по переходу будет кто-то из ЦРЗ. Также надо попросить сообщества, чтобы просмотрели еще раз, насколько все представлены и дали окончательно имена и фамилии.
	Г-н Темиралиев Т. добавил, что Секретариат обратится за финансовой помощью в UNAIDS. В стране находится миссия ГФ, встречается с разными сторонами. Сегодня хорошую работу сделали, одобрили состав рабочей группы и количество экспертной группы. ТЗ экспертной группы будет отправлено по почте всем для предложений, чтобы каждый член экспертной группы имел конкретную задачу. Помимо этого, в прошлый раз говорили, имеется понимание, что на следующий год GIZ поддержит активности именно по обучению рабочей группы и усилия национального и международного экспертов. Обучение состоится 25 ноября 2025 года, которое будут проводить г-жа Эстебесова А. и нанятый ГРП ЦРЗиМТ эксперт г-н Сыдыканов Б. Данное обучение будет обзорное для рабочей группы. Представители Сектора по заявкам должны очень грамотно и тесно работать с г-жой Эстебесовой А. В декабре до 25 числа будет проведено еще одно заседание Комитета КСОЗ по рассмотрению ЦРЗиМТ, как основного получателя средств гранта ГФ в следующем цикле.
MLBL	Представитель ПРООН г-жа Бабичева И. прокомментировала, что по информации миссии ГФ аллокационное письмо придет в начале марта. Окна для подачи будут следующие: 8 июня (первое окно), 26 июля (второе окно). По идее если получить в марте аллокационное письмо,

а в июне уже направить готовую заявку в первое окно, в принципе, это те же сроки, как это было в предыдущей заявке, 3 – 4 месяца на подготовку заявки. Если сейчас заранее начать работу, смотреть эпидемиологическую ситуацию, смотреть ресурсы в стране, запрашивать ресурсы доноров, которые параллельно есть, заранее собрав информацию, то вполне возможно уложиться и в первое окно.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Одобрить состав рабочей группы и количество экспертной группы по подготовке страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы с учетом дополнений и предложений.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
---------------------	-----------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	
	X			X
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>		12
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>		0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>		0

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Предоставление информации о предстоящем обучении состава рабочей группы и обсуждение технического задания экспертной группы по написанию страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы.
---------------------------	--

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или, нет)>	Да
---	----

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Г-н Темиралиев Т. прокомментировал, что на обучении 25 ноября 2025 г. г-жа Эстебесова А. представит дорожную карту для работы рабочей группы, поэтому начиная с 25 ноября рабочая группа начинает работать согласно дорожной карте. Потом у них появится очень много вопросов, и в начале февраля будет проведено практическое обучение, чтобы в последующем на основе дорожной карты, как только придет аллокационное письмо, чтобы шли хорошим темпом по подготовке заявки.

Далее г-жа Эстебесова А. детально представила всем членам Комитета КСОЗ проект технического задания экспертной группы по написанию страновой заявки в Глобальный фонд на 2027–2029 годы, проект технического задания международного консультанта для поддержки разработки страновой заявки на финансирование в ГФ и проект программы однодневного тренинга по подготовке страновой заявки в ГФ.

GOV	Альтернат Комитета КСОЗ г-жа Янбухтина Л. поинтересовалась, член экспертной группы должен быть обязательно основным член или альтернат Комитета КСОЗ.
	Г-жа Эстебесова А. ответила, что члены экспертной группы – это просто эксперты, то есть это могут быть нанятые со стороны люди. Самое главное, что это люди, которые знают ситуацию, могут координировать, хорошо собирать информацию, делать аналитику и хорошо писать.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.			
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ			
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С*	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВА НИЕ	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, <u>ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ</u> ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>	
* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.			

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми участниками.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

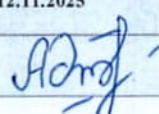
ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг)		
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1		

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)>	Шокенова А.Б.	ДАТА	12.11.2025
ДОЛЖНОСТЬ>	Ассистент	ПОДПИСЬ>	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ)>	Арыкбаева Б.К.	ДАТА	> 12.11.2025
Председатель Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ	> 