

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

С ТРОКОВ ВВОДА ВЫДЕЛЕНЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ										
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)				Кыргызстан				ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета		12
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)				№ 57/2025				С ПРАВОМ ГОЛОСА		
ДАТА (dd.mm.yy)				18.07.2025				ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)		25
ДАННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ										
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Бубужан				БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или, нет)				да
	Фамилия	Арыкбаева				ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)				2 часа
	Организация	МЗ КР				МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД		ЦРЗиМТ		
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель					ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета			
	Заместитель председателя						Внеочередное заседание		X	
	Член Комитета						Заседание комитета			
	Альтернативный член					УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ		МАФ	X	
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)								(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	МНПФ / программный специалист		
X	X	X		X	X			ДРУГИЕ	X	
								НЕТ		

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*			
GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ
(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ/ПРОГРАММ/ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ	
НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА
1	Обсуждение вопроса в отношении текущего финансирования с учётом изменения приоритетов мероприятий в грантах грантового цикла 7 (GC7) (основание - письмо Глобального Фонда от 27 июня 2025 г. «Письмо о

Оценка прогресса/решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/смягчение	Продление полномочий/назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/грантовое соглашение	Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/периодическая оценка/ Фаза 2/объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ГС/ достигнутый прогресс
							X						

будут опубликованы в ноябре 2025, письмо о выделении средств будет выслано в конце февраля – начале марта 2026 г.

Письмо ГФ от 27 июня 2025 г.

Текущая сумма гранта US\$ 27,861,752

Новая сумма гранта US\$ 24,585,827

Сумма де-аллокации US\$3,275,925

7% GMS (General Management Service, общие управленческие услуги) US\$229,315

Стартовая сумма к де-приоритезации US\$3,046,610

Проведен ряд встреч для определения приоритетов в мероприятиях, закупках и т.д., которые необходимо сохранить, продолжить имплементацию и в то же время, найти менее важные активности, изыскать дополнительные ресурсы внутри страны, чтобы выйти на новую сумму гранта

На встрече 11 июля 2025 поступили комментарии, рекомендации по де-приоритезации, которые отражены в Excel таблице вместе с другими дополнительными предложениями для де-приоритезации.

Предварительные результаты_компонент ВИЧ

Согласованный список РЦКГВГиВИЧ US\$ 280 397

Согласованный список РЦПН US\$ 45 126

Дополнительные предложения US\$ 762 331

Сумма де-аллокации по согласованному списку US\$ 325 523

Предварительные результаты_компонент ТБ

НЦФ настаивает на использовании подхода деления суммы де-аллокации по принципу деления между заболеваниями гранта 50%/50%, в этом случае де-приоритезированная сумма по компоненту ТБ - US\$ 1 523 305

Согласованный список НЦФ US\$ 1 387 995

Дополнительные предложения US\$ 1 345 885

Предложение НЦФ US\$ 138 796 (UNDP 10% в связи с уменьшением активностей и, соответственно, уменьшением рабочей нагрузки)

Сумма де-аллокации по согласованному списку (без предложения по ПРООН) US\$ 1 387 995

Предварительные результаты_НПО, управление, ПРООН, ЦРЗиМТ

НПО, управление- US\$ 371 093

ПРООН US\$ 236 478 (GMS 7% US\$ 229 315, транспортные расходы ПРООН, поездки, МиО визиты US\$ 7 163)

ЦРЗиМТ – предложений не поступило

ВСЕГО US\$ 378 256

ИТОГИ

Согласованная сумма де-приоритезации US\$ 2 091 734

Необходимо продолжить де-приоритезацию на сумму US\$ 954 876

Необходимо решить вопрос новых запросов от служб

Компонент ВИЧ – US\$ 214 815\169 315

Компонент ТБ – US\$ 199 583

Далее всем членам Комитета КСОЗ была представлена подробная таблица. После чего слово было предоставлено руководителю ГРП ЦРЗиМТ г-же Шамбетовой А. для представления презентации.

Г-жа Арыкбаева Б. предложила проголосовать за то, чтобы дать несколько дней до среды, и по тому же подходу, который уже предложен, методология, процентное соотношение, каждый по своему направлению решает сам, и в среду собраться на голосование, но до этого прийти к консенсусу.

Результаты голосования по данному вопросу:

«ЗА» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 0.

GOV	Представитель РЦКГВГиВИЧ г-н Бекболотов А. прокомментировал, что ПРООН изыскал 236 000, но в презентации видно, что в общей сумме выходит 229 000 – это 7%, выходит так, что изыскавшие деньги ПРООН не видно.
ME BI	Г-жа Бабицева И. ответила, что 229 000 – это 7% ПРООН.
GOV	Г-н Бекболотов А. добавил, что грант по ВИЧ компоненту разделен так, что 40% реализуется в рамках НПО, 36% в гос.секторе, 2,2% — это вопросы правовые. Если сокращать именно в процентном соотношении в нашем гранте, 1 500 000 от нашего гранта составляет 10%, которые забирает ПРООН 1 400 000, то ПРООН тоже должны 140 000 в рамках ВИЧ сократить кроме этих 7%, так как в гранте 7% заложено. В рамках сокращения НПО должны сократиться на 600 000, гос.сектор на 540 000, по правовым вопросам на 33 000, 64 000

	должны быть сокращены PSM, PSM 20% очень высокие, в любом случае 10% от ПРООН и эти 7%, то будет справедливое процентное соотношения сокращения. Надо эти моменты правильно отразить, чтобы не было споров.
МН ВЛ	Г-жа Бабичева И. попросила сказать конкретные суммы, где что откуда.
GOV	Г-н Бекболотов А. уточнил, что РЦКГВГиВИЧ может за себя ответить и сократить ту сумму в процентном соотношении. Каждая организация должна в соответствии процентной распределенности, сколько денег получает, в такой доле и сокращать, это будет справедливо.
МН ВЛ	Г-жа Бабичева И. ответила, что ПРООН не может сама решать такие моменты. Это серьезный вопрос, должны поступить четкие инструкции в этом отношении.
GOV	Альтернат Комитета КСОЗ г-жа Калмамбетова Г. (НЦФ) прокомментировала, что заявку писали 50/50, ТБ на 50, на ВИЧ 50, и этого принципа должны придерживаться при сокращении бюджета тоже. В ТБ компоненте почти вышли на эту сумму. Мы должны сократить 3 637 000, из них убираем 7% ПРООН на GMS – это 97 000, плюс ПРООН должен убрать 138 00, и мы сейчас пока в дефиците на 14 000 долларов. Мы готовы рассмотреть, но только в том случае, если мы сейчас договариваемся ТБ и ВИЧ делят этот бюджет 50/50. Если над этим договориться, то внутри программы можно что-то урезать.
NGO	Член Комитета КСОЗ г-н Сабыров А. предложил организовать четырехсторонние рабочие встречи, чтобы на этих обсуждениях сами службы, ПРООН и ЦРЗ разработали механизм, методологию сокращений.
GOV	Г-н Бекболотов А. добавил, что РЦКГВГиВИЧ в рамках гранта ГФ получает только 25% бюджета, но за все отвечает и за всех. У самого Центра только 25%, которые предусмотрены на закупку лекарств, мониторинг, вирусную нагрузку, маленькая часть (оборудование), и все это около 300 000 долларов.
	Г-жа Калмамбетова Г. добавила, что ПРООН обязана включить эти 10% и согласиться с этим.

ОТ РЕШЕНИИ (РЕШЕНИИ)Приведите краткое содержание решений в раздате ниже.

Дать несколько дней до среды, и по тому же подходу, который уже предложен (методология, процентное соотношение), каждый по своему направлению решает сам, и в среду собраться на голосование, но до этого прийти к консенсусу. 29 июля 2025 г. – заседание Сектора по заявкам, 30 июля 2025 г. – заседание Комитета КСОЗ.

ИЗДАНИЕ (ДЕЙСТВИИ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
--------------------	-----------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

--	--	--

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС ¹	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ТАБЛИЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	X
¹ Консенсус понимается широко и не требует единогласия или согласия всех членов группы.			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ		12
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ		0
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ		0

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ	Утверждение проектов внутренних нормативных документов, регулирующих
----------------	--

ДНЯ № 2		деятельность Комитета КСОЗ.	
КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕРСОНАЛ (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны поддержать от участия в обсуждении и принятии решений)			
Нет			
СОГЛАСИЕ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА КСОЗ В СВЕДЕНИИ С ЗАЯВЛЕННЫМИ ПРИНЦИПАМИ КОМПЕТЕНТНОСТИ (Да, нет, нет)			Да
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ			
Г-жа Арыкбаева Б. передала слово руководителю рабочей группы по разработке внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность Комитета КСОЗ, г-же Исмаиловой Б. для представления информации. В прошлый раз заслушали и увидели презентацию экспертов, и сегодня с учетом всех замечаний, озвученных на последнем заседании Комитета, нужно послушать эксперта – юриста уже с окончательным вариантом. Далее слово было передано эксперту – юристу г-ну Джаманкулову М. для представления финальных вариантов проектов внутренних нормативных документов Комитета КСОЗ. Г-н Джаманкулов М. представил подробно по пунктам проект Положения о Секторе по этике. Г-жа Арыкбаева Б. предложила проголосовать за то, чтобы принять Этический кодекс с учетом исключения пункта 5.2. Результаты голосования по данному вопросу: «ЗА» - 9, «против» - 1, «воздержался» - 2. Г-жа Арыкбаева Б. предложила проголосовать за то, чтобы принять: 1) Политику урегулирования конфликта интересов 2) Внутренние правила и процедуры 3) Операционный справочник Комитета КСОЗ 4) Операционный справочник Секретариата Комитета КСОЗ 5) Положение Сектора по этике 6) Руководство по осуществлению мониторинговых визитов 7) Руководство по надзору за реализацией программ Результаты голосования по данному вопросу: «ЗА» - 9, «против» - 1, «воздержался» - 3.			
GOV	Г-жа Исмаилова Б. прокомментировала, что Сектор по этике будет работать постоянно.		
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. предложила, если будут вопросы к какому-либо документам, то нужно голосовать отдельно с учетом внесения предложений, а за остальные документы проголосовать вместе один раз.		
NGO	Г-н Сабыров А. предложил, чтобы Кодекс вступил в силу с момента его утверждения, и исключить пункт 5.2 в Этическом кодексе.		
	Г-н Темиралиев Т. прокомментировал, что в Этическом кодексе есть два приложения (Форма Декларации о конфликте интересов, Порядок подачи жалобы о нарушении Этического кодекса), которые нужно всем членам Комитета КСОЗ подписать и принести на следующее заседание Комитета КСОЗ.		
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. добавила, что Сектор по этике будет состоять из 5 человек: из гос.сектора – 2, из НПО сектора – 2, международный сектор – 1. На следующее заседание внести свои кандидатуры каждому сектору.		
MEMB.	Член Комитета КСОЗ г-н Ведраско Л. (ВОЗ) выдвинул свою кандидатуру от международного сектора.		
ОТ РЕШЕНИЯ (РЕШЕНИЯ) (Приведите краткое содержание решений в разд. ниже)			
1) Принять Этический кодекс с учетом исключения пункта 5.2.			
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ					
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ПОДЯТИМРСК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	X
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ			9	
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ			1	
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ			2	
* Консенсус достигается общим или абсолютным согласием всех членов группы.					

ОТ РЕШЕНИЯ (РЕШЕНИЙ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

- 2) Принять:
1. Политику урегулирования конфликта интересов
 2. Внутренние правила и процедуры
 3. Операционный справочник Комитета КСОЗ
 4. Операционный справочник Секретариата Комитета КСОЗ
 5. Положение Сектора по этике
 6. Руководство по осуществлению мониторинговых визитов
 7. Руководство по надзору за реализацией программ

ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ					
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ПОДЯТИМРСК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	X
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ			9	
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ			1	
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ			3	
* Консенсус достигается общим или абсолютным согласием всех членов группы.					

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)			
	Да	Нет	
НОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ТАБЛИЦА ОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Новестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников перечислены все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАНЫ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронный по почте в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми участниками.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРАСМОТРЕННЫЕ ПУНКТЫ НОВЕСТКИ ДНЯ ПРЕДЫДУЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ)	
ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (об.мч.гг.)	

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	

* Протокол заседания СК КЧ часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронноеписание протоколов заседаний СК КЧ представляется более рациональным способом эффективной организации заседания.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Шокенова А.Б.	ДАТА	30.07.2025
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	Арыкбаева Б.К.	ДАТА	30.07.2025
Председатель Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ	