

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕННЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета			14	
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 58/2025			С ПРАВОМ ГОЛОСА				
ДАТА (дд.мм.гг)		07.08.2025			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)				
					ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)			28	
ДАННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ									
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Асгат			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или, нет)			да	
	Фамилия	Сабыров			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			1 час	
	Организация				МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД			ЦРЗиМТ	
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель				ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)			Регулярное заседание Комитета	
	Заместитель председателя	X						Внеочередное заседание	
	Член Комитета				УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)			Заседание комитета	
	Альтернативный член							МАФ	
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)								МПФ / программный специалист	
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	ДРУГИЕ	
X	X	X		X	X			X	
								НЕТ	

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*			
GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ
 (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА	Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ГС/ достигнутый прогресс	Другие вопросы
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Обсуждение вопросов в отношении текущего финансирования с учетом изменения приоритетов мероприятий в грантах грантового цикла 7 (GC7) и одобрение обобщенного предложения по ре-приоритизации и								X							X

G.OV	Г-жа Калмамбетова Г. предложила идти параллельно, использовать прогнозируемую экономию и в то же время, если не укладываемся в запрашиваемую сумму для сокращения, то сократить те или иные активности. Сокращения и репрограмминг нужно вести параллельно.
ME.BI	Г-жа Бабичева И. ответила, что сегодня надо договориться по репрограммингу, какой подход должны использовать. Запросов много, играть с цифрами можно до бесконечности.
NGO	Г-н Сабыров А. попросил службы ВИЧ и ТБ и ПРООН учитывать мнения гражданского общества. 26 июня 2025 года было получено письмо от гражданского общества, которое надо принять во внимание и при репрограммировании учесть.
G.OV	Член Комитета КСОЗ г-н Нурматов З. (НИОЗ) добавил, что надо сроки указать, до какого периода они должны посчитать и вынести на заседание Комитета КСОЗ.
ME.BI	Г-жа Бабичева И. ответила, что это процесс стандартный, перед тем как подписывать, в любом случае будет отправлено Комитету КСОЗ. Есть главный дедлайн – это конец сентября, но перед этим проходим процедуру согласования с ГФ и Комитетом КСОЗ. Можно назначить 10 сентября 2025 года, к примеру, что ПРООН направит в Комитет КСОЗ новый рабочий бюджет. Г-жа Бабичева И. поинтересовалась, будет ли голосование по экономии, как распределять экономию, 50/50 или нет.
G.OV	Представитель РЦКГВГиВИЧ г-н Бекболотов А. ответил, что согласны, оставшуюся экономию 50/50.
ME.BI	Г-жа Бабичева И. прокомментировала, что нужно определить дедлайн, когда службы внутри себя определятся по экономии. 15 августа 2025 года – дедлайн для финализации репрограмминга по компонентам.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)/Приведите краткое содержание решения в разделе ниже

Использовать прогнозируемую до конца гранта экономию для покрытия суммы де-аллокации 3,275,925 долларов.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО		СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.					
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ					
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	X
				ГЛАВНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ		12
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ		0
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ		0
* Консенсус означает общее или большинство согласие всех членов группы.					

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)/Приведите краткое содержание решения в разделе ниже

Репрограмминг сделать 50/50, но в приоритет учитывать то, что было подано службами.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.			

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ				
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ	ПОДНЯТИЕМ РУК X
			(Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ГЛАШНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	12
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	0
* Консенсус означает общее или всеобщее мнение сличение всех членом группы.			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ	2

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Утверждение состава Сектора по этике Комитета КСОЗ и определение соответствующих задач для работы Сектора по этике.
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждении и принятии решения)	
Нет	
СОХРАНИТЬ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМИ ПРИЧЕМОМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ? Да	
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	

Для представления информации слово было предоставлено ассистенту Секретариата Комитета КСОЗ г-же Шокеновой А. Сектор по этике формируется в составе пяти человек, обеспечивая институциональное и гендерное представительство. В его состав были выдвинуты следующие кандидатуры:

- два представителя от государственного сектора:

- а) представитель МЗ КР Янбухтина Люция Фаридовна – и.о. директора РЦКГВГ и ВИЧ, альтернативный представитель;
- б) представитель ГСИН КМ КР – Кожомбердиев Азамат Кудайбердиевич – заместитель начальника главного медицинского управления ГСИН КМ КР, альтернативный представитель;

- два представителя от некоммерческого сектора:

- а) Салимбаева Надира – консультант ОФ «Здоровое поколение» г. Джалал-Абад, альтернативный представитель, отказалась ссылаясь на возможное проявления конфликта интересов;
- б) Анапиязова Эльмира – директор ОФ «Наше общее дело» г. Бишкек, основной член Комитета КСОЗ;
- в) Рагимов Али – консультант ОФ «Плюс центр» г. Ош, альтернативный представитель;

- один представитель от международных организаций:

- а) Ливиу Ведраско – руководитель ВОЗ в КР, основной член Комитета КСОЗ.
- Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за то, чтобы утвердить предлагаемый состав Сектора по этике. «ЗА» - 11, «против» - 0, «воздержался» - 0.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.	
Утвердить предлагаемый состав Сектора по этике.	

ДЕЙСТВУЮЩИЕ	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ	ПОДНЯТИЕМ РУК X
			(Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ГЛАШНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

*Комитетом избирает общее или особое большинство голосов всех членов группы.	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	11
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	0
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ	0

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, <u>за две недели</u> до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, в течение <u>одной недели</u> после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ. ПРЕДПОТЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение <u>15 дней</u> после его подписания всеми участниками.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (ВКЛЮЧАЯ НЕ РАССМОТРЕННЫЕ ПУНКТЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ПРЕДЫДУЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ)

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (по м.г.г.)	
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседания.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)	Шокенова А.Б.	ДАТА	12.08.2025
ДОЛЖНОСТЬ	Ассистент	ПОДПИСЬ	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ)	Сабыров А.С.	ДАТА	12.08.2025
Заместитель Председателя Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ	