|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | **"Утверждаю"** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | **Председатель Комитета по борьбе с  ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией**  **при КСОЗ Кабинета Министров КР  Заместитель министра здравоохранения КР  Б.К.Арыкбаева** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | | | |
| **План сектора по надзору на 2025 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Квартал 2025** | | | | | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** | | **Исполнение** | | | |
| **I** | **II** | **III** | | **IV** |
| **1. Утверждение состава Сектора по Надзору, рабочих планов и повышение потенциала** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выборы членов Сектора по надзору Комитета, председателя и заместителя (далее "Сектор по надзору") | **X** |  |  |  | | В рамках формирования нового состава Комитета Сектор по надзору определен согласно Положению Комитета, процесс задокументирован протоколом заседания | Члены Комитета, Секретариат Комитета (далее "Секретариат"), | |  | |
| 1.2 | Разработка и согласование рабочего Плана сектора по надзору, для дальнейшего утверждения на заседании Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией (далее "Комитет") | **X** |  |  |  | | Рабочий план разработан, согласован с исполнительным секретарем, председателем Комитета, утвержден членами Комитета на заседании | члены сектора по надзору Комитета | |  | |
| 1.3 | Подготовка и утверждение Плана по надзору на 2025 г. | **X** |  |  |  | | План надзора на 2025 г. утвержден на заседании Комитета, задокументирован протоколом | Члены Комитета, техподдержка - Секретариат | |  | |
| 1.4 | Согласование и утверждение чек-листов для проведения сайт-визитов | **X** |  |  |  | | Чек-листы согласованы членами сектора по надзору, алгоритмы работы с чек листами разработаны | Члены Сектора по надзору | |  | |
| 1.5 | Утверждение Плана сайт-визитов на  I-полугодие | **X** |  |  |  | | Разработка, согласование и утверждение детального маршрута сайт-визитов | Члены Сектора по надзору,  Секретариат | |  | |
| 1.6 | Формирование выездных групп для сайт-визитов | **X** |  |  |  | | Группы сформированы согласно рекомендация Руководства по сайт-визитам | Члены Сектора по надзору, члены Комитета, техподдержка - Секретариат | |  | |
| 1.7 | Утверждение Плана сайт-визитов на II-полугодие |  | **X** |  |  | | Разработка, согласование и утверждение детального маршрута сайт-визитов (как приложение №2 к данному Плану надзора) | Члены Сектора по надзору, Cекретариат | |  | |
| 1.8 | Обучение членов Сектора по надзору Комитета методологии и принципам Надзора для эффективного проведения мониторинговых выездов | **X** |  |  |  | | Все члены сектора по надзору приобрели необходимые знания для понимания основ и принципов надзорной функции Комитета, обучающая презентация представлена | Члены Сектора по надзору, Секретариат, эксперты | |  | |
| 1.9 | Обучение членов Комитета по работе с Дашбордом | **X** |  |  |  | | Все члены Комитета приобрели необходимые навыки понимания и использования Дашборд для оценки прогресса и результатов имплементации гранта. Инструкция и презентация представлена. | ПРООН/ГФ, эксперты | | |  |
| **2. Сбор данных о результатах и прогрессе реализации гранта** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Запрос у основного получателя (далее "ОП") документов, согласно «Руководства по надзору» (Дэшборд, отчет об исполнении бюджета, отчет аудиторских проверок за 2023-24 годы, перечень субполучателей и информации по деятельности суб-получателей (далее СП) | **X** |  |  |  | | Информация получена, передана членам Комитета за 5 дней до заседания | Секретариат, ОП | | |  |
| 2.2 | Запрос у основного получателя копии отчетов СП (предоставляются СП для ОП на ежеквартальной основе) для планирования надзорных сайт-визитов |  | **X** | **X** |  | | Документы запрошены по истечении квартала перед проведением сайт-визитов и предоставлены членам Сектора по надзору за 5 дней до заседания для планирования сайт-визитов | Секретариат, ОП | | |  |
| 2.3 | Запрос у основного получателя копии аудиторских проверок СП, отчеты СП за 2023-2024 годы. |  |  |  | **X** | | Документы получены и предоставлены членам Комитета за 5 дней до заседания для предварительного ознакомления | Секретариат, ОП | | |  |
| **3. Осуществление надзорных сайт-визитов организаций суб-получателей** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение сайт-визитов в I-полугодии (согласно утвержденного графика |  | **X** |  |  | | Сайт-визиты проведены. Утвержденные чек-листы применены. Отчеты с рекомендациями составлены. | Члены Сектора по надзору, участники сайт визитов, Секретариат | |  | |
| 3.2 | Подготовка отчетов по результатам проведенных сайт-визитов I-полугодия  Анализ результатов и выработка рекомендаций по итогам сайт-визитов |  |  | **X** |  | | Отчеты с использованием данных из чек-листов по сайт-визитам, определение выявленных "узких" мест и достижений разработаны и представлены для рассмотрения Комитета на квартальном заседании | Члены сектор по надзору, участники сайт-визитов, эксперты, техподдержка - Секретариат | |  | |
| 3.3 | Проведение сайт-визитов во II-полугодии (согласно утвержденного графика (см. Приложение 2) |  |  | **X** | **X** | | Сайт-визиты проведены. Утвержденные чек-листы применены. Отчеты с рекомендациями составлены. | Члены Сектора по надзору, участники сайт визитов, Секретариат | |  | |
| 3.4 | Подготовка отчетов по результатам проведенных сайт-визитов II-полугодия  Анализ результатов и выработка рекомендаций по итогам сайт-визитов |  |  |  | **X** | | Отчеты с использованием данных из чек-листов по сайт-визитам, определение выявленных "узких" мест и достижений разработаны и представлены для рассмотрения Комитета на квартальном заседании. | Члены Комитета, сектор по надзору, участники сайт-визитов, техподдержка - эксперт по эволюции, Секретариат | |  | |
| **4. Аналитическая работа, выработка рекомендаций для улучшения эффективности реализации гранта ГФ** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение Дашборд за 2023-24 годы от Основного реципиента по компонентам ВИЧ и ТБ, включая исполнение индикаторов, исполнение бюджета и результатов аудиторских отчетов за 2023-24года. | **X** |  |  |  | | Ознакомлены с результатами и достижениями целевых индикаторов по реализации гранта ГФ за 2023-24 годы. Проведено обсуждение, сделаны выводы. | Члены Комитета, ОП, эксперты, техподдержка - Секретариат | |  | |
| 4.2 | Презентация отчета Сектора по надзору для Комитета КСОЗ по итогам надзорных мероприятий 2023-24 годов. |  |  |  | **X** | | Отчет разработан и предоставлен на утверждение Комитета, задокументирован протоколом заседания Комитета | Члены Сектора по надзору, эксперты, техподдержка - Секретариат | |  | |
| 4.3 | Проведение очередных заседаний сектора по надзору Комитета КСОЗ | **X** | **X** | **X** | **X** | | Повестка дня утверждена заранее за **5** дней до заседания, протокол заседания | Члены сектора, Секретариат, ОП, привлеченные эксперты по необходимости, другие заинтересованные стороны по предварительному согласованию | |  | |
| 4.4 | Проведение внеочередных заседаний сектора по надзору Комитета КСОЗ | При необходимости | | | | | Повестка дня в части надзорных вопросов утверждена заранее за 5 дней до заседания, протокол заседания | Члены Комитета, Секретариат, ОП, привлеченные эксперты по необходимости, другие заинтересованные стороны по предварительному согласованию | |  | | | |
| **5. Прочие мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Рабочие и индивидуальные встречи (онлайн, оффлайн) с сотрудниками министерств, ведомств, и другими заинтересованными сторонами, CП, запросы информации | При необходимости | | | | | Встречи проведены, вопросы разьяснены | Секретариат, члены Сектора по надзору |  | | | | |
| 5.2 | Рассмотрение обращений в сектор по надзору | При поступлении обращений | | | | | Обращения рассмотрены | Секретариат, члены Сектора по надзору |  | | | | |
| 5.2.1 | Рассмотреть вопрос по поводу закупленного в рамках гранта ГФ на 2024 год препарата для лечения лекарственно-устойчивого туберкулеза «претоманид» и не использования его в полном объеме. | Март 2025 г. | | | | | Обращения рассмотрены | Пригласить руководителей НЦФ, ПРООН\ГФ и других лиц, задействованных в данном обращении. | Вопрос заслушан 4 марта на заседании Комитета КСОЗ | | | | |
| 5.2.2 | Согласно обращения лиц, живущих с ВИЧ, рассмотреть вопрос по поводу закупленных АРВ препаратов для лечения ВИЧ с побочными эффектами. | Март 2025 г. | | | | | Обращения рассмотрены | Пригласить руководителей РЦКГВГиВИЧ, ПРООН\ГФ и другие организации, задействованных в данном обращении. | Вопрос заслушан 4 марта на заседании Комитета КСОЗ | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | | | | |
|  | |  | | --- | | «Согласовано» | | Исполнительный секретарь | | Темиралиев Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | Координатор сектора по надзору  Байбулатов Нурлан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | | | |