|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  **"Утверждаю"** |
|  |  |  |  |  |  |  **Председатель Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией** **при КСОЗ Кабинета Министров КР Заместитель министра здравоохранения КР Б.К.Арыкбаева**  |
|   |   |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План сектора по надзору на 2025 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Мероприятие** | **Квартал 2025** | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** | **Исполнение**  |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1. Утверждение состава Сектора по Надзору, рабочих планов и повышение потенциала** |
| 1.1 | Выборы членов Сектора по надзору Комитета, председателя и заместителя (далее "Сектор по надзору") | **X** |   |   |   | В рамках формирования нового состава Комитета Сектор по надзору определен согласно Положению Комитета, процесс задокументирован протоколом заседания  | Члены Комитета, Секретариат Комитета (далее "Секретариат"),  |  |
| 1.2 | Разработка и согласование рабочего Плана сектора по надзору, для дальнейшего утверждения на заседании Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией (далее "Комитет") | **X** |   |   |   | Рабочий план разработан, согласован с исполнительным секретарем, председателем Комитета, утвержден членами Комитета на заседании | члены сектора по надзору Комитета |  |
| 1.3 | Подготовка и утверждение Плана по надзору на 2025 г. | **X** |  |   |   | План надзора на 2025 г. утвержден на заседании Комитета, задокументирован протоколом | Члены Комитета, техподдержка - Секретариат |  |
| 1.4 | Согласование и утверждение чек-листов для проведения сайт-визитов | **X** |  |   |   | Чек-листы согласованы членами сектора по надзору, алгоритмы работы с чек листами разработаны | Члены Сектора по надзору  |  |
| 1.5 | Утверждение Плана сайт-визитов на I-полугодие | **X** |  |   |   | Разработка, согласование и утверждение детального маршрута сайт-визитов  | Члены Сектора по надзору, Секретариат |  |
| 1.6 | Формирование выездных групп для сайт-визитов | **X** |  |   |   | Группы сформированы согласно рекомендация Руководства по сайт-визитам | Члены Сектора по надзору, члены Комитета, техподдержка - Секретариат |  |
| 1.7 | Утверждение Плана сайт-визитов на II-полугодие |  | **X** |   |   | Разработка, согласование и утверждение детального маршрута сайт-визитов (как приложение №2 к данному Плану надзора) | Члены Сектора по надзору, Cекретариат |  |
| 1.8 | Обучение членов Сектора по надзору Комитета методологии и принципам Надзора для эффективного проведения мониторинговых выездов | **X** |  |   |   | Все члены сектора по надзору приобрели необходимые знания для понимания основ и принципов надзорной функции Комитета, обучающая презентация представлена  | Члены Сектора по надзору, Секретариат, эксперты |  |
| 1.9 | Обучение членов Комитета по работе с Дашбордом | **X** |   |   |   | Все члены Комитета приобрели необходимые навыки понимания и использования Дашборд для оценки прогресса и результатов имплементации гранта. Инструкция и презентация представлена. | ПРООН/ГФ, эксперты |  |
| **2. Сбор данных о результатах и прогрессе реализации гранта** |
| 2.1 | Запрос у основного получателя (далее "ОП") документов, согласно «Руководства по надзору» (Дэшборд, отчет об исполнении бюджета, отчет аудиторских проверок за 2023-24 годы, перечень субполучателей и информации по деятельности суб-получателей (далее СП)  | **X** |  |  |  | Информация получена, передана членам Комитета за 5 дней до заседания | Секретариат, ОП |  |
| 2.2 | Запрос у основного получателя копии отчетов СП (предоставляются СП для ОП на ежеквартальной основе) для планирования надзорных сайт-визитов |  | **X** | **X** |   | Документы запрошены по истечении квартала перед проведением сайт-визитов и предоставлены членам Сектора по надзору за 5 дней до заседания для планирования сайт-визитов | Секретариат, ОП |  |
| 2.3 | Запрос у основного получателя копии аудиторских проверок СП, отчеты СП за 2023-2024 годы. |   |   |   | **X** | Документы получены и предоставлены членам Комитета за 5 дней до заседания для предварительного ознакомления | Секретариат, ОП |  |
| **3. Осуществление надзорных сайт-визитов организаций суб-получателей** |
| 3.1 | Проведение сайт-визитов в I-полугодии (согласно утвержденного графика  |   | **X** |  |  | Сайт-визиты проведены. Утвержденные чек-листы применены. Отчеты с рекомендациями составлены. | Члены Сектора по надзору, участники сайт визитов, Секретариат |  |
| 3.2 | Подготовка отчетов по результатам проведенных сайт-визитов I-полугодияАнализ результатов и выработка рекомендаций по итогам сайт-визитов  |   |   | **X** |  | Отчеты с использованием данных из чек-листов по сайт-визитам, определение выявленных "узких" мест и достижений разработаны и представлены для рассмотрения Комитета на квартальном заседании  | Члены сектор по надзору, участники сайт-визитов, эксперты, техподдержка - Секретариат |  |
| 3.3 | Проведение сайт-визитов во II-полугодии (согласно утвержденного графика (см. Приложение 2) |   |  | **X** | **X** | Сайт-визиты проведены. Утвержденные чек-листы применены. Отчеты с рекомендациями составлены. | Члены Сектора по надзору, участники сайт визитов, Секретариат |  |
| 3.4 | Подготовка отчетов по результатам проведенных сайт-визитов II-полугодияАнализ результатов и выработка рекомендаций по итогам сайт-визитов  |   |   |  | **X** | Отчеты с использованием данных из чек-листов по сайт-визитам, определение выявленных "узких" мест и достижений разработаны и представлены для рассмотрения Комитета на квартальном заседании. | Члены Комитета, сектор по надзору, участники сайт-визитов, техподдержка - эксперт по эволюции, Секретариат |  |
| **4. Аналитическая работа, выработка рекомендаций для улучшения эффективности реализации гранта ГФ** |
| 4.1 | Рассмотрение Дашборд за 2023-24 годы от Основного реципиента по компонентам ВИЧ и ТБ, включая исполнение индикаторов, исполнение бюджета и результатов аудиторских отчетов за 2023-24года. | **X** |  |  |  | Ознакомлены с результатами и достижениями целевых индикаторов по реализации гранта ГФ за 2023-24 годы. Проведено обсуждение, сделаны выводы. | Члены Комитета, ОП, эксперты, техподдержка - Секретариат |  |
| 4.2 | Презентация отчета Сектора по надзору для Комитета КСОЗ по итогам надзорных мероприятий 2023-24 годов. |  |  |  | **X** | Отчет разработан и предоставлен на утверждение Комитета, задокументирован протоколом заседания Комитета | Члены Сектора по надзору, эксперты, техподдержка - Секретариат |  |
| 4.3 | Проведение очередных заседаний сектора по надзору Комитета КСОЗ | **X** | **X** | **X** | **X** | Повестка дня утверждена заранее за **5** дней до заседания, протокол заседания | Члены сектора, Секретариат, ОП, привлеченные эксперты по необходимости, другие заинтересованные стороны по предварительному согласованию |  |
| 4.4 | Проведение внеочередных заседаний сектора по надзору Комитета КСОЗ | При необходимости | Повестка дня в части надзорных вопросов утверждена заранее за 5 дней до заседания, протокол заседания | Члены Комитета, Секретариат, ОП, привлеченные эксперты по необходимости, другие заинтересованные стороны по предварительному согласованию |  |
| **5. Прочие мероприятия** |
| 5.1 | Рабочие и индивидуальные встречи (онлайн, оффлайн) с сотрудниками министерств, ведомств, и другими заинтересованными сторонами, CП, запросы информации | При необходимости |  Встречи проведены, вопросы разьяснены | Секретариат, члены Сектора по надзору |  |
| 5.2 | Рассмотрение обращений в сектор по надзору | При поступлении обращений |  Обращения рассмотрены | Секретариат, члены Сектора по надзору |  |
| 5.2.1 | Рассмотреть вопрос по поводу закупленного в рамках гранта ГФ на 2024 год препарата для лечения лекарственно-устойчивого туберкулеза «претоманид» и не использования его в полном объеме. | Март 2025 г. |  Обращения рассмотрены | Пригласить руководителей НЦФ, ПРООН\ГФ и других лиц, задействованных в данном обращении. | Вопрос заслушан 4 марта на заседании Комитета КСОЗ |
| 5.2.2 | Согласно обращения лиц, живущих с ВИЧ, рассмотреть вопрос по поводу закупленных АРВ препаратов для лечения ВИЧ с побочными эффектами. | Март 2025 г. |  Обращения рассмотрены | Пригласить руководителей РЦКГВГиВИЧ, ПРООН\ГФ и другие организации, задействованных в данном обращении. | Вопрос заслушан 4 марта на заседании Комитета КСОЗ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| «Согласовано» |
| Исполнительный секретарь |
| Темиралиев Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |  |   Координатор сектора по надзору  Байбулатов Нурлан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |