

от негосударственного сектора (некоммерческие организации (далее НКО), сообществ – 7 и международные организации - 3) – 10 членов.

В силу определенных объективных и субъективных причин в 2024 году были организованы перевыборы кандидатов в члены Комитета в негосударственном секторе.

22 августа 2024 года состоялась расширенная рабочая встреча НКО и сообществ о проведении выборов в Комитете КСОЗ.

По результатам расширенной встречи было принято решение:

1) о проведении Национального форума по проведению выборов представителей гражданского сектора в Комитет КСОЗ в офлайн режиме.

2) Сформирована рабочая группа по внесению изменений в действующее Положение о выборах представителей гражданского сектора в Комитет КСОЗ.

3) Сформирован организационный комитет (далее Оргкомитет) Форума.

4 октября 2024 года прошла первая встреча Оргкомитета для обсуждения организационных вопросов по проведению выборов Форума представителей гражданского общества в состав Комитета КСОЗ.

17 октября 2024 года состоялась рабочая встреча Оргкомитета, мандатной комиссии и независимых наблюдателей, где были обсуждены организационные вопросы, а также были определены члены мандатной комиссии и независимых наблюдателей.

Дата проведения Форума была определена 21 ноября 2024 года.

21 октября 2024 года состоялась встреча Оргкомитета, мандатной комиссии и независимых наблюдателей по вскрытию заявок и утверждению делегатов на Форум.

Было заявлено 155 делегатов, которые были одобрены для участия на Форуме.

18 ноября 2024 года состоялась последняя встреча Оргкомитета, мандатной комиссии и независимых наблюдателей для обсуждения организационных вопросов по проведению выборов.

21 ноября 2024 года прошли выборы гражданского общества.

По завершению выборов были выбраны 7 основных членов и 7 альтернатив Комитета от сообществ: ЛЖВ, ТБ, мигранты/молодежь, дети/женщины, ЛУИН, СР, НПО, а также был выбран представитель сообществ в КСОЗ.

20 января 2025 года прошло заседание КСОЗ, на котором новые члены и альтернативы Комитета КСОЗ, а также представитель КСОЗ от гражданского общества Бектемисова М. были утверждены членами КСОЗ.

Далее г-н Темиралиев Т.А. представил полный список членов и альтернатив Комитета КСОЗ.

Комитет КСОЗ является координационной площадкой, осуществляющей свою деятельность на общественных началах, созданной для осуществления координации и оптимизации деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, международных, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и гражданского сектора, а также других юридических лиц, независимо от форм собственности, вовлеченных в мероприятия по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией.

Комитет КСОЗ:

- вносит предложения в КСОЗ по составу Комитета;
- выбирает для последующего одобрения КСОЗ одну или несколько организаций, которые способны осуществлять функции основного получателя гранта;
- Иницирует решение по заявкам на получение финансирования международных организаций;
- контролирует выполнение мероприятий и реализацию программ ОП и субполучателями согласно заявке страны;
- осуществляет надзор за использованием всех средств международных организаций и за качеством реализуемых мероприятий согласно разработанному «Плану надзора»;
- регулярно и при необходимости внепланово заслушивает отчеты ОП и субполучателей;
- Рекомендует изменения в планы реализации программ и приоритетность финансирования компонентов программ;
- рекомендует ОП поменять основных субполучателей;
- рекомендует международным организациям поменять основных получателей;

- проводит стратегический мониторинг реализуемых программ по заболеваниям, финансируемых международными организациями, и другими источниками на территории всей страны;
- оценивает эффективность этих программ, включая эффективность работы ОП и/или получателей;
- предоставляет на рассмотрение заявку о продолжении финансирования до истечения срока действия изначально одобренного финансирования;
- обеспечивает связь и согласованность между проектами, финансируемыми другими программами в области здравоохранения и социальной поддержки;
- перенаправляет или перераспределяет финансовые средства в рамках выделенных стране грантов, если того требуют изменившиеся условия или потребности.

6 обязательных требований к Комитету КСОЗ:

1. Координировать разработку всех запросов на финансирование с применением прозрачных документальных процедур с участием широкого круга заинтересованных сторон, включая членов и не членов Комитета, в процессе сбора и оценки предложений для включения в запрос. Четко документировать работу по обеспечению участия основных затронутых групп населения в подготовке запросов на финансирование, включая группы населения, подверженные наибольшему риску.
2. Предложить одного или нескольких кандидатов на роль ОП при представлении запроса на финансирование. Документально оформить прозрачные процедуры выдвижения новых и действующих ОП на основе четко определенных и объективных критериев, включая конфликт интересов.
3. Предоставить и строго выполнять план надзора за использованием всего объема финансирования. План должен содержать подробное описание мероприятий по надзору и путей привлечения к надзорной деятельности исполнителей программы, включая членов и не членов Комитета, в частности представителей неправительственных избирательных групп и людей, живущих с заболеваниями и/или затронутых заболеваниями.
4. Комитет КСОЗ должен подтвердить представленность в Комитете людей, живущих с ВИЧ, и людей, представляющих людей, живущих с ВИЧ; а также людей, затронутых* и представляющих людей с туберкулезом и малярией, а также людей, входящих в основные затронутые группы населения****, и представляющих основные затронутые группы населения, с учетом эпидемиологической обстановки, прав человека и гендерных аспектов.
5. Члены Комитета, представляющие неправительственные избирательные группы, должны избираться своими избирательными группами на основе документальных и прозрачных процедур, разработанных каждой избирательной группой.
6. Разработать и опубликовать политику управления конфликтами интересов, применяемую ко всем членам Комитета и ко всем функциям Комитета.

При Комитете действуют два рабочих сектора:

сектор по подготовке заявок, мобилизации ресурсов, гармонизации;

сектор по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения.

Секторы Комитета КСОЗ формируются из членов Комитета КСОЗ на добровольной основе в соответствии с их профессиональным опытом и сферой знаний. Все члены Комитета КСОЗ входят в один из профильных секторов.

В деятельности секторов могут участвовать привлеченные эксперты.

Сектор по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации осуществляет:

- подготовку страновых заявок для подачи в Глобальный Фонд и другие донорские организации;
- мобилизацию ресурсов для осуществления функций Комитета КСОЗ;
- гармонизацию проектов, финансируемых Глобальным Фондом с проектами других партнеров.

Сектор по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения:

- разрабатывает инструменты, график, план для проведения мониторинга и надзора, а также оценки реализации мероприятий, финансируемых из средств Глобального фонда;

- основной принцип надзора заключается в обеспечении рационального и эффективного использования ресурсов — финансовых и кадровых — на пользу конкретной стране.

Г-н Темиралиев Т.А. попросил всех членов и альтернатив Комитета после презентации определиться, кто в какой Сектор войдет.

Деятельность Секретариата Комитета КСОЗ:

- Согласно Положению о Комитете КСОЗ от 6 октября 2023 года п.4.23 23. техническую работу Комитета выполняет Секретариат.
- Секретариат выполняет следующие функции:
- техническая поддержка и логистика
- обеспечение членов Комитета материалами;
- согласование и утверждение повестки заседаний Комитета КСОЗ;
- ежегодное формирование отчета о деятельности Комитета КСОЗ;
- обеспечение деятельности секторов по управлению любыми потенциальными конфликтами интересов, по этике, по подготовке заявок, по надзору.

Деятельность фидуциарного органа Комитета КСОЗ:

- Фидуциарным органом Комитета КСОЗ является ОО НОКП КР;
- НОКП КР имеет отдельное Соглашение с Глобальным Фондом на администрирование бюджета Секретариата Комитета КСОЗ;
- Бюджет Секретариата определяется Глобальным Фондом и утверждается на 3 года, к выделенному гранту в КР не имеет отношения.

Г-н Исмаилов М. прокомментировал, что поступило два предложения на голосование:

- 1) Расформировать Секретариат Комитета КСОЗ
- 2) Продолжить работу, распределить членов и альтернатив Комитета по секторам и после заслушивания отчета Секретариата принимать решение о его расформировании.

Результаты голосования по первому вопросу (Расформировать Секретариат Комитета КСОЗ):

«ЗА» - 7, «против» - 9, «воздержался» - 1.

NGO	Альтернатив Комитета КСОЗ г-жа Мааткеримова Ч. (УНП ООН) прокомментировала, что Секретариат – это исполнительный орган. Комитет не функционировал, потому что не было кворума, не было членов от гражданского сектора. 24 января 2025 года администрация Дональда Трампа объявила о том, что США намерена пересмотреть всю внешнюю помощь и остановила всю действующую помощь на 90 дней. Есть вопросы поважнее, надо узнать, какова позиция Глобального Фонда, грядут ли какие-либо изменения в финансировании. В действующем Положении о Комитете не говорится, что Комитет должен избирать Секретариат. Секретариат всегда избирался конкурсным методом. Ни уволить их, ни набрать новых мы не имеем права. Должен быть отдельный регламентирующий документ. Г-жа Мааткеримова Ч. предложила конструктивно вести работу по повестке.
GOV	Г-н Исмаилов М. ответил, что все имеют право вносить предложения, было предложено рассмотреть работу Секретариата, должны это путем голосования решить. Г-н Исмаилов М. предложил проголосовать вопрос расформирования Секретариата Комитета КСОЗ.
NGO	Член Комитета КСОЗ г-н Сабыров А. (ОО «Ишеним Нуру») предложил идти по порядку, нужно распределиться по секторам. Почему в повестку не включен вопрос выборов заместителя председателя правления Комитета от гражданского сектора?
GOV	Г-н Исмаилов М. прокомментировал, что нужно решить, когда заслушать отчет Секретариата.
NGO	Г-н Сабыров А. предложил внести в календарный план Комитета КСОЗ вопрос о компетентности Секретариата и его расформирования.

11 РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯПриведите краткое содержание решений в разделе ниже

- 1) Продолжить работу, распределить членов и альтернатив Комитета по секторам и после заслушивания отчета Секретариата принимать решение о его расформировании.

2) Внести в календарный план Комитета КСОЗ вопрос о компетентности Секретариата и его расформирования.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС ⁴	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>		
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>		
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>		

⁴ Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Распределение членов Комитета КСОЗ по секторам: Сектор по заявкам и Сектор по надзору
-------------------------------	---

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые откажутся поддержать или участвовать в обсуждении и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ГОЛОСОВАНИЯ ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НА ЛИЧНОМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Было предложено выбрать заместителя председателя правления Комитета от гражданского сектора. Г-н Сабыров А. выдвинул свою кандидатуру на позицию заместителя председателя правления Комитета от гражданского сектора. Результаты голосования по кандидатуре г-на Сабырова А. на позицию заместителя председателя правления Комитета от гражданского сектора: «ЗА» - 15, «против» - 0, «воздержался» - 1. Далее начался процесс распределения членов и альтернатив Комитета по секторам:

Сектор по заявкам Комитета КСОЗ

№	ФИО	Организация/ Должность	Позиция в Комитете КСОЗ
1.	Рафикджанова Назгулюм Сапарбековна	Программный специалист Проекта ПРООН в РЦПН КР	Альтернат
2.	Исмаилова Бактыгуль Абдылдаевна	Начальник УОЗ МЗ КР	Основной член
3.	Калмамбетова Гульмира Исмаиловна	Заместитель директора НЦФ по стратегическому развитию и международному сотрудничеству	Альтернат
4.	Сабыров Аскат	Консультант ОО «Ишеним Нуру»	Основной член
5.	Алымова Айдай	Консультант ОО "Улукман дарыгер"	Основной член

6.	Бектемисова Меруерт	Программный специалист/ координатор проекта ТБ ОЮЛ «Партнерская сеть»	Основной член
7.	Личаню Мария	Кейс - менеджер по ТБ ОО «Улукман Дарыгер»	Альтернат
8.	Шамшиева Кыздаркан	Руководитель ОБФ” Дочки - сыночки”	Основной член
9.	Байбулатов Нурлан	Аутрич работник ОФ “Ранс Плюс»	Основной член
10.	Жекшебай кызы Бегайым	Аутрич работник по СР ОО «Улукман Дарыгер»	Основной член

Сектор по надзору Комитета КСОЗ

№	ФИО	Организация/ Должность	Позиция в Комитете КСОЗ
1.	Садырбаева Жылдыз Эсенбековна	Депутат ЖК КР	Основной член
2.	Стамбеков Маратбек Нурмаатович	Консультант ЖК КР	Альтернат
3.	Сулайманов Нурбек Болотбекович	Начальник Управления МФ КР	Основной член
4.	Кожомбердиев Азамат Кудайбергенович	Заместитель начальника главного медицинского управления СИН КР	Альтернат
5.	Нурматов Зуридин Шарипович	Руководитель Республиканского научно-практического центра по контролю за вирусными инфекциями НИОЗ	Основной член
6.	Мааткеримова Чинара	Национальный программный координатор УНП ООН	Альтернат
7.	Дуйшеева Асель	Национальный координатор в КР CADAP 7	Основной член
8.	Анапиязова (Абдуллаева) Эльмира	Директор ОФ «Наше общее дело»	Основной член

NGO

Г-н Сабыров А. попросил этот список отправить по электронной почте.

ОТ РЕШЕНИЯ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решения в разделе ниже*

Назначить заместителем председателя правления Комитета от гражданского сектора г-на Сабырова А.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
---------------------	-----------------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ				
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С *	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВА НИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
				X
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>	15
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>	0
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, <u>ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ</u> ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>	1

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	Рассмотрение и одобрение проекта Календарного плана Комитета КСОЗ
-----------------------------------	---

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИТЬСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Г-н Темиралиев Т. представил проект календарного плана Комитета КСОЗ на 2025 год, ознакомив членов и альтернатив Комитета с каждым пунктом мероприятий.

NGO	Г-н Сабыров А. предложил п.2.5. Обсуждение бюджета в рамках сэкономленных средств гранта на 2024 - 2025 гг. сделать в течение февраля. Надо создать рабочую группу для рассмотрения компетентности Секретариата. В ближайшее время надо решить этот вопрос. Также прошу не включать экспертов, консультантов из-за границы на собрания, когда мы голосуем. Для обучения новых членов и альтернатив Комитета, планируется привлечение каких экспертов?
-----	---

	Г-н Темиралиев Т. ответил, чтобы не было конфликта интересов, были выбраны три человека: 1) Эстебесова А. 2) Мукамбетов А. 3) Джаманкулов М.
--	---

ОТ РЕШЕНИЯ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Заслушать отчет основного получателя гранта Глобального Фонда Проекта ПРООН/ГФ и Секретариата Комитета КСОЗ в ближайшее время.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
---------------------	-----------------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

--	--	--

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С *	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВА НИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>	
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>	

² Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, <u>за две недели до начала заседания.</u>
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались <u>все присутствовавшие на заседании</u> члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение <u>одной недели</u> после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАНЫ ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили <u>все члены</u> Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение <u>15 дней</u> после его подписания всеми участниками.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая пересмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (dd.mm.yy)	
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представится более рациональным способом эффективной организации заседания.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Шокенова А.Б.	ДАТА	04.02.2024
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	Арыкбаева Б.К.	ДАТА >	04.02.2024
Председатель Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ >	