

	пользование национальным организациям.																								
ПУНКТ ПОВЕСТКИ П. ДНЯ №3	Доклад о результатах работы и предложения рабочей группы по улучшению эффективности профилактических программ/ Рассмотрение предложений группы по путям улучшения эффективности программ.																								X
ПУНКТ ПОВЕСТКИ П. ДНЯ №4	Разное																								X

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Утверждение проекта Календарного плана Комитета КСОЗ на период с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.
КОНФИЛИКТ ИНТЕРЕСОВ (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решения)	
Нет	
СОХРАНЯЕТ ЛИ КВАРТУМНОСТЬ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМИ НА ПРИЧЕМ КОНФИЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) ->	Да
РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	
<p>Заседание открыла заместитель министра здравоохранения КР – председатель правления Комитета КСОЗ г-жа Арыкбаева Б., которая поприветствовала всех участников и озвучила повестку заседания. Г-жа Арыкбаева Б. передала микрофон заместителю председателя правления Комитета от гражданского общества г-ну Сабырову А. (ОО «Ишеним Нуру») для дальнейшего ведения заседания, в связи с болезнью. Г-н Сабыров А. передал слово Исполнительному секретарю Комитета КСОЗ г-ну Темирралиеву Т.А. для представления информации. Ранее проект календарного плана Комитета КСОЗ на 2025 год уже был направлен всем членам Комитета КСОЗ для рассмотрения. Г-н Темирралиев Т. озвучил каждое мероприятие календарного плана с сроками и бюджетом, подробно объяснив каждый пункт. Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за утверждение календарного плана Комитета КСОЗ на 2025 год с учетом замечания ПРООН/ГФ (передвинуть дату предоставления отчета за 2024 года на конец марта). Результаты голосования по данному вопросу: «ЗА» - 6, «против» - 7, «воздержался» - 1. Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за то, чтобы Секретариат разработал детальный календарный план. Результаты голосования по данному вопросу: «ЗА» - 12, «против» - 0, «воздержался» - 1.</p>	
С.ОУ	Альтернат Комитета КСОЗ г-н Стамбеков М. (ЖК КР) прокомментировал, что возникают вопросы по предыдущим годам, на что куда расходуется. На мероприятия, где заложена сумма, может предоставите более детальную раскодировку всех этих моментов. Хотелось бы знать, сколько куда расходуется. Есть ли возможность проведения некоторых мероприятий в виде ВКС? Г-н Стамбеков М. предложил Секретариату отправить по почте детализированный календарный план.
	Г-н Темирралиев Т. ответил, что ранее заседания проводили в одном из конференц-залов отелей по желанию членов Комитета КСОЗ, сейчас проводится в ЦРЗиМТ без оплаты за аренду. Оборудование ЦРЗиМТ не поддерживает онлайн связь, поэтому арендуется оборудование у других компаний. Без оборудования не получится обеспечить онлайн заседание.

NGO	Г-н Сабыров А. озвучил, чтобы Секретариат по статьям отметил, на что Секретариат тратит деньги при организации заседаний.
MI VI	Представитель ПРООН/ГФ г-жа Хедие Ханегах Панах добавила, что в отношении предоставления отчета за 2024 год необходимо заметить, что обычно отчет предоставляется в Глобальный Фонд к концу февраля, но в этом году вследствие того, что ГФ шаблон для предоставления отчета предоставляет позже, чем обычно. Соответственно, направление отчета в ГФ тоже задерживается. Поэтому не получится предоставить Дэшборд к 1 марта 2025 года. Согласно предыдущему Положению о Комитете КСОЗ основной получатель должен был направить Дэшборд спустя 10 дней после направления отчета в ГФ. Сейчас такой нормы нет в Положении о Комитете КСОЗ. Принимая во внимание, что с 10 по 14 марта 2025 года будет миссия ГФ в КР, возможно, лучший вариант был бы для предоставления отчета к концу марта.
MI VI.	Член Комитета КСОЗ г-н Ведраско Л. (ВОЗ) предложил проводить заседания в офисе ВОЗ с оборудованием. Г-н Ведраско Л. заявил, что выезжать куда-то, платить всем командировочные, забирать всех против. Это можно самим почитать, провести онлайн.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Секретариату Комитета КСОЗ разработать детальный календарный план и отправить по электронной почте в течение трех дней, и всем членам Комитета КСОЗ проголосовать онлайн для его одобрения.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	
	X			X
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>		12
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>		0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>		1

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее согласие всех членов группы.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Одобрение списков оборудования, закупленного в рамках грантов на списание и передачу в постоянное пользование национальным организациям.
КОИФ. ПУНКТ ИНТЕРЕСОВ (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)	
Нет	
СОХРАНИЛИ ЛИ КВОРУМНОС. П. ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОИФ. ПУНКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >	
Да	

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Далее слово было предоставлено г-же Хедие Х. для предоставления информации. В рамках гранта закупаются различные оборудования для суб-получателей на временное пользование. Ежегодно собираются данные о том, работает это оборудование, или оно сломалось. Есть система складского учета, в котором учитываются все параметры закупленного и предоставленного оборудования, серийный и порядковый номер, цена, амортизация в соответствии с правилами и процедурами ПРООН. В штате есть два сотрудника: один – специалист по складу, другой – по логистике, которые ответственные за верификацию оборудования, который предоставляет ПРООН. Сейчас они будут делать физическую

верификацию на местах каждый год. Все детали, касающиеся оборудования, согласно правилам и процедурам должны быть внесены в складскую систему. Если какое-то оборудование совсем не работает, не может быть починено, то оно должно быть возвращено в склад ПРООН от суб-получателя. По всему миру для каждого типа оборудования существует срок годности, он стандартный для всех стран, где работает ПРООН. Если получаем информацию от суб-получателя, что какое-то оборудование не работает, то два специалиста выезжают на место, верифицируют, действительно ли это оборудование не работает. После этого оборудование возвращается на склад. Следующий шаг после возврата на склад в нашей системе существует целый Комитет, который включает несколько сотрудников, которые работают в разных направлениях (финансовые, IT-специалисты, программные), которые еще раз будут смотреть это оборудование. Следующий шаг – нанимаем третью компанию, которая независимо еще раз проведет оценку, действительно ли оборудование подлежит списанию. После того, как компания еще раз подтвердит, что оборудование не работает, то он приходит с этим списком в Комитет КСОЗ для утверждения дальнейшего процесса списания этого оборудования. После одобрения Комитета КСОЗ, согласно правилам и процедурам после одобрения руководства ПРООН приступаем к процессу утилизации. Далее нанимаем еще одну компанию, которая уже чисто физически проведет уничтожение. Мы направляем в ГФ информацию о том, что проведено, и приглашаем МАФ для того, чтобы они сделали надзор всего процесса. Так как Комитет КСОЗ не функционировал в прошлом году, необходимо было закрыть предыдущий грант и провести весь этот процесс, мы получили разрешение портфолио-менеджера, и в свою очередь ГФ попросил, чтобы пришел МАФ и физически проверил все оборудование, которое было предназначено для списания. МАФ пришел, верифицировал, которые в списке, затем портфолио-менеджер согласилась и одобрила. Процесс списания уже завершен. Так как ГФ нуждается в одобрении Комитета КСОЗ, мы направили этот список для одобрения Комитета. В таблице можете увидеть всю информацию. Списание завершено, сейчас необходимо одобрение только для того, чтобы у ГФ было формальное одобрение этого процесса.

Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за одобрение предоставленного списка оборудования, закупленного в рамках грантов.

Результаты голосования по данному вопросу:

«ЗА» - 15, «против» - 0, «воздержался» - 2.

В рамках гранта С19RM закупили очень много оборудования, но это оборудование было предназначено не только для ВИЧ программы и ТБ программы, а также для общей системы здравоохранения, поскольку грант был направлен и в том числе на усиление систем здравоохранения. Общее количество оборудования – 324 штуки. 157 штук различного оборудования останутся в программах по ВИЧ и ТБ. Оставшееся количество не используется этими двумя программами и остается под ПРООНом. Что касается организаций здравоохранения, которые не входят в две программы, они не являются суб-получателями. Мы не сможем поддерживать вот это оборудование и необходимо передать его в полное пользование той организации здравоохранения, для которой был закуплен и передан. Две машины скорой помощи уже переданы в постоянное пользование ГСИН КР. 166 штук оборудования должны быть переданы. Одобрение этого списка очень важное, потому что те организации, которые не входят в программы по ВИЧ и ТБ, им нужно, чтобы это оборудование было записано в их ведомостях, принадлежало их организации для того, чтобы впоследствии аллокировать бюджет на их ремонт, поддержку в хорошем состоянии. Кроме одобрения Комитета КСОЗ, здесь еще будет два уровня одобрения и контроля (МАФ и ГФ). Следующие шаги – будет подписан ряд документов с каждой организацией здравоохранения. COVID-19 грант закончится в июне текущего года. Денег на то, чтобы смотреть за оборудованием, мониторить, со стороны ПРООН уже не будет. Если у организации не стоит на балансе это оборудование, значит, дальше они не смогут выделять бюджет на поддержание функциональности. Поэтому нужно одобрить список, чтобы завершить этот процесс, оборудование работало на благо страны.

Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за одобрение списков оборудования для передачи в постоянное пользование национальным организациям.

Результаты голосования по данному вопросу:

«ЗА» - 16, «против» - 0, «воздержался» - 0.

- 1) Одобрить предоставленный список оборудования, закупленного в рамках грантов.
- 2) Одобрить список оборудования для передачи в постоянное пользование национальным организациям.

ЦЕЛЕВЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ				
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую строку)	КОНСЕНСУС	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ		ПОДЪЯТИЕМ РУК	X
<small>* Консенсус подразумевает общее или всеобщее мнение или согласие всех членов группы.</small>			СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую строку)	ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ-	
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ-	
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, <u>ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ</u> ОТ ГОЛОСОВАНИЯ-	

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Доклад о результатах работы и предложения рабочей группы по улучшению эффективности профилактических программ/ Рассмотрение предложений группы по путям улучшения эффективности программ.
-------------------------------	---

КОНФИЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСО В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФИЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) - Да

РЕВОМЕ ВЫСТУПЛЕНИИ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Для предоставления информации слово было предоставлено консультанту ГФ г-ну Смирнову П.

Ключевые рекомендации по изменению программ профилактики:

- Приоритизировать охват программы для повышения ее качества и осуществимости.
- Сфокусировать аутрич на достижении групп высокого риска, которые недостаточно охвачены
- Дифференцировать пакеты услуг для ответа на потребности клиентов
- Оптимизировать методы тестирования на ВИЧ и выявления случаев

Перефокусировка охвата программы:

- Приоритизировать более уязвимые, высокорисковые сегменты клиентов вместо широкого охвата
- Перенести акцент с идентичности ключевых групп на высокорисковое поведение для снижения стигмы
- Снизить нагрузку на аутрич-работников для улучшения качества и мотивации
- Скорректировать показатели эффективности так, чтобы они были реалистичными и достижимыми, чтобы избежать постоянного невыполнения целей и связанного с этим снижения заработной платы

Оптимизация тестирования на ВИЧ:

- Расширить критерии для тестирования на ВИЧ, включив другие приоритетные группы населения за пределами традиционных ключевых групп, такие как партнеры людей, живущих с ВИЧ, социальные сети КГ в новых локациях, новые группы риска и сексуальные партнеры ключевых групп, социально-неблагополучные группы в интеграции с услугами по скринингу на ТБ, мигрирующее население включая население ромов.
- Отделить тестирование от профилактической аутрич-работы; разработать отдельные стратегии привлечения для выявления новых случаев
- Использовать индексное тестирование и стратегии социальных сетей для идентификации

высокорисковых сетей

- Продвигать самотестирование и виртуальное консультирование через цифровые платформы (например, боты в Telegram)

Предлагаемые изменения в программах профилактики:

Смещение фокуса профилактических программ на наиболее уязвимых и людях с наибольшим риском

- Уменьшение целевых показателей (расчет фокусированного на рисках показателя)
- Снижение нагрузки на аутрич работников (до 125 клиентов)
- Уменьшение объема закупок в профилактике (на 30% для ЛУН и 20% для МСМ и СР)
- Включить 10% оплаты за результат в основную оплату
- Использование торговых аппаратов для регулярной выдачи средств профилактики (добавить стоимость обслуживания и закупку дополнительных)

Предлагаемые изменения в программах профилактики:

Усиление компонента выявления ВИЧ

- Расширение целевой группы для программы по тестированию (половые партнеры групп риска, мигранты, люди употребляющие неинъекционные наркотики)
- Уменьшение охвата тестированием среди клиентов профилактики с 90% от оценочного числа до 59% из числа уникально охваченных в 2026 году
- Выделение 25% тестирований для приоритетных групп и 25% для самотестирования
- Применение моделей по оптимизации выявления ВИЧ (социальные сети, индексное тестирование) в определенных регионах (из экономии в 2025 и 2026 годах)
- Перераспределение бюджета с профилактики в тестирование

Г-н Смирнов П. добавил, что необходимо, чтобы члены Комитета, ознакомившись с докладом, поручили основному получателю или Секретариату обратиться в ГФ с целью внесения изменений в программу, основываясь на предложениях. Дальше ГФ будет рассматривать и вносить в новый контракт с основным получателем.

Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за то, чтобы основному получателю и Секретариату было поручено обратиться в ГФ с целью внесения изменений в программу, основываясь на предложениях.

Результаты голосования по данному вопросу:

«ЗА» - 11, «против» - 1, «воздержался» - 3.

Г-н Сабыров А. предложил проголосовать за то, чтобы данный вопрос был рассмотрен на следующем внеочередном заседании Комитета КСОЗ.

Результаты голосования по данному вопросу:

«ЗА» - 14, «против» - 0, «воздержался» - 0.

GOV	Г-н Стамбеков М. поинтересовался, эти количественные показатели конкретно Кыргызстана?
	Г-н Смирнов П. ответил, что да, это по программе для Кыргызстана, которая сейчас реализуется.
ME.W	Г-жа Бабичева И. (ПРООН) поинтересовалась, кто конкретно должен обратиться в ГФ.
	Г-н Смирнов П. ответил, что это как решит Комитет, можно и одновременно обратиться. Обычно Секретариат и основной получатель готовят совместно форму и отправляют в ГФ.
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. попросила повременить с принятием решения данного вопроса, так как нужно изучить данный вопрос и вернуться к этому вопросу еще раз, потому что процентное соотношение маловато. Здесь идет вопрос перепрограммирования, не нужно спешить. Нужно еще раз посчитать и потом только выносить на голосование.
ME.W	Г-жа Хедие Х. проинформировала, что запрос на перестройку программ был со стороны национальной программы. Была создана рабочая группа, которая собиралась каждую неделю. Два эксперта (технический и финансовый) были поддержаны со стороны ГФ. Наше понимание было в том, что Центр СПИДа должен был проинформировать о той работе,

которая проводится. Все эти цифры были обсуждены и представлены в деталях несколько раз в течение двух – трех месяцев на встречах каждую пятницу. Специалист по МиО ГФ также присутствовала каждую встречу. Процесс должен быть завершен к концу февраля для того, чтобы ПРООН имел возможность провести тендер, который займет два месяца (март и апрель). К маю должны уже иметь новых имплементаторов, потому что прерывать сервисы мы не имеем права. Прошу либо сегодня одобрить те цифры, которые показывались, потому что они не раз уже обсуждались, и задать какие-то уточняющие вопросы г-ну Смирнову П., либо отсрочить на недолгое время (неделя максимум) для того, чтобы получить от экспертов какие-либо пояснения. Для направления запроса в ГФ тоже есть две возможности, надо решить, что удобнее Комитету. Первый – это то, что с этим запросом в ГФ идет Секретариат, либо второй путь – это основной получатель может идти в ГФ, поскольку мы уже в середине гранта, и влияние на бюджет перестройка программы не оказывает. Мы можем взять на себя ответственность сделать это со стороны ПРООН.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже

Рассмотреть данный вопрос на следующем внеочередном заседании Комитета КСОЗ.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСУЛТАЦИИ	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	ПОДПИСИЕМ РУК	
	ГОЛОСОВАНИЕ		ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОТИВОПОСТАВИВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ-		14
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОТИВОПОСТАВИВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ-		0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ-		0

* Консультации означают общее или специальное совещание всех членов группы.

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение <u>одной недели</u> после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАНЫ ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение <u>15 дней</u> после его подписания всеми участниками,

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (до, во, с...)	
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ.

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1

* Протокол заседания С КК заводится и подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное описание протокола заседания С КК является более рациональным способом эффективной организации заседания.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НЕ ПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Шокенова А.Б.	ДАТА	20.02.2024
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	Сабыров А.	ДАТА >	20.02.2024
Заместитель Председателя Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ >	