

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНА ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДААННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ										
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА		17			
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 9/2017			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)					
ДАТА (дд.мм.гг)		19.07.2017			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)		39			
ДААННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ										
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Олег			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)		да			
	Фамилия	Горин			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)		2,5 часа			
	Организация	Заместитель министра здравоохранения КР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	конференц зал отеля «Амбассадор»				
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>			ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Заместитель председателя	<input type="checkbox"/>				Внеочередное заседание	<input type="checkbox"/>			
	Член Комитета	<input type="checkbox"/>				Заседание комитета	<input type="checkbox"/>			
	Альтернативный член	<input type="checkbox"/>				УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ	МАФ	<input checked="" type="checkbox"/>		
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)					(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	МПФ / программный специалист	<input type="checkbox"/>			
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD		КАР	FBO	PS	ДРУГИЕ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>
РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*										
GOV	Правительство				PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими				
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране				КАР	Представители 'основных затронутых групп населения'				
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ				FBO	Религиозные / конфессиональные организации				
EDU	Академический / образовательный сектор				PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации				

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ
(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ		Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Назбор (ОХР/ЗВС), меры по управлению информацией МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ТС/ достигнутый прогресс	Другие вопросы
НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА														
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Рассмотрение вопросов относительно запроса на финансирование в Глобальный фонд на 2018-2020гг. с участием портфолио менеджера А. Мирзояна: - Вопрос оценки потенциала основного получателя; - Рамочное соглашение; - Обсуждение сроков подачи финальных документов на финансирование; - Обсуждение условий для подачи предложения в каталитический фонд.	X					X				X		X		
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Утверждение календарного плана на второе полугодие 2017 и 2018гг. и бюджет Секретариата Комитета КСОЗ. Исполнительный секретарь – Т. Темиралиев		X												

Чтобы добавить 'Пункт повестки дня', выделите всю строку, соответствующую последнему 'Пункту повестки дня №' в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert', затем выберите команду 'InsertRowsBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Рассмотрение вопросов относительно запроса на финансирование в Глобальный фонд на 2018-2020гг. с участием портфолио менеджера А. Мирзояна: - Вопрос оценки потенциала основного получателя; - Рамочное соглашение; - Обсуждение сроков подачи финальных документов на финансирование; - Обсуждение условий для подачи предложения в каталитический фонд.
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)	Нет
СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >	да
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	

Заседание открыл О. Горин, Председатель Правления Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией (далее Комитет). Он поприветствовал членов заседания Комитета, озвучил форму заседания в виде голосования и предложил утвердить повестку заседания.
Единогласно было принято решение по утверждению повестки заседания.

Далее он передал слово портфолио менеджеру ГФ А. Мирзояну проинформировать членов Комитета по вопросам, указанным в повестке.

А. Мирзоян поприветствовал членов комитета и приступил к рассмотрению вопросов согласно повестке:

1. Оценка потенциала МЗ КР: в связи с тем, что оценка потенциала занимает достаточное количество времени, необходимо начать ее 1 сентября 2017г чтобы иметь достаточное время для предоставления гранта. В этом случае результаты оценки будут направлены в первую неделю октября.

2. Рамочное соглашение должно быть подписано между Правительством КР и ГФ не позднее июля-августа, чтобы в сентябре ГФ приступить к оценке потенциала.

3. Сроки подачи финальных документов в ГФ: Чтобы продлить грант на 6 месяцев ГФ необходимо одобрить документы на продление в октябре текущего года, а значит, в августе должен быть подготовленный бюджет, performance framework, лист продуктов медицинского назначения.

Новый грант должен начаться с 1 июля 2018 года, для этого Комитет по одобрению грантов должен его рекомендовать Совету Правления в марте 2018. Документы должны быть поданы в конце февраля – начале марта 2018 года.

4. Запрос на финансирование сверх выделенной суммы с распределением приоритетов, которые страна может подать как по ВИЧ, так и по ТБ.

5. Каталитическое финансирование: по нему могут подать на получение финансирования только по компоненту ВИЧ. В данном случае были озвучены два варианта:

А) страна может подать на каталитическое финансирование либо во время подписания гранта,

Б) либо вовремя имплементации гранта.

На основании вышесказанного А. Мирзоян попросил дать ответы на вопросы:

1. Будет ли страна подавать на финансирование сверх выделенной суммы?

2. Если будет, то компонент ВИЧ подает отдельно от ТБ или вместе?

3. Аналогичные вопросы касательно каталитического финансирования.

Для ответов на данные вопросы слово было передано Ш. Исламовой (Координатор Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации). Она сообщила итоги обсуждения на заседании Сектора по заявкам Комитета КСОЗ касательно сроков.

По обсуждению их с портфолио менеджером было решено установить следующий график:

1) К 28 июля Комитет КСОЗ проинформирует Глобальный Фонд о том, будут ли они представлять заявки в рамках сверхвыделенных средств во время предоставления гранта или позже.

2) К 18 августа Комитет КСОЗ делится с Глобальным Фондом всеми документами (Performance Framework, бюджет / рабочий план) на период продления текущего гранта на шесть месяцев, январь - июнь 2018 года

3) К 1 сентября Комитет КСОЗ должен поделиться с ГФ ответами на комментарии ГТО

4) Ориентировочно, оценка потенциала (если будет подписано Рамочное соглашение) начнется с 1 по 25 сентября; 25 сентября оценка потенциала будет направлена в ГФ

5) К 2 октября GF планирует отправить отзыв в ССМ / МОН на результаты САТ.

В течение этого периода Комитету КСОЗ предлагается работать над документами о выдаче грантов. Документы могут быть скорректированы после получения решения ГФ по оценке потенциала МЗ К 15 октября Комитет КСОЗ направляет в ГФ грантовые документы, включая запрос по сверхвыделенным средствам и каталитическим средствам.

Ответы на комментарии ГТО ГФ планируется направить в начале сентября 2018г.

А запрос на финансирование сверх выделенной суммы и запрос на сопоставимые фонды будут направлены в ГФ вместе с основным бюджетом ПРООН одним пакетом документов.

По каталитическим фондам А. Мирзоян добавил, что в сентябре в КР. будет продолжать работу команда АРМГ, которая поможет подготовить запрос на соответствующее финансирование.

Он также отметил, что 18 августа 2017г. в ГФ должны быть отправлены документы на продление текущего гранта, данное решение необходимо утвердить Комитетом КСОЗ.

По итогам обсуждения вышеуказанных вопросов Комитета КСОЗ с портфолио менеджером ГФ. Он подача документов на продление текущего гранта и МАФ А. Ибрагимов подвел итоги встречи членов озвучил следующие даты и сроки в рамках процесса запроса на финансирование нового гранта в ГФ:

25.07.2017 провести заседание Комитета КСОЗ - решить будет ли запрос на сверх выделенную сумму, и одобрить предложенные модели финансирования с учетом сокращения средств;

28.07.17 направить ответ Арташесу Мирзояну - будет ли подавать страна запрос на сверх выделенную сумму, и определить сроки для подачи заявки;

Не позднее 18.08.17 ПРООН направляет в ГФ бюджет и рабочий план на продление гранта на 6 мес. (после утверждения Комитетом КСОЗ)

31.07.17 ожидается подписание Рамочного соглашения;

В случае его подписания:

1-25.09.17 МАФ делает оценку МЗ КР;

25.09 результаты оценки направляют в ГФ;

02.10.17. ГФ направляет отчет по оценке МАФ Комитету КСОЗ;

07.10.17. предварительная дата для направления Комитетом КСОЗ письма в ГФ с пакетом грантовых документов+ matching funds).

До 01.09.2017 должны быть отправлены ответы на комментарии ГТО (утвержденные на заседании Комитета КСОЗ).

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

GOV	О. Горин проинформировал членов Комитета КСОЗ, что состоялось совещание в РЦ «СПИД» совместно с Вице-премьер-министром по обсуждению юридических сложностей, которые возникли в АПКР при подписании Рамочного соглашения между ГФ и Кыргызской Республикой. Юр. отделом Аппарата Правительства КР было предложено подписать Рамочное соглашение на уровне министра здравоохранения КР без постановления ПКР. Вице-премьер-министром было дано поручение до 25 июля проработать этот вопрос с ГФ и внести предложение. ГФ в данном случае настаивает на постановлении ПКР, уполномочивающее министра здравоохранения подписывать такого рода соглашение.
MLBL	Б. Мырзалиев высказал мнение, что запрос на финансирование по компоненту ТБ по сверх выделенным суммам подать позже, чем по компоненту ВИЧ.
NGO	А. Султангазиев внес дополнение по вопросу подписания Рамочного соглашения: в соглашении предусматриваются два пункта, которые выходят за рамки полномочий МЗКР, а точнее вопрос налогообложения и вопрос иммунитета организации.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	<input checked="" type="checkbox"/>	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	<input type="checkbox"/>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<input type="checkbox"/> ПОДНЯТИЕМ РУК	<input type="checkbox"/> ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>				
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>			0	
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>			0	

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2 Утверждение календарного плана на второе полугодие 2017 и 2018гг. и соответствующим бюджетом секретариата Комитета КСОЗ; Исполнительный секретарь – Т. Темиралиев

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

По второму вопросу Повестки заседания слово было предоставлено Исполнительному секретарю Т. Темирралиеву. Он проинформировал, что на последнем заседании Комитета КСОЗ 28 июня 2017г. было озвучено, что планируется работа по составлению Календарного плана на второе полугодие 2017 года и на 2018 года и членами комитета было, как практическое мероприятия выработаны основные мероприятия Комитета КСОЗ. Координаторам двух секторов были направлены окончательный вариант Календарного плана для согласования, в который они представили свои дополнения и изменения соответствующими мероприятиями на 2017-2018г. Соответственно Секретариат Комитета КСОЗ совместно с фидуциарным органом (НОКП) на основании календарного плана представил расчет денежных средств на 2017-2018 гг. предусмотренные на административные расходы и программную деятельность. В свою очередь члены Комитета КСОЗ, с учетом предложение по изменениям некоторых сроков мероприятий, единогласно утвердили календарный план и бюджет секретариата Комитета КСОЗ. Проект Календарного плана был согласован с Секретариатом ГФ и Председателем Правления Комитета КСОЗ в установленном порядке.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

GOV	
MLVL	Сектора по подготовке заявок предложил согласовать озвученные Портфолио менеджером мероприятия с Календарным планом работ 2017-2018г.
NGO	

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

1. Утвердить проект Календарного плана на 2017-2018гг. и бюджет Секретариата Комитета.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С*	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	
	X		X	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		18
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		0

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг)	25 июля 2017г.
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	


ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	

ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Отметьте знаком 'X' соответствующую графу	
	Да	Нет
ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СПИСОК УЧАСТНИКОВ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПОВЕСТКА ДНЯ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ		

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		
	Да	Нет
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ	
СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
НЦФ	Национальный центр фтизиатрии
ОП	Основной получатель
ГТО	Группа технической оценки

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ			
ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Ажар Бообекова	ДАТА	22.07.2017
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ			
КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	О. Горин	ДАТА	> 22.07.2017
Председатель Правления Комитета		ПОДПИСЬ	> 