

Протокол заседания комитета по подготовке заявок,

мобилизации ресурсов и гармонизации СКК КР

Дата: 30.10.15 **Место проведения:** МЗ КР

Участники заседания:

1. Карымбаева Сагия - ВОЗ, координатор комитета по заявкам;
2. Майтиева Венера - МЗКР, зав. отделом общественного здравоохранения;
3. Ибраева Азита - МЗКР, главный специалист
4. Иманалиева Чолпон, ЮНИСЕФ
5. Жоробекова Айша, USAID
6. Мелиспек кызы Зарина, гражданский сектор
7. Исламова Шахназ, гражданский сектор
8. Шумская Наталья, гражданский сектор
9. Казиева Индира, гражданский сектор
10. Орсеков Данияр, гражданский сектор
11. Насирова Светлана - Секретариат СКК КР.

Приглашенные представители ПРООН, проект НОРЕ, КНСУ, представители гражданского общества.

Карымбаева Сагия открыла заседание, кворум составил 7 человек из 10.

Повестка дня:

1. Обсуждение собранных предложений от национальных программ, партнеров, НПО сектора, по вопросам и ответам ГТО ГФ;
2. Предложения по комментариям ГТО ГФ;

Председатель заседания представила повестку дня, далее она продолжила, что после обсуждения на заседании СКК КР, был представлен график работы по ответам на вопросы ГТО ГФ. Специалисты национальных программ, партнеры, НПО сектор, должны были представить свои рекомендации и предложения, но, к сожалению, было представлено очень мало предложений и ответов.

Далее было продолжено обсуждение по каждому из 11 вопросов ГТО ГФ:

По вопросу 1. Создание устойчивой основы для финансирования программ гранта, необходимо обсуждение с Министерством финансов, с

Абарбековой А.М. по вопросам гос-соц заказа, а также чтобы были все вовлечены в процесс обсуждения: МКР, МФ КР, члены от гражданского сообщества.

По вопросу 2. Оценка прогресса в осуществлении комплексных видов деятельности в связи с ТБ/ВИЧ

Карымбаева Сагия отметила, что по ВИЧ компоненту более понятно, так как уже эти вопросы обсуждались, но по ТБ компоненту необходимо рассмотрение со всеми заинтересованными сторонами. Она задала вопрос к участникам заседания, к примеру, GIZ работает по программе с молодежью по ТБ, и наверно надо собрать информацию, какие еще организации работают по туберкулезу.

Токомбаева Мадина дополнила, что необходимо создать инициативную группу, и провести анализ отчетов, к сожалению времени мало и необходимо предоставить ответ в короткие сроки.

Карымбаева Сагия также напомнила членам заседания, что Виорел не будет отвечать на первый вопрос, он включит предложение рабочей группы. Сагия предложила выбрать рабочую группу, которая в последующем будет направлять предложения в Правительство КР.

Членами комитета было предложено обсудить также эти вопросы с НПО «Социум» Эстебесовой Батмой, Бакировой Чынарой и предоставить предложения к 2 ноября.

Также на данный вопрос должны предоставить информацию РЦ СПИД - зам директора, Исмаилова Айкуль Жанаргазиевна, что сделано по этому вопросу, запросить отдел мониторинга, ответ предоставить до понедельника.

Вопрос 3. Удовлетворение потребностей основных затронутых групп населения в связи с ТБ.

Были зачитаны ответы направленные членами рабочей группы по ТБ: (НЦФ, КНСУ, эксперты USAID, ВОЗ).

Жоробекова Айша представила информацию, что в стране по мигрантам также работала организация PSI, «Диалог по ВИЧ и туберкулезу» с НПО КАПС, которые могут также представить данные по мигрантам.

Далее члены заседания отметили, что на данное время в стране осуществляют свою деятельность две организации по ТБ, которые должны дать свои предложения. При совместном обсуждении определили ответственных по подготовке ответов на данный вопрос.

Ответственные на ответ по данному вопросу : Жоробекова Айша, Казиева Индира, Нораева Аэлита.

По вопросу 4. Использование кратких курсов лечения и беклазивина в связи с ТБ,

Были также прочитаны ответы рабочей группы по ТБ.

Ответственные лица по ответу 4 вопроса: Бакыт Мырзаалиев - КНСУ, Казиева Индира.

По вопросу 5. Обеспечение качества противовирусного лекарственного препарата первого ряда, прочитаны ответы рабочей группы по ТБ. Были заданы вопросы по тендерной комиссии.

Казиева И, отметила, что хорошо бы было бы, если члены СКК участвовали в тендерной комиссии,

Далее по вопросам 6,7,8:

Вопрос 6. Несоответствие между показателями охвата мероприятий в связи с ВИЧ и целевыми показателями и стратегиями расширения охвата

Вопрос 7. Отсутствие стратегий и систем данных, имеющих отношение к совершенствованию каскада мероприятий по лечению ВИЧ-инфекции и его мониторингу в течение длительного времени

Вопрос 8. Описание и эффективность предлагаемых мероприятий, проводимых по инициативе соответствующих групп населения

Карымбаева Салия подчеркнула, что сложно сейчас обсуждать эти вопросы без представления РЦ СПИД, полученные данные противоречивы. Исламова Шахназ добавила, что эти вопросы обсуждаются в «страновом диалоге» гражданского сектора и на данный момент собираются предложения от НПО.

Токомбаева Мадина предложила, что бы каждые из представителей сообществ: ПИН, РС, МСМ, ЛЖВ обсуждали в своих группах и затем представляли свои предложения.

Обудив совместно, участники заседания от гражданского сектора и другие члены заседания решили:

На 6, 7, 8 вопросы все секторы от гражданского сообщества представлять свои предложения, срок подачи предложений до обеда в понедельник 2 ноября.

Пакет предложений будет рассматриваться в том виде, который подали каждый из секторов + предложение РЦ СПИД, РЦН, и в полном наборе будет отправляться Виоорелу для доработки материала. РЦ СПИД должен подать свое видение.

Видоусунова Д.И. предложила, что для комитета по заявкам будут представляться в кратком ответе «по лучшему каскаду лечения». Предложено отправить письмо в ICAP, Видоусуновой Д.И. с просьбой предоставить обещанный материал.

Сроки предоставления ответов до обеда в понедельник 2 ноября.

9 вопрос - гендерные вопросы, женщины употребляют наркотики.

Карымбаева Сагия посетила Иманалиеву Чолпон предоставить приказ и отправить запрос в UNAIDS, ЮНИСЕФ и ЮНФПА предоставить свои предложения.

Предложено членами рабочей группы попросить Исакову Айнагуль предоставить отчет ДЭН – Распространенность среди половых партнеров?

Вопрос 9. Учет гендерных вопросов в предлагаемых мероприятиях в связи с ВИЧ. После совместного обсуждения, решено:

Предоставить предложения, ответственные:

По 9 вопросу, Курманов Санжар, Орсеков Данияр-МСМ, Токомбаева Мадина, Бессонов Сергей – ПИН, РС-Исламова Шахназ, ICAP.

Вопрос 10. Четко укажите географическую очередность видов деятельности в связи с ВИЧ:

Карымбаева Сагия пояснила, что в Концептуальной заявке, эпидемиологическая ситуация была подробно описана, Карамбаева Сагия пояснила, но надо показать к примеру: почему необходимо больше денежных средств направить в Чуйскую область?

По 10 вопросу попросили дать ответы Каттыкаловой Оксане ПРООН.

Жоробекова Айша добавила, что должны учитывать, что ПЕРФАР совместно с USAID будет усиливать программы г.Ош и г.Бишкек.

Вопрос 11. Обоснование запроса о регулярном сборе данных в рамках УСЗ – полностью ответственно МЗ КР, Майтиева Венера пояснила, что МЗ КР должно показать, что часть мониторинга по ВИЧ/ТВ берет на себя.

Шелокова Ирина, задала вопрос, если часть денежных средств пойдет по МИО, будет ли сделано уменьшение в бюджете и эти данные необходимо предоставлять до 6 ноября в ПРООН, для расчета бюджета. Пола Грист, также добавила, что на данный вопрос также просили ответить Вирелл.

По вопросу сверх выделенной суммы, должен ответить НЦФ, ответственный Кадыров А.С.

В завершение заседания Карымбаева Сагия, подчеркнула, что сроки очень короткие и надо быстро подготовить ответы для ГТО.

Решение заседания:

Предоставить предложения и ответы на вопросы ГТО ГФ в понедельник 2 ноября, до обеда.

По каждому вопросу определены ответственные.

По дополнителному вопросу, Насирова Светлана предложила членам комитета по заявкам обсудить вопрос по утверждению членов комитета по надзору, и до-обсудить бюджет СКК КР.


По утверждению членов комитета по надзору, решили провести обсуждение на комитете по надзору. По бюджету, Насирова Светлана представила пересмотренный бюджет, по заработной плате сотрудников произведен перасчет, согласно Постановлению КР от 5 августа 2015 года № 562. Снизены затраты по восстановлению сайта и добавлены транспортные расходы для иногородних участников для участия на заседаниях. Члены заседания дали свое согласие на утверждение бюджета СКК КР и подписали документ.

Решение: Утвердить бюджет СКК КР на 2015-2016 г.г.

Координатор комитета по подготовке заявок,

мобилизации ресурсов и гармонизации СКК КР:

Карымбаева Сагия



Секретарь:

Насирова Светлана



Секретариат СКК КР