

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНА ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАнные О ЗАСЕДАНИИ									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА (ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)			14	
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 11/2017							
ДАТА (00.мм.гг)		22.08.2017			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)			30	
ДАнные О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ									
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Анара			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)			да	
	Фамилия	Ешходжаева			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			3,5 часа	
	Организация	Отдел социального развития АПКР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	г. Бишкек, конференц зал отеля «Парк Отель Бишкек»			
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель				ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета			
	Заместитель председателя		X			Внеочередное заседание		X	
	Член Комитета					Заседание комитета			
	Альтернативный член				УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		МАФ	X	
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)									
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	МПФ / программный специалист	
X								ДРУГИЕ	
								НЕТ	

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*

GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ		Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение КИ	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Назор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие запроса / достигнутый прогресс	Другие вопросы
НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА														
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Презентация ГУГ ПРООН проекта бюджета на 1-е полугодие 2018г.		X	X					X					X	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Презентация ГУГ ПРООН бюджета по сэкономленным средствам													X	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Презентация ГУГ ПРООН по ТБ и бюджета по модулям													X	

Чтобы добавить 'Пункт повестки дня', выделите всю строку, соответствующую последнему 'Пункту повестки дня №' в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert', затем выберите команду 'InsertRowsBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)	
НЕТ	
СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >	да
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	
<p>Заседание открыл Министр Здравоохранения КР г-н Батыралиев Т.А. Министр поприветствовал всех членов заседания Комитета КСОЗ и в начале своего выступления отметил, что на протяжении текущего года министерством ведется работа по переходу управления средствами ГФ в компетенцию ГРП МЗ КР, при этом министр МЗ КР выразил свои опасения по поводу нежелания ГУГ ПРООН и ГФ в оказании содействия по передаче финансовых средств для управления ГРП. Также г-н Батыралиев Т.А. отметил свою осведомленность о превышении финансовых средств, предусмотренных ГУГ ПРООН на административные расходы на 1-е полугодие 2018г. в сумме 700 тыс. долларов США по сравнению с суммой за прошлый год, которая составила 1 млн. долларов США. Министр попросил предоставить обоснование необходимости превышения по бюджету. Г-н Батыралиев Т.А. также попросил предоставить ему полный список членов Комитета КСОЗ, имеющих право голоса, так как увидел среди присутствующих участников заседания, людей, у которых возникает конфликт интересов. Г-н Батыралиев Т.А. поинтересовался, заполняясь ли членами Комитета декларация о существующих интересах. Он отметил, что сложилась ситуация, когда Суб-получатели и НПО одновременно являются членами Комитета КСОЗ и это, по словам министра, не допустимо.</p>	

Министр поинтересовался и попросил предоставить ГУГ ПРООН результаты деятельности НПО, являющихся Суб-получателями.

В отношении операционного руководства, министр признал существующие проблемы в ГРП и заверил членов Комитета, что держит ситуацию под своим контролем. Г-н Батыралиев Т.А. заявил, что МЗ КР готово участвовать в законодательных изменениях для содействия работе НПО, ГФ и ГУГ ПРООН.

Он напомнил, что интересы общества превыше всего и признал, что государственные органы не в состоянии заниматься некоторыми вопросами, которыми занимаются НПО. Г-н Батыралиев Т.А. заявил о своей готовности работать открыто совместно с представителями гражданского сектора и призвал всех руководителей НПО к открытой работе. Также министр затронул вопрос закупок ГУГ ПРООН и отметил, что МЗ КР должно принимать участие в обсуждении вопросов закупок и высказывать свои пожелания так как это страновые деньги (грантовые средства).

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

Руководитель НПО «Таис Плюс» г-жа Исламова Ш. выразила готовность предоставить Министру все запрашиваемые им материалы относительно деятельности НПО как Суб-получатели. Она также отметила, что согласно внутренним процедурам ГФ необходимо подготовить документы, из-за отсутствия которых на сегодняшний день оценка потенциала МЗ КР стоит под угрозой срыва.

Эксперт г-н Султангазиев А. информировал Министра и всех членов Комитета о том, что все Суб-получатели своевременно сдали отчет ГРП. Однако ГРП МЗ КР задержала сдачу финансового отчета на 1,5 месяца, вследствие чего ПРООН не может подготовить консолидированный отчет, это влечет за собой задержку финансирования со стороны ГФ, а следовательно, задержку покупки лекарственных средств.

Г-н Султангазиев А. отметил что, начиная с 2002 года, по грантам ГФ никогда не было задержек по отчетности более чем на 5 дней, также эксперт напомнил, что одним из индикаторов эффективности работы ГРП является регистрация АРВ и ТБ препаратов и за это время специалистами ГРП МЗ КР не было зарегистрировано ни одного препарата, хотя в их штате имеется специалист по лекарственному менеджменту.

Эксперт также поинтересовался у г-на Ибрагимова А. (МАФ) как способность отчитываться за объем таких средств скажется на оценке потенциала.

Местный агент фонда относительно недавнего назначения И.о директора ГРП МЗ КР заявил, что ГФ полностью поддерживает предложенную кандидатуру, однако г-н Ибрагимов А. заметил, что И.о директора ГРП г-жа Карашева А. не участвовала ни на одном заседании Комитета КСОЗ.

Относительно проведения оценки потенциала МЗ КР г-н Ибрагимов А. напомнил участникам заседания, что необходимо выполнение второго условия ГФ, то есть предоставление операционного руководства ГРП МЗ КР по управлению грантами ГФ и напомнил, что первым условием было подписание рамочного соглашения. Он также выразил готовность приступить к оценке потенциала в начале сентября при выполнении данного условия.

МАФ напомнил Министру МЗ КР, что предыдущая оценка проводилась по просьбе Министра, и тогда было оговорено, что должно быть предоставлено операционное руководство, которое должно включать 4 направления: финансовое управление, закупки, управление грантом, мониторинг и оценку.

Г-н Ибрагимов А. не увидел обоснованности аргументов, приводимых представителями ГРП относительно задержки предоставления отчетов и

	<p>пояснил, что у ГРП на сегодняшний день - 6 Суб-получателей, у МЗ КР – 6 Суб суб-получателей, которые ранее были Суб-получателями ПРООН и имеют достаточный опыт сдачи подобных отчетов.</p>
GOV	<p>Заместитель Председателя Правления Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ г-жа Ешходжаева А.С. поинтересовалась у представителей ГРП, когда будет предоставлен финансовый отчет ГУГ ПРООН.</p> <p>Представитель ГРП г-н Уланбек уулу Д. заявил, что операционное руководство уже готово. Также он информировал о предстоящей встрече с Статс-секретарем МЗ КР по вопросу его подписания. Относительно причин задержки сдачи финансового отчета, г-н Уланбек уулу Д. заявил, что за всю практику сдачи отчетов, впервые проводится такая тщательная проверка со стороны ГУГ ПРООН, отчеты не однократно отправлялись на доработку с комментариями ГУГ ПРООН.</p>
NGO	<p>Директор ОО «Социум» г-жа Эстебесова Б.А. задала вопрос ГУГ ПРООН с чем связана подобная проверка отчетов, учитывая то, что все Суб-получатели имеют опыт сдачи отчетов.</p> <p>Исполнительный директор ОЮЛ «Ассоциация Анти СПИД» г-жа Бакирова Ч. напомнила, что 15.12.16 в зале коллегии МЗ КР во время круглого стола, вторым вопросом было представлено операционное руководство ГРП, где присутствовал широкий круг участников из разных секторов.</p>
GOV	<p>Г-жа Ешходжаева А.С. уточнила почему этот вопрос не поднимался на предыдущих заседаниях ни представителями ГРП ни представителями ГУГ ПРООН.</p> <p>Представитель ГРП МЗ КР г-жа Насирова С.А. объяснила это нюансами рабочего процесса и сказала, что отчеты будут сданы в течение недели.</p>
	<p>Представитель ГУГ ПРООН г-жа Бабичева И. отметила, что процесс принятия отчетов, когда прямым Суб-получателем был РЦ СПИД был намного более тщательным чем сейчас. В целом г-жа Бабичева И. считает, что процесс сдачи отчетов является своеобразным процессом обучения и выразила готовность ГУГ ПРООН оказывать содействие в составлении отчетности. Она также информировала участников заседания об отставании ГРП в сдаче программного отчета по компонентам ВИЧ и ТБ, вследствие этих задержек РЦ Спид на данный момент не может получить средства.</p>
NGO	<p>Эксперт г-н Султангазиев А. заявил, что все сотрудники ГРП МЗ КР проходили соответствующее обучение, по его словам, назначаемые руководители ГРП не достаточно компетентные специалисты.</p> <p>Директор РЦ СПИД г-н Кадырбеков У.К. в свою очередь, проинформировал всех участников заседания, что Ошский областной центр и Бишкекский центр сдали отчеты вовремя.</p>
GOV	<p>Министр МЗ КР признал, что на сегодняшний день есть недостатки в подборе кадров ГРП МЗ КР, однако он отметил, что все сотрудники проходили конкурсный отбор. Относительно задержки в подписании рамочного соглашения и задержки отчетов Министр усмотрел признаки саботажа.</p> <p>Г-н Султангазиев А. напомнил всем присутствующим, что с 2002г. по 2012г. грантами ГФ управляло МЗ КР через РЦ СПИД и НЦФ. Однако, по словам эксперта, из-за недобросовестного управления, стране был выставлен счет на 1,5 млн.долларов США для возврата, в связи с чем управление грантами было передано ГУГ ПРООН. Г-н Султангазиев А. заявил, что начиная с 2012г., были предприняты попытки возвращения функций управления грантами Министерству здравоохранения КР.</p> <p>Члены Комитета были проинформированы, что в конце 2016г. консультанты GMS разработали операционное руководство, которое нужно было доработать ГРП. Однако, как отметил представитель ГРП МЗ КР Уланбек уулу Д. на тот</p>

момент не было подписано рамочное соглашение, а данное операционное руководство было со ссылкой на него.				
РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.</i>				
1. ГРП должна предоставить все отчеты ГУГ ПРООН в срок. 2. НПО, являющиеся Суб-получателями должны предоставить отчет о своей деятельности в МЗ КР. 3. Члены Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией обязаны заполнить декларацию о существующих интересах.				
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	
<i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>				
ГРП МЗ КР принять к сведению полученные рекомендации Предоставить отчет о деятельности Суб-получателя		ГРП МЗ КР НПО		
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ				
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ <small>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</small>	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ <small>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</small>	
			ПОДНЯТИЕМ РУК	
				ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>		
<small>* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.</small>			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>	
			0	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Представление проекта бюджета ГУГ ПРООН на 1-ое полугодие 2018г.			
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии 0 членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)				
Нет				
СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >			да	
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ				
<p>Председатель заседания г-жа Ешходжаева А.С. передала слово Координатору Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ г-же Исламовой Ш.</p> <p>Г-жа Исламова Ш. сообщила, что на заседании Сектора был рассмотрен проект бюджета на 1 полугодие 2018г. ГУГ ПРООН, а также бюджет по сэкономленным средствам. По обоим бюджетам члены Сектора по подготовке заявок проголосовали единогласно и подготовили рекомендации Комитету КСОЗ. По бюджету по сэкономленным средствам членами Сектора по подготовке заявок было рекомендовано руководителям РЦ Спид и НЦФ закупить автомобили одной марки по одинаковой цене, по бюджету на 1 полугодие 2018г. было рекомендовано Комитету КСОЗ принять данный проект бюджета с внесением ряда изменений, в частности, по ОЗТ оставить ЦСМ №8, сократить диагностику беременных и убрать международные конференции и семинары из бюджета 1 полугодия. Также г-жа Исламова Ш. отметила небольшие сокращения по бюджету ГУГ ПРООН. После чего с доработанной презентацией выступила представитель ГУГ ПРООН г-жа Бабичева И.</p> <p>Во время обсуждения бюджета ГУГ ПРООН на 1 полугодие 2018г. был затронут</p>				

вопрос о возможности включения ряда НПО в список Суб-получателей без прохождения ими процедур тендера.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

GOV Председатель заседания г-жа Ешходжаева А.С. настояла на обязательной процедуре участия всех НПО в тендере, указывая на конфликт интересов.

Г-жа Ешходжаева А.С. попросила предоставить бюджет самого ГУГ ПРООН для анализа, отметив при этом что деятельность проекта должна быть прозрачной. Она также уточнила что включает в себя сумма в размере 82 тыс. долларов США по ГРП МЗ КР.

GOV Члены Комитета были проинформированы, что данная сумма включает мероприятия по 4-м направлениям, юридические, тематические рабочие группы по ВИЧ и ТБ, встречи.

Кроме этого, г-жа Ешходжаева А.С. уточнила были ли со стороны ГУГ ПРООН приглашены и вовлечены сотрудники ГРП МЗ КР при составлении бюджетов и заявки в ГФ, которые представлены на данном заседании.

Участники заседания были проинформированы, что сотрудники ГРП МЗ КР при составлении бюджета не привлекались.

NGO Заместитель Председателя заседания г-жа Калиниченко Е. также высказала мнение, что все НПО должны участвовать в тендере, независимо от того, являются ли данные НПО единственными в своем сегменте и регионе.

GOV Член Сектора по надзору г-жа Суваналиева Ш.М. поинтересовалась почему таблицы по бюджету предоставлены только на английском языке.

Г-жа Бабичева И. проинформировала участников заседания, что новый бюджет был получен ГУГ ПРООН только 10.08.17, в этой связи не было достаточно времени перевести его на русский язык.

GOV Г-жа Суваналиева Ш.М. уточнила у представителей ГУГ ПРООН с чем связано увеличение количества работников с ЛЖВ и попросила предоставить ГУГ ПРООН материалы конкретно на примере одной сети. Также она просила уточнить в связи с чем в бюджете были заложены расходы по содержанию шелтеров для МСМ.

Г-жа Бабичева И. напомнила участникам заседания о том, что поступило предложение увеличить количество равных консультантов у ЛЖВ в связи с высокой нагрузкой 100 ЛЖВ на 1 консультанта. Было решено, что наиболее оптимальный вариант для качественного предоставления услуг это 50 ЛЖВ на 1 консультанта.

NGO Исполнительный директор ОЮЛ «Ассоциация Анти СПИД» г-жа Бакирова Ч. поинтересовалась почему при составлении бюджета ГРП и ГУГ ПРООН не приглашаются члены Сектора по подготовке заявок. Кроме того, она попросила представителей ГУГ ПРООН показать сокращения по бюджету ГУГ ПРООН по сравнению с прошлым годом. Согласно информации, предоставленной на заседании Сектора по подготовке заявок, представителями ГУГ ПРООН было заявлено, что сумма бюджета на 1 полугодие составила 700 тыс. долларов США, тогда как сумма по бюджету за прошлый год составляла 1 млн. долларов США.

Однако, представитель ГУГ ПРООН г-жа Михальченко Е., которая выступила с презентацией бюджета с разбивкой по модулям заявила, что планируемая сумма бюджета на этот год составила 500 тыс. долларов США против 700 тыс.долларов США, потраченных в прошлом году.

Также г-жа Бакирова Ч. высказала мнение, что наличие шелтеров для трансгендеров и МСМ необходимо для выявления представителей этих сообществ и является частью комплексного пакета услуг для МСМ и ТГ.

<p>Также ею был поднят вопрос относительно упрощения условий тендера. Однако представитель ГУГ ПРООН г-жа Бабичева И. заявила, что тендер будет проходить на общих условиях.</p> <p>Директор РЦ Спид г-н Кадырбеков У.К. затронул тему относительно тестовых материалов для беременных и сообщил, что на сегодняшний день у РЦ Спид достаточно тестовых материалов. Он также добавил, что РЦ Спид готов отказаться от 5% в случае если тендер состоится.</p>															
G O V	<p>Г-жа Ешходжаева А.С. подводя итоги заседания, отметила что члены Комитета принимают коллективную ответственность и данная заявка далее будет направлена на рассмотрение в Координационный Совет по Общественному здравоохранению в Аппарат Правительства. Г-жа Ешходжаева А.С. отметила, что представленные презентации должны быть понятны всем членам КСОЗ.</p>														
	<p>РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Предоставить всем членам Комитета отчет и бюджет ГУГ ПРООН в 2-х вариантах на русском и на английском языках. Предоставить материалы на примере одной сети. 														
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ												
<p><i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i></p>															
Перевести все бюджетные документы на русский язык Подготовить детальный бюджет ГРП и ГУГ ПРООН с указанием среднемесячных зарплат		ГУГ ПРООН	20.09.17												
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ															
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС* ГОЛОСОВАНИЕ	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ <table border="1"> <tr> <td> СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) </td> <td> ПОДНЯТИЕМ РУК </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 12 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 0 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ > </td> <td> 1 </td> </tr> </table>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1
	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>												
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12												
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0												
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1													
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		КОНСЕНСУС* <input checked="" type="checkbox"/>	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ <table border="1"> <tr> <td> СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) </td> <td> ПОДНЯТИЕМ РУК </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 12 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 0 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ > </td> <td> 1 </td> </tr> </table>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1
СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1													
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		КОНСЕНСУС* <input checked="" type="checkbox"/>	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ <table border="1"> <tr> <td> СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) </td> <td> ПОДНЯТИЕМ РУК </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 12 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 0 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ > </td> <td> 1 </td> </tr> </table>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1
СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1													
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		КОНСЕНСУС* <input checked="" type="checkbox"/>	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ <table border="1"> <tr> <td> СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) </td> <td> ПОДНЯТИЕМ РУК </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 12 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ > </td> <td> 0 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ > </td> <td> 1 </td> </tr> </table>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1
СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	<input checked="" type="checkbox"/>													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >		12													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >		0													
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		1													

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3 Презентация бюджета по сэкономленным средствам

Представитель ГУГ ПРООН г-жа Алмерева Б.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Г-жа Алмерева Б. представила презентацию по сэкономленным средствам, подробнее остановилась на доплатах медицинским сотрудникам, областным бухгалтерам и координаторам

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

G
O
V Председатель заседания г-жа Ешходжаева А.С. попросила разъяснить с чем связаны планируемые доплаты региональным бухгалтерам и координаторам и

напомнила про приоритеты в системе здравоохранения. Подобные выплаты, по мнению г-жи Ешходжаевой А.С. являются нецелевым использованием средств. Она также высказала мнение, что в подобной ситуации складывается впечатление что большая часть средств направлена на исполнителей чем на пациентов. Также г-жа Ешходжаева А.С. поинтересовалась какова сумма годового бюджета и какова сумма бюджета ОР.

Г-жа Алмерекова Б. прокомментировала эту ситуацию и объяснила, что данные доплаты производятся бухгалтерам, которые производят начисления медицинским сотрудникам, которые работают с пациентами.

Члены Комитета были проинформированы, что годовой бюджет составляет 10.726.590 долларов США, из которых, по словам Координатора ГУГ ПРООН г-жи Лабович И. около 7.5 млн. долларов США это сумма закупок. На ОР сумма бюджета составляет 1.898.713 долларов США, данная сумма предусмотрена на управление программой.

NGO Г-жа Бакирова Ч. поинтересовалась о сокращениях ГУГ ПРООН.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

1. Подготовить детальный бюджет на русском языке.
2. Разместить полученную информацию на сайте Комитета КСОЗ.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
----------------------------	------------------------------------	------------------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить детальный бюджет на русском языке. 2. Разместить полученную информацию на сайте Комитета КСОЗ. 	ГУГ ПРООН	
	Секретариат Комитета КСОЗ	

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС* <input checked="" type="checkbox"/>	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
		ГОЛОСОВАНИЕ <input type="checkbox"/>	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК
			ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	>	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	>	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ	>	

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг) 29 августа 2017г.

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4

ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Отметьте знаком 'X' соответствующую графу	
ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ	Да	Нет
СПИСОК УЧАСТНИКОВ	да	

ПОВЕСТКА ДНЯ		
ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	да	
ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ		

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ			Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ			Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение <u>одной недели</u> после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми участниками.

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
НЦФ	Национальный центр фтизиатрии
ОП	Основной получатель
ГТО	Группа технической оценки

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Иргебаева К.	ДАТА	24.08.2017
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	Ешходжаева А.С.	ДАТА	>	24.08.2017
Заместитель Председатель Правления Комитета		ПОДПИСЬ	>	