

**Протокол № 10**  
**заседания Сектора по подготовке заявок,**  
**мобилизации ресурсов и гармонизации.**

14 сентября 2017 г.

конференц-зал Отеля «Плаза»

Повестка заседания:

1. Представление бюджета с обновленной суммой
2. Разное

Координатор Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации (далее Сектор) г-жа Исламова Ш. поприветствовала всех присутствующих участников заседания и объявила о наличии кворума. Также участникам заседания было объявлено о существующем конфликте интересов у одного из присутствующих на заседании членов Комитета. В связи с этим, в голосовании член Сектора г-жа Катькалова О. участия принимать не будет. Далее слово было предоставлено Менеджеру по закупкам ГУГ ПРООН г-же Урмат кызы Г., которая представила презентацию по обновленному бюджету.

**1. Представление бюджета с обновленной суммой**

Менеджер по закупкам ГУГ ПРООН г-жа Урмат кызы Г. сообщила, что изменения по бюджету произошли в части закупок, программная часть осталась неизменной. Г-жа Урмат кызы Г. пояснила, поскольку закупки препаратов были рассчитаны на 12 месяцев (2018г.) и кроме того имелся буфер на 2019г. на 6 месяцев было решено перенести часть закупок в бюджет на 2.5 года. Было отмечено, что сокращение по закупкам привело и к сокращению расходов по транспортировке (так как сумма расходов на транспортировку рассчитывается как 15% от стоимости препаратов).

Итого закупки препаратов и ИМН по ТБ были сокращены на 366 684 доллара США.

Аналогичная схема сокращения закупок была использована и по препаратам АРВ. По закупкам расходных материалов тест систем сокращений не производилось в силу того, что первоначальные расчеты были на 12 месяцев (это минимальный срок).

В части закупок АРВ препаратов приобретение дорогостоящего препарата Darunavir было частично заменено на другие препараты. Кроме того, период буфера с 6 месяцев был сокращен до 5 месяцев. Менеджер по закупкам ГУГ ПРООН уточнила, что препараты, закупаемые в настоящее время покрывают потребности на август 2018г. Помимо этого предусмотрены закупки на 12 месяцев и 5-ти месячный запас.

Итого закупки препаратов ИМН по ВИЧ компоненту были сокращены на 182 361 доллар США.

Итого по двум компонентам ВИЧ и ТБ сокращение составило 549 045 долларов США.

Специалист по здравоохранению USAID в КР г-жа Жоробекова А.О. поинтересовалась у представителей ГУГ ПРООН учитывается ли количество новых ВИЧ-позитивных пациентов. Член Сектора г-жа Катькалова О. пояснила, что на конец 2018г. предусмотрено лечение 4373 человек, данный расчет производился совместно с РЦ Спид в соответствии с прогнозами количества ЛЖВ по схемам. Менеджер по закупкам уточнила, что сократилось не общее количество пациентов, получающих лечение, изменились схемы лечения. Г-жа Катькалова О. заверила, что будет обеспечена непрерывность услуг и уточнила, что количество пациентов и количество закупаемых препаратов не сокращается, речь идет о переносе этих расходов в бюджет на 2.5 года.

Представители ГУГ ПРООН проинформировали, что все, что будет куплено в 1 полугодии в январе-феврале, придет в конце 2018г. и покроет 2019г., все, что будет куплено во 2 полугодии 2018г. придет к концу 2019г. и покроет 2019-2020гг., по текущему гранту запасов хватит до 9 месяцев. Итого сумма по бюджету составила 9 994 746.76 долларов США. Разница, которая возникла в результате сокращения закупок будет включена в бюджет на 2.5 года. Страновой координатор UNAIDS г-жа Сарыбаева М. предложила включить в презентацию слайд по программной части, по которой не было изменений.

**Решение:** Рекомендовать Комитету принять и согласовать бюджет с внесенными изменениями

«За» - 7, «воздержались» - 1, «против» - 0.

## 2. Разное

Члены Сектора ознакомились и обсудили план по подготовке документов, разработанный г-жой Катькаловой О. Было предложено приложить данный план к протоколу и разослать всем ответственным для исполнения. Г-жа Сарыбаева М. сообщила, что в данный план необходимо добавить ГРП МЗ КР.

Координатор Сектора

 Исламова Ш.

Ассистент Секретариата Комитета



Иргебаева К.