

ПРОТОКОЛ

Встречи Рабочей группы при МЗ по разработке Плана перехода управления грантов ГФСТМ к национальным партнерам

Дата: 20 сентября 2012г.

Место: МЗ КР, 16:00-17:00

Приняли участие:

Калиев М.Т. – руководитель группы, заместитель министра МЗ КР
Султангазиев А. – член СКК, гражданский сектор
Иманалиева Д. – консультант депутата ЖК КР, заменяет Ниязалиеву Д.
Рахманова Ж. – ПРООН
Камарли Ч. – USAID, член СКК
Калиниченко Е. – член СКК, гражданский сектор
Исмаилова Б.А. – главный специалист ООЗ МЗ КР
Долиев И. – Ассоциация «Страновая сеть ЛЖВ»
Калчакеев Э. – МЗ КР
Эрмеков Б. – сотрудник Секретариата СКК
Байызбекова Э. – сотрудник Секретариата СКК

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение ответного письма Секретариат ГФСТМ по переходу управления грантами к национальным партнерам от 10 сентября ЕЕСА/NC/273-10/09/2012 и разработка дальнейших шагов процесса передачи управления грантами в соответствии с рекомендациями Секретариата ГФ.

ВЫСТУПЛЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЕ:

Члены рабочей группы обсудили письмо от ГФ и указанные в нем рекомендации по дальнейшим этапам подготовки к передаче управления грантам ГФ к национальным партнерам. В ходе чего были обсуждены необходимость подготовки критериев отбора ОР и разработки рабочей группой совместно с ПРООН плана перехода и плана повышения потенциала. Также были обсуждены основные этапы работы по переходу грантов, как 1 – привлечение международного эксперта для подготовки плана перехода и плана по повышению потенциала, 2 – отбор и номинирование ОР на СКК; 3- оценка и одобрение ГФ; 4- повышение потенциала номинированного ОР. Султангазиевым Айбаром было отмечено, что этап 3 и 4 могут происходить одновременно.

Поступили следующие предложения:

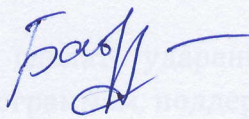
1. Привлечь 2-х экспертов, одного по государственному сектору и одного по НПО. Представители ПРООН и USAID выступили с инициативой оказать финансовую поддержку для привлечения эксперта для оценки ситуации, разработки планов перехода и по повышению потенциала.

2. Для выполнения пункта №1 необходимо разработать техническое задание для указанного выше эксперта и включить в ТЗ изучение и разработку критериев согласно требованиям ГФ для выбора ОР и разработку плана развития потенциала ОР.
3. После привлечения эксперта продолжать работу данной Рабочей группы во избежание возникновения конфликта интересов и в целях оказания помощи работе эксперта.
4. Представить минимальные критерии для ОР на обсуждение членов СКК, по возможности, критерии должны быть дополнены и одобрены членами СКК на очередном заседании СКК.
5. Вынести на заседание СКК вопрос о выборе комиссии для проверки пакетов заявок от кандидатов в ОР в целях обеспечения прозрачности процедур отбора.

РЕШЕНИЕ:

1. Поручить Секретариату СКК подготовить письмо-запрос в ПРООН с просьбой оказания финансовой поддержки для привлечения международного консультанта.
2. Подготовить техническое задание для эксперта, включая работу по составлению Плана перехода, разработке критериев отбора ОР и Плана повышения потенциала ОР. (Просьба подготовить Башмаковой Л.Н.)
3. Поручить Майтиевой В. подготовить доклад на заседание СКК (28 сентября 2012) о критериях отбора ОР для их утверждения на СКК. Так же утвердить на заседании СКК текст объявления о выборах ОР для прессы.
4. Поручить Секретариату подготовить примерный план основных этапов работы по передаче грантов с указанием действий и предполагаемых сроков и предоставить членам Рабочей группы для комментариев.

Секретарь



Байызбекова Э.