

## ПРОТОКОЛ

Встречи Рабочей группы при МЗ по разработке Плана перехода управления грантов ГФСТМ к национальным партнерам и Рабочей группы по выработке ответов на аудит УГИ ГФСТМ за 2009г.

Дата: 14 августа 2012г.

Место: МЗ КР, 16:00-18:00

### Приняли участие:

Калиев М.Т. – руководитель группы, заместитель министра МЗ КР, член СКК  
Карымбаева С. – ВОЗ, член СКК  
Башмакова Л.Н. – UNAIDS, член СКК  
Майтиева В. – вед. специалист ООЗ МЗ КР  
Исаева Б. – член СКК, гражданский сектор  
Лебузов И. – член СКК, гражданский сектор  
Долиев И. – Ассоциация «Страновая сеть ЛЖВ»  
Абдылдаев А. – Ассоциация «Страновая сеть ЛЖВ»  
Цахарис С. – ОЮЛ Ассоциация «Единство ЛЖВ»  
Калчакеев Э. – специалист МЗ КР  
Усенбаев Н. – ДГСЭН  
Эрмеков Б. – сотрудник Секретариата СКК  
Байызбекова Э. – сотрудник Секретариата СКК

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение возможности технической поддержки CSAT для Кыргызстана в контексте будущей смены основного реципиента грантов ГФ и повышения потенциала национальных партнеров
2. Обсуждение ответных мероприятий и комментариев на финальную версию аудиторского отчета УГИ ГФСТМ июль 2011г.

### ВЫСТУПЛЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЕ:

#### ВОПРОС 1:

Членами рабочей группы было рассмотрено предложение И. Варенцова, координатора регионального представительства инициативы "Гражданское общество в действии", поскольку в данный момент ЕССВ готовит заявку в GIZ на поддержку деятельности CSAT и КН, начиная с октября 2012 года. В рамках этой заявки имеется возможность заложить определенные средства на оказание технической поддержки ССМ Кыргызстана в контексте процессов, связанных со сменой ОР, и/или организациям, которые планируют стать новыми ОР грантов ГФ.

Башмакова Л.Н. внесла предложение, что инициаторами данной заявки должны выступать основные сети НПО, которые активно участвуют в реализации программ по ВИЧ, ТБ и малярии.

Участники встречи решили, что данный процесс подготовки заявки на технического эксперта в целях повышения национального потенциала и определения уполномоченной организации должен проводиться уполномоченными представителями всех сетей гражданского сектора с обеспечением его прозрачности, документированности и объективности.

## ВОПРОС 2:

Выступил Усенбаев с комментариями по ДГСЭН аудита УГИ ГФСТМ и предоставил пояснения по всем суммам, указанным к возврату в ГФ. Усенбаев предоставил подтверждающую документацию и выписку из аудиторской проверки АКФ «Кыргыз Аудит», предоставленную в 2009г. для УГИ ГФСТМ, в которой объясняются суммы, указанные в отчете УГИ ГФСТМ как «неправомерные и неподтвержденные».

Участники РГ дали свои замечания за окончательной редакции комментариев.

Калчакеев Э. сообщил, что получить какие-либо документы и комментарии от ДГСЭН не было возможности, т.к. бывший менеджер ОРП НЦФ Кан А. находится в отпуске.

Калиев отметил неудовлетворительную работу по НЦФ и дал задание Калчакееву выяснить, кто санкционировал отпуск Кана, а так же войти в контакт с руководством НЦФ для подготовки окончательных ответов на аудит УГИ ГФСТМ.

Майтиева В. так же сообщила, что вопрос получения документации от РЦ «СПИД» так же не решен, поскольку вся документация изъята Генеральной прокуратурой и доступ к ней закрыт.

Члены РГ внести предложение сделать запрос на аудиторские отчеты тех аудиторских компаний, которые проводили ежегодный аудит РЦ «СПИД» и НЦФ, а также МАФ для подготовки ответных комментариев на основании данных отчетов.

Калиев дал задание Калчакееву Э. и Майтиевой В. провести встречи с руководителями РЦ «СПИД» и НЦФ с целью получения необходимой подтверждающей документации по суммам к возврату, указанных в финальном варианте аудит-отчета УГИ ГФСТМ и подготовить материалы для отправки в УГИ ГФСТМ до 21 августа 2012г.

## РЕШЕНИЕ

1. Поручить Усенбаеву Н. предоставить в секретариат СКК отредактированный отчет ДГСЭН по комментариям на аудит УГИ ГФСТМ по малярии;
2. Майтиевой В. до конца текущей недели доработать ответные комментарии по компоненту "СПИД" и выслать в секретариат СКК;
3. Калчакееву Э. до конца текущей недели доработать ответные комментарии по компоненту "ТБ" и выслать в секретариат СКК;
4. Эрмекову Б. обеспечить перевод всех документов на английский язык в течение следующей недели, подготовить сопроводительное письмо для УГИ ГФСТМ за подписью председателя СКК;
5. Секретариату СКК организовать встречу руководителей сетей (АнтиСПИД, Партнерская сеть, Сеть снижения вреда, Единство ЛЖВ, Страновая сеть) для разработки предложения по технической помощи в ЕССВ по повышению национального потенциала и передаче грантов ГФСТМ;
6. Байызбековой Э. подготовить сведение всей документации по ответу в УГИ ГФСТМ в надлежащий вид и протокол встречи членов РГ от 14.08.2012.

Секретарь



Байызбекова Э.