

Протокол № 6
заседания Сектора по надзору

17 декабря 2018 года

Конференц-зал НЦФ, г. Бишкек

15.00-17.00

Программа заседания:

1.	Обсуждение статуса выполнения рекомендаций членов мониторинговой группы по результатам проведенных сайт-визитов в 1-м полугодии 2018 года по компоненту ВИЧ
2.	Обсуждение статуса выполнения рекомендаций членов мониторинговой группы по результатам проведенных сайт-визитов в 1-м полугодии 2018 года по компоненту ТБ

На заседании присутствовало 4 члена Сектора по надзору из 11 и 3 альтерната. Также на заседании присутствовал эксперт РЦ СПИД г-н Бекболотов А.А., Менеджер и Координатор по ВИЧ/ТБ Проекта ПРООН/ГФ г-жа Лабович И. и г-жа Бабичева И. и представитель МАФ г-н Абдрахманов К.

Заместитель Координатора Сектора г-жа Майтиева В.С. поприветствовала присутствующих участников заседания и напомнила, что ранее Секретариатом Комитета рассылались таблицы для заполнения по проблемам, рекомендациям и принятым мерам, однако, этот запрос остался без внимания, в связи с чем, г-жа Майтиева В.С. призвала всех членов Сектора, участвовавших в сайт-визитах проявить активность в заполнении обобщенных таблиц. Далее она предложила перейти к обсуждению вопросов согласно повестке заседания.

1. Обсуждение статуса выполнения рекомендаций членов мониторинговой группы по результатам проведенных сайт-визитов в 1-м полугодии 2018 года по компоненту ВИЧ.

Члены Сектора вначале обсудили технические вопросы, связанные с проведением мониторинговых визитов. В частности, было предложено рассмотреть возможность привлечения независимых экспертов по компоненту ВИЧ и ТБ на платной основе, которые бы оказывали содействие членам Сектора в ходе мониторинговых визитов согласно ТЗ. Также члены Сектора отметили, что необходимо доработать опросники (чек-листы) до начала следующих мониторинговых визитов и подумать над вопросом исключения из Комитета тех членов Сектора, которые не сдают отчетов после проведения сайт-визитов.

Далее члены Сектора перешли к обсуждению проблем и принятых мер согласно таблице.

Во время обсуждения проблемы соблюдения норм хранения ИМН Суб-получателями, Координатор по компонентам ВИЧ/ТБ Проекта ПРООН/ГФ г-жа Бабичева И. проинформировала о том, что на сегодняшний день закончена работа эксперта, который провел анализ всей нормативно-правовой базы страны в части хранения ИМН и подготовил СоП. В дальнейшем планируется направить данный СоП всем Суб-получателям гранта ГФ для сверки внутри организаций на предмет наличия требуемых приборов (гигрометров, термометров и пр.). После чего, ОП планирует посчитать всю потребность, и в случае репрограмминга, возможно предусмотреть закупки всех необходимых средств. По поводу соблюдения условий содержания офисных и складских помещений было отмечено, что организации, подающие документы на тендер, должны подтвердить, что их помещения соответствуют всем санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

В ходе обсуждения вопроса о соблюдении санитарно-гигиенических норм в ОФ «Мусаада» г-жа Майтиева В.С. попросила Координатора по ВИЧ/ТБ Проекта ПРООН/ГФ уточнить, когда было сделано заключение санэпидемстанции о соответствии офисных условий предписанным нормам.

Далее во время обсуждения проблем в ООЦПБС г-жа Майтиева В.С. попросила Заместителя Директора РЦ СПИД г-на Бекболотова А.А. заполнить графу по принятым мерам и отметить какие мероприятия проводились по раскрытию статуса ЛЖВ со стороны РЦ СПИД.

В обсуждении проблем в ЗПТМ при ОМЦН г-н Бекболотов А.А. предложил добавить в качестве рекомендации рассмотрение схем лечения АРТ совместно с метадоном, так как пилотный проект в г. Бишкек, предусматривающий переход со старых схем лечения препаратом эфавиренз на новые схемы с применением долутегравира показал положительные результаты.

Относительно рассмотрения возможности оказания паллиативной помощи (ОФ «Крик журавля») было отмечено, что на юге при Ошском Областном Центре Онкологии имеется группа врачей, оказывающих паллиативную помощь на дому. Г-жа Майтиева В.С. попросила г-на Садыкова И. добавить информацию в таблицу.

В ходе обсуждения проблемы, которую озвучили некоторые НПО по поводу завышенных цен на АРВ-препараты, было отмечено, что цены, по которым закупаются препараты устанавливаются компаниями, держащими патент, и таким образом,

соблюдается патентное законодательство. Г-жа Майтиева В.С. попросила Координатора Проекта ПРООН/ГФ добавить в таблицу информацию о том, какие препараты закупаются по высоким ценам.

В части организации встреч с представителями МСУ было предложено добавить в таблицу планируемые мероприятия со стороны Фонда «Сорос в КР» и РЦ СПИД.

Секретариату Комитета было поручено направить в Республиканский Центр Наркологии данную таблицу для заполнения.

Проекту ПРООН/ГФ уточнить условия хранения ЭТ, так как члены Сектора разошлись во мнении относительно температурного режима при хранении ЭТ.

Член Сектора г-жа Суваналиева Ш.М. добавила, что в данной таблице по ОФ «Просвет» не была указана проблема с истекшими по сроку презервативами.

Г-жа Майтиева В.С. попросила Координатора Проекта ПРООН/ГФ уточнить в связи с чем РЦ СПИД было отказано в получении экспресс тестов 3 поколения Alere Determine и добавить информацию в рассматриваемую таблицу.

Относительно рекомендации, адресованной РЦ СПИД, по проведению контроля за ввозимыми диагностическими тестами г-жа Майтиева В.С. попросила г-на Бекболотова А.А. дополнить таблицу ответами со стороны РЦ СПИД.

Г-жа Майтиева В.С. попросила Директора ОФ «РАНС Плюс» г-на Лебузова И.Л. дополнить таблицу информацией о предпринятых мерах по устранению проблем с ведением документации по ЭТ и созданию условий для хранения ИМН.

По статусу выполнения рекомендаций для БОЦПБС и ЖОЦПБС г-жа Майтиева В.С. попросила дополнить данную таблицу информацией г-на Бекболотова А.А.

Также было предложено во время проведения мониторинговых визитов подписывать у руководителей организаций заполненный опросник с выявленными проблемами, чтобы избежать ситуации, когда сами сотрудники организаций впоследствии отказываются от своих же просьб.

Секретариату Комитета было поручено направить таблицу для заполнения по выполнению рекомендаций, адресованных ЗПТМ в г.Жалал-Абад в РЦН.

Также г-на Бекболотова А.А. попросили дополнить таблицу информацией по выполнению рекомендаций по НОЦПБС и ИОЦПБС.

Г-жа Майтиева В.С. подчеркнула, что в ОФ «Улукман Дарыгер» будет организован повторный мониторинговый визит в следующем году, чтобы проверить выполнение рекомендаций, так как в этой организации было выявлено много нарушений и несоответствий.

2. Обсуждение статуса выполнения рекомендаций членов мониторинговой группы по результатам проведенных сайт-визитов в 1-м полугодии 2018 года по компоненту ТБ

При обсуждении рекомендаций для ЦСМ №8 Заместитель Координатора Сектора предложила уточнить у Директора НЦФ г-на Кадырова А.С. имеется ли до сих пор проблема с очередями на рентгенографию в данном ЦСМ и предоставить членам Сектора какую-либо дополнительную информацию. В случае, если такая проблема до сих пор существует, г-жа Майтиева В.С. предложила обратиться к Председателю Правления Комитета с просьбой принять меры.

Член Сектора г-н Мырзалиев Б. отметил, что подобный вопрос не лежит в сфере ответственности Директора НЦФ и предложил от имени Сектора обратиться к Председателю Правления, чтобы этот вопрос был рассмотрен на уровне МЗ КР.



При рассмотрении проблем и рекомендаций для Чуйского ЦСМ в Аламединском районе г-жа Майтиева В.С. обратила внимание, что не было добавлено информации о просроченных лекарствах, которые были обнаружены во время мониторингового визита. Также она обратилась к г-ну Мырзалиеву Б. с просьбой выяснить действительно ли со стороны Проекта «Победим туберкулез» были даны рекомендации данному ЦСМ относительно выдачи препаратов врачами ГСВ (не через кабинет ККЛ).

По ИОЦБТ г-жа Майтиева В.С. попросила уточнить представителей ОП относительно отсутствия кондиционера, была ли решена данная проблема.

В заключении заседания г-жа Майтиева В.С. попросила всех, к кому она обратилась за дополнительной информацией, внести изменения в таблицу и направить по почте для согласования. Кроме того, она добавила, что обобщенную справку необходимо составлять непосредственно во время проведения мониторингового визита, чтобы руководители организаций также подписывали их.

Заместитель Координатора Сектора

Ассистент Исполнительного Секретаря

Майтиева В.С.

Иргебаева К.Дж.