

Протокол № 3
заседания Сектора по подготовке заявок,
мобилизации ресурсов и гармонизации.

10 февраля 2020 г.

конференц-зал отеля «Европа»

Повестка заседания:

1. Обсуждение текущих вопросов по подготовке страновой заявки в ГФ на 2021-2023 гг. (Письма о выполнении обязательств по со-финансированию)
2. Обсуждение подготовки странового диалога

Заседание открыла Заместитель Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации (далее Сектор) Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией (далее Комитет КСОЗ) г-жа Исламова Ш.Д. Она поприветствовала всех присутствующих и объявила о наличии кворума.

1. Обсуждение текущих вопросов по подготовке страновой заявки в ГФ на 2021-2023 гг. (Письма о выполнении обязательств по со-финансированию)

Член Комитета КСОЗ г-н Султангазиев А.Т. проинформировал о том, что на этой неделе станет известно имя международного эксперта, которого нанимает Проект GIZ. В связи с чем, г-н Султангазиев А.Т. выразил благодарность Проекту GIZ. Он сообщил, что до поездки на Иссык-Куль можно будет ознакомиться с описательной частью страновой заявки. РЦ СПИД и НЦФ были даны задания посчитать расчеты ЛС, финансисты заполнят форму бюджета по разделам закупок ЛС, тестов и т.д. Кроме того, финансисты начнут заполнять форму по дефициту бюджета (государственные расходы и расходы доноров).

Секретариату Комитета КСОЗ было поручено направить письма донорам с приложением таблицы, которую предоставит член Рабочей группы г-жа Иманкулова Ч.

Г-н Султангазиев А.Т. напомнил, что от Министерства финансов КР и МЗ КР необходимо получить письмо с подтверждением о выполненных обязательствах.

Секретариат Комитета КСОЗ проинформировал, что был получен ответ от ФОМС ПКР, в ближайшее время ожидается ответ от Министерства финансов КР.

Г-н Султангазиев А.Т. добавил, что в письме должно быть указано выполнение обязательств на сумму 3.5 млн. долларов США. Данное письмо необходимо приложить к отчету ПРООН за I квартал уже в текущий момент, так как Секретариат Глобального Фонда будет утверждать отчет и готовить к выплате последний транш. В связи с чем, Глобальный Фонд может удержать сумму невыполненных обязательств. Он отметил, что Сектор должен взять этот вопрос на контроль. Письмо необходимо получить до конца февраля. В отношении будущего финансирования от Министерства финансов КР необходимо получить письмо с заверением, что на 2 заболевания будет выделено 4 млн. долларов США.

Исполнительный секретарь г-на Темиралиев Т.А. предложил организовать встречу Портфолио-менеджера ГФ г-на Бобрика А. с Вице-премьер-министром КР и пригласить представителей Министерства финансов КР.

Координатор Проекта ПРООН/ГФ г-жа Бабичева И.В. сообщила, что они готовят программу пребывания для ПМ ГФ г-на Бобрика А., но он не запрашивал таких встреч.

Г-н Султангазиев А.Т. отметил, что не по всем сообществам были проведены встречи, в ближайшее время необходимо направить членам Рабочей группы протоколы встреч с сообществами ЛУИН, СР, по компоненту ТБ. Также по МСМ г-н Султангазиев А.Т. попросил г-на Алимкулова А. выслать протокол встречи, так как ранее было направлено письмо.

2. Обсуждение подготовки странового диалога

Г-н Султангазиев А.Т. предложил определить цели и задачи второго странового диалога, что ожидается от проведения этого мероприятия.

Член Сектора г-жа Шумская Н.А. отметила, что на втором страновом диалоге необходимо рассмотреть рабочие презентации с учетом тех предложений, которые были даны ранее.

Член Комитета КСОЗ г-н Мырзалиев Б.Б. добавил, что необходимо дать возможность представителям ПМСП принять участие в мероприятии, чтобы они послушали презентаторов и дали свои предложения. По его мнению, их необходимо вовлекать в процесс подготовки страновой заявки, так как именно на первичном уровне вводятся мотивационные выплаты, представители этого звена должны понимать насколько это влияет на увеличение приверженности, зачем нужны дополнительные представители НПО по социальному сопровождению. Это очень важный момент, поскольку система буксует на потерянных для наблюдения.

Г-жа Шумская Н.А. добавила, что представители региональных комитетов также должны участвовать в подобных мероприятиях, так как могут дать хорошие комментарии и предложения.

Г-жа Исламова Ш.Д. отметила, что предыдущий страновой диалог был составлен преимущественно из презентаций, а обсуждений было мало. На некоторые вопросы не было получено ответов. В ходе второго странового диалога надо рассмотреть драфт заявки и обсудить, что не было учтено. В любом случае, людей необходимо приглашать, так как это облегчит понимание всего процесса подготовки заявки.

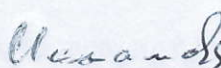
Секретариат Комитета озвучил предложения Технического советника Проекта GIZ Backup Health г-жи Таше Т. (спонсора мероприятия) о включении в программу странового диалога презентации г-жи Башмаковой Л.Н. по заявке PAAR и г-жи Болотбаевой М. по правовым барьерам. Также было предложено обсудить презентации странового диалога в группах по компонентам ВИЧ и ТБ.

3. Разное

Далее члены Сектора обсудили организационные вопросы, связанные с поездкой на Иссык-Куль с 13-16 февраля 2020 года.

В заключение эксперта г-жу Башмакову Л.Н. попросили подготовить драфт программы странового диалога на 18.02.2020 года и выслать членам Сектора для финального редактирования.

Заместитель Координатора Сектора



Исламова Ш.Д.

Ассистент Секретариата Комитета



Иргебаева К.Д.