**Протокол № 9**

**заседания Сектора по подготовке заявок,**

**мобилизации ресурсов и гармонизации.**

09 сентября 2017 г. Отель «Амбассадор»

Повестка заседания:

1. Распределение ответственности между ГУГ ПРООН, ГРП МЗ КР и Рабочей группой по подготовке пакета документов в ГФ. Определение даты отправки пакета документов по заявке на 2.5 года.

Координатор Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации (далее Сектор) г-жа Исламова Ш. поприветствовала всех присутствующих участников заседания и передала слово Портфолио-менеджеру ГФ г-ну Мирзояну А.

Г-н Мирзоян А. сообщил участникам заседания, что полученный пакет документов по ответу TRP был изучен Страновой командой ГФ, которая подготовила свои комментарии. Глобальным Фондом была подготовлена форма, которую необходимо заполнить и предоставить в ГФ до подачи окончательных детальных документов.

Члены Рабочей группы были ознакомлены с комментариями ГФ по ответу TRP. Г-н Мирзоян А. указал на положительные сдвиги в отношении увеличения работы пунктов ОЗТ на 2 часа и попросил предоставить информацию о результатах улучшения ситуации с связи с этим увеличением.

На сообщение г-жи Катькаловой О. о том, что по ответу TRP в ГФ были отправлены не финальные документы, г-н Мирзоян А. попросил Секретариат Комитета КСОЗ высылать только финальные версии документов. Кроме того, было отмечено об обязательном предоставлении всех ключевых переписок и документов от ГФ Секретариатом всем членам Комитета КСОЗ. В ходе обсуждения участники заседания высказали недовольство по поводу перевода ответа TRP на английский язык, отметив что он был не профессиональным.

Участникам заседания также сообщили, что были получены комментарии юристов АПКР по программе по ВИЧ, в частности в них говорилось, что программа не должна носить государственный статус и должна предусматривать период с 2018г. по 2020г. Кроме того, в самой программе, по словам Эксперта г-на Султангазиева А. необходимо исключить термины «представители сообществ СР, МСМ или ТГ» и указывать термин «ключевые группы».

Относительно плана по снижению надбавок г-н Мирзоян А. попросил предоставить конкретные шаги, предпринятые в этом направлении. В ответ на это г-жа Катькалова О. сообщила, что по сравнению с 2014-15гг. наблюдается фактическое снижение надбавок, которое можно увидеть в бюджете на 2.5 года.

Эксперт г-н Султангазиев А. затронул вопрос о необходимости включения в бюджет расходов по повышению потенциала МЗ КР. Г-н Мирзоян А. отметил, что повышение потенциала подразумевает системные изменения, по его словам, бесполезно проводить обучающие тренинги для сотрудников ведомства, так как нет преемственности в передаче опыта другим специалистам.

Г-жа Катькалова О. высказалась по поводу неосведомленности членов Рабочей группы относительно участия других международных доноров в программах по ВИЧ и ТБ. Директор НЦФ г-н Кадыров А.С. пояснил, что при составлении бюджета с их стороны была учтена помощь, получаемая от других доноров. Г-жа Катькалова О. подняла вопрос о необходимости картирования мероприятий в сфере ВИЧ.

Г-н Мирзоян А. проинформировал, что на сегодняшний день необходимо предоставить детальный бюджет, список продуктов медицинского назначения (тесты, реагенты и препараты) и таблицу индикаторов. Портфолио-менеджер ГФ рекомендовал ОР готовить таблицу индикаторов совместно с партнерами из USAID.

Относительно сроков подачи документов было проинформировано, что к 10-15.10.17 ГФ планирует предоставить официальное письмо о результатах проведенной оценки. В случае позитивной оценки МЗ КР, необходимо будет внести дополнения в Рабочий план. Портфолио-менеджер ГФ попросил предоставить окончательный бюджет к концу октября – началу ноября. Заявки на сверхвыделенное финансирование и встречное финансирование должны быть представлены в ГФ до подачи окончательного бюджета.

Эксперт поднял вопрос по модели индикаторов, насколько существующая модель дает достижение показателей, отметив при этом не очень большую динамику ГУГ ПРООН. Он также сообщил, что в госпрограмме заложены довольно амбициозные индикаторы и расходы по лечению значительно возрастут к 2020г. Эксперт проинформировал, что если не будет предоставлено подтверждения от государства об увеличении финансирования, необходимо будет пересмотреть вопрос профилактики на 19-20гг.

Портфолио-менеджер ГФ г-н Мирзоян А. в продолжение ранее обсужденного во время встречи с представителями Рабочей группы вопроса о продлении 6-месячного гранта с ОР отметил приоритетность данного вопроса по сравнению с обсуждением самой заявки и встречного финансирования (Matching Funds), которые, по его словам, могут быть рассмотрены после января 2018г. Г-н Мирзоян А. отметил, что вопрос продления 6-месячного гранта с ОР необходимо решить в кратчайшие сроки. Он также поинтересовался у членов Комитета был ли рассмотрен и утвержден данный бюджет. Члены Комитета проинформировали, что данный бюджет был рассмотрен, однако в самом решении протокола заседания формулировки об утверждении бюджета нет. Г-н Мирзоян А. пояснил, что без такого утверждения и одобрения бюджета, страновая заявка не будет одобрена.

Г-жа Катькалова О. сообщила присутствующим, что во время обсуждений с Портфолио менеджером ГФ г-ном Мирзояном А. было решено сделать изменения в рассмотренном бюджете.

Г-н Мирзоян А. напомнил участникам заседания, что ранее во время заседания Комитета в июне, ГФ просил ссылаться на операционную заметку (OPNs, Operational Policy Notes) на пересмотр гранта, который включает в себя репрограммирование и продление. В данном документе четко описано, что если сумма продления превышает 10 млн. долларов США и время продления составляет от 6 до 12 месяцев, то он должен одобряться Советом правления ГФ. Г-н Мирзоян А. отметил, что в данном случае бюджет превышает 10 млн. долларов США и пояснил, что эта процедура может вызвать некоторые трудности, так как на одобрение Советом правления уйдет один месяц. Было информировано, что ОР подал документы 28.08.17, на данный момент они находятся на рассмотрении в МАФ, после чего в течение 10 дней будут направлены в ГФ. Г-н Мирзоян А. уточнил, что после получения отчета МАФ, данный пакет документов будет рассматривать Страновая команда, кроме этого бюджет и таблица индикаторов должны быть одобрены Финансовым специалистом и Специалистом по мониторингу и оценке. После чего документы будут направлены в Комитет по одобрению гранта (Grant Approval Committee).

Страновой координатор UNAIDS г-жа Сарыбаева М. попросила уточнить г-на Мирзояна А. имеется ли ввиду, что на данный момент необходимо уменьшить сумму бюджета в связи с превышением 10 млн. долларов. Г-н Мирзоян А. пояснил, что это необходимо сделать, чтобы не ждать целый месяц одобрения от Совета правления ГФ. Также Портфолио-менеджер заявил, что, если урезание бюджета в размере 600 тысяч долларов негативно скажется на бенефициарах, так как в бюджете заложены средства на покупку лекарственных препаратов, этого не стоит делать. Забегая вперед, г-н Мирзоян А. заверил участников заседания, что будут предприняты усилия, чтобы к концу ноября или началу декабря документы были одобрены и подписаны.

Эксперт г-н Султангазиев А. попросил Координатора ГУГ ПРООН г-жу Катькалову О. прокомментировать какие есть по этому поводу предложения. Г-жа Катькалова О. сообщила, что после тщательного рассмотрения было предусмотрено 2 варианта урезания бюджета и озвучила один из них. В частности, в программной части было предложено сократить Закупки препаратов, так как представленные в презентации закупки покрывают потребность до конца сентября 2019г. и перенести их в бюджет на 2.5 года. Однако насколько это позволит сократить бюджет будет зависеть от наименования и количества препаратов. Г-жа Катькалова О. сообщила, что окончательный вариант будет предоставлен в понедельник либо во вторник.

Г-н Мирзоян А. сообщил участникам заседания в какие дни будет заседать Совет правления ГФ, так до конца года имеется 4 GAKа и ближайший из них будет 17-18 октября. Для того, чтобы попасть на этот GAK документы необходимо подать до 03.10.17, тогда ориентировочно одобрение документов будет 21-22 ноября. Следующий GAK будет с 31.10.17 по 01.11.17, то есть 2 дня, для этого документы необходимо подать 17.10.17, тогда ориентировочное одобрение будет 5-7 декабря.

Портфолио-менеджер предложил определить даты, отметив что изменение бюджета и последующее его одобрение членами Комитета КСОЗ занимает определенное время. В целях ускорения процесса подачи документов г-н Мирзоян А. предложил МАФ начать рассмотрение программного отчета, в то же время он попросит г-на Давида начать рассмотрение Performance framework – Таблицы индикаторов. Он также добавил, что сокращение бюджета на 600-650 тыс. долларов США скажется только на активности по закупкам, в остальном бюджет можно начать рассматривать. Портфолио-менеджер отметил необходимость включения утверждения и одобрения окончательного варианта бюджета в протокол заседания Комитета КСОЗ. Участникам заседания было сообщено, что если документы будут поданы к 20.09.17, данный пакет документов ГФ сможет направить на GAK, который состоится 17-18 октября.

Г-н Султангазиев А. поинтересовался у Представителей ГУГ ПРООН успевают ли они подготовить все документы до пятницы. Г-жа Катькалова О. предложила внести некоторые уточнения относительно того, кто будет участвовать в этом процессе от ГФ и попросила уточнить г-на Мирзояна А. можно ли выносить финальный бюджет на заседание Комитета без комментариев МАФ. Портфолио-менеджер сообщил, что даже в случае если ГФ одобрит или рекомендует сумму меньше, это не имеет никакого отношения к комментариям МАФ.

Г-жа Катькалова О. прокомментировала, что первым этапом предстоит подготовить бюджет со всеми необходимыми сокращениями, далее этот бюджет выносится на рассмотрение Комитета, где протокольно фиксируется одобрение представленного бюджета со сниженной суммой, после чего этот вопрос выносится на заседание КСОЗ для получения одобрения. Однако, г-жа Сарыбаева М. пояснила, что поскольку это не новый грант, данная процедура по получению одобрения КСОЗ не нужна. Портфолио-менеджер в свою очередь прокомментировал, что для ГФ есть только одно понятие – это CCM (Country Coordinating Mechanism) и добавил, что если Комитет уполномочен одобрять подобные документы, этого будет достаточно. Эксперт Султангазиев А. заявил, что юридически на уровне КСОЗ утверждается только 2 ключевых вопроса: 1. Основной получатель 2. Страновая заявка. Ни вопрос по репрограммированию, ни вопрос по продлению гранта на КСОЗ не рассматривается.

Было предложено подготовить необходимые документы и разослать членам Комитета 13.09.17, провести заседание Сектора по подготовке заявок 14.09.17 и заседание Комитета КСОЗ 15.09.17.

Также было проинформировано, что процедуру тендера желательно запустить в ноябре, так как ГУГ ПРООН необходимо продолжить активность с Суб-получателями с 1 января.

Далее г-жа Катькалова О. поинтересовалась если при подаче финального пакета документов в ГФ 20.09.17г. ими будут получены комментарии, нужно ли ГУГ ПРООН выносить их на обсуждение на заседание Комитета. Г-н Мирзоян А. попросил утвердить на заседании Комитета только сумму бюджета и рассмотреть окончательный вариант, который будет на тот день.

Член Сектора по надзору г-жа Майтиева В.С. попросила уточнить действительно ли то, что данное сокращение по бюджету необходимо сделать для того, чтобы избежать прохожденияпроцедуры одобрения Советом правления ГФ и значит ли это, что сумма гранта уменьшится. Г-н Мирзоян А. пояснил, что сумма гранта не уменьшается, сумма в 600 тыс. долларов США переносится в бюджет с июня 2018г. по 2020г. Кроме того, он сообщил, что это необходимо для своевременного начала процедуры тендера в ноябре. Также присутствующие были проинформированы, что в ближайшие 10 дней будет принято окончательное решение по репрограммированию.

Эксперт Султангазиев А. выразил свою обеспокоенность по поводу сложившейся ситуации с CD4, напомнив, что ранее Глобальным Фондом было куплено оборудование, однако в связи с продажей завода производителя на сегодняшний день невозможна закупка расходных материалов и констатировал, что нет преквалификационного ввоза в страну. Портфолио-менеджер пояснил, что тесты, которые производит вышеупомянутый завод, в последнее время стали менее точными в плане отражения результата (отклонения до 20%), к примеру, у пациентов CD4 - 500 результаты тестов будут показывать 400. ГФ предложил в качестве снижения рисков провести внешний качественный контроль, однако государство отказалось от его проведения в силу того, что по законодательству КР, образцы крови не могут транспортироваться за пределы страны. Г-н Мирзоян А. отметил, что даже при использовании более точных качественных тестов все равно необходимо проведение внешнего контроля. Он также напомнил, что во время последнего визита ЕвроВОЗ в КР было рекомендовано поменять аппараты в силу их износа. На сегодняшний день ГФ и ГУГ ПРООН договорились подготовить письмо в ЕвроВОЗ о предоставлении официального заключения лабораторного специалиста о непригодности данных машин и рекомендацией новых аппаратов. Было предложено заложить в бюджет средства для проведения внешней оценки качества лабораторных исследований и в долгосрочной перспективе предусмотреть покупку новых аппаратов.

Г-жа Сарыбаева М. попросила ГУГ ПРООН предоставить бюджет и презентацию на русском языке для предоставления всем членам Комитета. Г-жа Катькалова О. сообщила, что запрашиваемые документы были отправлены на перевод.

Участники заседания были проинформированы, что сейчас не подается новая страновая заявка, идут переговоры по продлению (Grant making), для того чтобы с июля 2018г. грант продолжался, до конца октября необходимо подготовить и предоставить пакет документов, который состоит из 7 пунктов: ответ TRP, финансирование на сверхвыделенную сумму (matching funds), детальный рабочий план с бюджетом, план по закупкам, план по снижению надбавок и план по повышению потенциала и распределения ответственных. Кроме того, Эксперт г-н Султангазиев А. заявил, что поскольку на сегодня в стране 2 ОР, основную часть документов должны подготовить ГУГ ПРООН и ГРП МЗ КР. Эксперт отметил обязательное участие Рабочей группы и Комитета КСОЗ в этом процессе, поясняя при этом, что основная ответственность за подготовку документов лежит на ОР.

Присутствующим сообщили, что результаты оценки, проводимой в настоящий момент у одного ОР будут готовы 24 сентября, после чего через 3 недели будет получен официальный ответ ГФ из возможных 3 вариантов ответа. (Прошел; Прошел с условиями; Не прошел;).

Специалист по проектам здравоохранения USAID в КР г-жа Жоробекова А.О. просила уточнить все ли 6 организаций, находящиеся у МЗ КР останутся при них. Эксперт уточнил, что во многом это будет зависеть от результатов оценки, кроме того от результатов оценки будет зависеть бюджетирование в части касающейся повышения потенциала.

Портфолио-менеджер просил оставить обсуждение этого вопроса до предоставления окончательного ответа, так как вопрос оставления МЗ КР и ГРП в качестве Суб-получателей является прерогативой самого ОР. Г-н Мирзоян А. напомнил, что с правовой точки зрения ГФ не имеет права никого навязывать ОР. Эксперт Султангазиев А. добавил, что в компетенцию Комитета КСОЗ входит вопрос регулирования административных расходов и поскольку сама заявка включает дополнительные 100 тыс. долларов США на администрирование Суб-получателей, в случае негативной оценки может возникнуть вопрос о целесообразности данных расходов.

Эксперт г-н Султангазиев А. поинтересовался у г-жи Катькаловой О. будет ли проводится оценка потенциала текущих Суб-получателей со стороны ГУГ ПРООН. Он также напомнил, что ранее в страновой заявке специально для этих целей были заложены средства. Г-жа Катькалова О. пояснила, что процедура тендера по отбору Суб-получателей сама по себе предполагает проведение оценки их потенциала. Портфолио-менеджер заявил, что ГФ не требует проведения оценки потенциала тех организаций, которые уже оценивались ранее при заключении с ними контракта. По словам г-на Мирзояна А. ГФ не проводит оценку ОР каждый раз, это может быть обосновано только если есть какие-либо материальные изменения или существуют определенные риски, так как проведение любых мероприятий подразумевает затраты. Эксперт г-н Султангазиев А. поинтересовался у представителей ГУГ ПРООН могут ли они использовать результаты оценки МЗ КР, которую проводил ГФ как основание для продления/непродления Суб-реципиенства с МЗ КР. Г-жа Катькалова О. уточнила, что оценка МЗ КР, проводимая ГФ обозначит возможности МЗ КР в качестве ОР, то есть изначально она не предназначена для оценки МЗ КР в качестве Суб-получателя, но вся информация будет принята ГУГ ПРООН во внимание.

В ходе встречи были распределены ответственные по подготовке документов по встречному финансированию и определена дата проведения встречи Рабочей группы на 30.09.17. По подготовке документов на сверхвыделенное финансирование ответственным назначили г-жу Катькалову О. и провести встречу ориентировочно 15.10.17.

**Координатор Сектора Исламова Ш.**

**Ассистент Секретариата Комитета Иргебаева К.**