

## Протокол № 2

### заседания Сектора по надзору

16 апреля 2019 года

Конференц-зал отеля «Сити», г. Бишкек

13.00-17.00

Программа заседания:

1.	Заслушивание информации по панели показателей «дашборд» за 2-е полугодие 2018 года по Проекту ПРООН/ГФ
2.	Доработка вопросника (чек-листа) для проведения мониторинговых визитов

На заседании присутствовало 3 основных члена Сектора по надзору из 10 и 4 альтерната. На заседании также присутствовали Менеджер Проекта ПРООН/ГФ г-жа Лабович И., Координатор по ВИЧ/ТБ Проекта ПРООН/ГФ г-жа Бабичева И., г-жа Алешкина Ю. и представители Секретариата Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией.

Заместитель Координатора Сектора г-жа Майтиева В.С. поприветствовала присутствующих участников заседания и предложила перейти к рассмотрению вопросов согласно повестке заседания.

#### **1. Заслушивание информации по панели показателей «дашборд» за 2-е полугодие 2018 года по Проекту ПРООН/ГФ.**

Для представления презентации слово было передано Координатору по ВИЧ/ТБ Проекта ПРООН/ГФ г-же Бабичевой И. В начале своего выступления она напомнила о том, что грант начался 1 июля 2018 года, общая сумма гранта составила около 21 млн. долларов США. Последний рейтинг, полученный за 1-е полугодие 2018 года был А2. В целом от Глобального Фонда ОП получил 2 транша: в июле и в октябре 2018 года. Общая сумма составила 9,3 млн. долларов США. Данная сумма на 20% превышает сумму бюджета на 2-е полугодие 2018 года, что было обусловлено началом закупочного процесса на следующий год. Таким образом ОП использовал средства из будущего периода. В целом за период сумма расходов, включая обязательства составила 5,6 млн. долларов США. В соответствии с заключенными соглашениями с Суб-получателями были произведены выплаты на сумму 1 млн. долларов США, из которых было потрачено чуть менее 1 млн. долларов США. В целом было освоено 85% выделенных средств. Далее была представлена сравнительная таблица (бюджет и фактические расходы) по финансированию профилактических мероприятий по различным ключевым группам.

Член Сектора г-жа Эстебесова Б.А. поинтересовалась в связи с чем по некоторым пунктам не были использованы средства и появилась сэкономленная сумма.

Г-жа Бабичева И. прокомментировала, что не все мероприятия по заявке на встречное финансирование (matching fund) были осуществлены. Поскольку велась подготовительная работа, проводились консультации с сообществом, обсуждалось распределение ответственности за различные мероприятия. Она подчеркнула, что эти суммы не являются экономией, они будут полностью использованы при реализации мероприятий в рамках встречного финансирования.

Далее по презентации было отмечено, что по результатам работы за 1-е полугодие 2018 года в письме, которое присылает ГФ не было отражено предварительных условий, поэтому данный пункт в панели показателей был пропущен. В штате ОП согласно утвержденной органиграмме предусмотрено 22 позиции: 4 по ВИЧ компоненту, 2 по ТБ компоненту и 16 по обоим компонентам. Все позиции заполнены. По ВИЧ компоненту до октября 2018 года всего было 26 Суб-получателей, но количество соглашений было 28, так как с некоторыми НПО было заключено по несколько соглашений. В ноябре-декабре 2018 года количество НПО возросло до 28, так как в тот период проводился тендер по отбору сетей и было заключено всего 32 соглашения. По ТБ компоненту согласно грантовому соглашению планировалось 3 Суб-получателя (НЦФ и 2 НПО: одна сеть и одна организация по доставке лекарств), но фактически было 12 Суб-получателей (8 центров по борьбе с ТБ, НЦФ и 3 НПО: сеть по ТБ, НПО по доставке ЛС и Ассоциация больниц, которая работала по мониторингу транспортировки мокроты). По отчетам по ВИЧ компоненту ожидалось 32 отчета, но 2 организации задержали свои отчеты, по ТБ компоненту все отчеты были сданы в срок. Медикаменты и ИМН были закуплены согласно потребности на 2018 год. При расчете потребности принимались во внимание: текущий запас, ожидаемые поставки с прошлого года и наличие бюджета на закупки. По закупкам по ТБ компоненту г-жа Бабичева И. обратила внимание на то, что в «дашборде» автоматически высвечивается красным цветом, когда запас препаратов менее чем на 6 месяцев. В этом периоде такая ситуация произошла по 2 препаратам из-за перехода на новые режимы лечения согласно новым рекомендациям ВОЗ. Так, согласно новым схемам лечения расход некоторых препаратов (амикацина, деламанида, клофаземина) увеличился. Поскольку специалисты ОП находятся в тесном сотрудничестве с НЦФ, в этой связи был сделан перерасчет на закупку этих препаратов и отправлен запрос на их поставку в срочном порядке. При расчетах закупок по ВИЧ компоненту специалисты ОП используют данные электронной базы слежения, данные РЦ СПИД и также клинические протоколы. По ВИЧ компоненту

имеются препараты с запасом более чем на 10 месяцев, однако у данных ЛС хороший срок годности, который позволит их использовать. В целом критических ситуаций с запасами нет. Далее перешли к обсуждению программных индикаторов. Координатор Проекта ПРООН/ГФ отметила работу партнеров из ICAP и CDC, отметив, что основной упор делается на удержание. Г-жа Бабичева И. напомнила, что сейчас нет индикатора, кто вошел в программу, а есть индикатор по удержанию.

Заместитель Координатора Сектора г-жа Майтиева В.С. попросила пояснить каким образом некоторые индикаторы достигли 120%, как например, показатель по количеству ЛЖВ, получающих АРТ и достигших неопределяемую вирусную нагрузку.

Г-жа Бабичева И. объяснила, что данный процент высчитывается в программе автоматически, где выставлены целевые показатели, так указано в самой панели показателей «дашборд», которую потом отправляют в ГФ.

Среди индикаторов по тестированию на ВИЧ как обычно самым проблематичным стал охват СР из-за милицейских рейдов.

Член Сектора г-н Кадыров А.С. поднял вопрос о передаче Основным Получателем Национальному Центру Фтизиатрии компьютерной техники (215 комплектов), закупленной на сэкономленные средства для внедрения электронной базы данных на районном уровне. Однако, впоследствии данную базу признали нерабочей и компьютеры было решено передать Национальной противотуберкулезной программе для внедрения информационной системы «Электронная система болезни». Проекту ПРООН/ГФ был предоставлен план распределения, согласованный с Министерством здравоохранения КР. Основную обеспокоенность вызывает срок программного обеспечения и антивирусных программ, так как данная техника пролежала на складе более 1 года.

По теме презентации член Сектора г-н Шукуров У. обратился к представителям ОП с просьбой разъяснить относительно 1173 человек, которых не охватили по показателю Процент ЛЖВ, получающих АРТ и достигших неопределяемую вирусную нагрузку (2545 из 3718).

Г-жа Бабичева И. объяснила, что некоторые ЛЖВ не приходят сами или не приводят своих детей на тестирование и тут необходимо работать врачам над своевременным изменением схем лечения либо НПО работать над приверженностью.

Заместитель Директора РЦ СПИД г-н Бекболотов А.А. добавил, что из указанного количества ЛЖВ (3718) около 500 получают АРТ со 2-го полугодия 2018 года и их срок

определения нагрузки еще не наступил, однако они вошли в общий знаменатель. Он также добавил, что имеется план приверженности и выразил надежду, что эти показатели к концу 2019 года улучшатся.

Г-жа Майтиева В.С. отметив нынешнюю ситуацию в сфере ВИЧ и ТБ и результаты полученного рейтинга работы ОП, заключила, что целевые индикаторы занижены.

Г-жа Бабичева И. подчеркнула, что все целевые индикаторы были согласованы с ГФ. Кроме того, по ее мнению, подход, когда страна берет на себя обязательства, которые она в состоянии в последующем выполнить, лучше, чем ставить недостижимые индикаторы.

Г-жа Эстебесова Б.А. отметила, что перевыполненные индикаторы немного искажают реальную ситуацию в стране.

Г-н Шукуров У. поднял вопрос о существующих проблемах в некоторых ЦСМ по компоненту ТБ и поинтересовался у Директора НЦФ были ли устранены недоработки и проблемы, выявленные в ходе предыдущих мониторинговых визитов (плохое состояние стационаров, поборы на мыло-моющие средства, плохое питание и т.д.).

Члены Сектора обсудили недоработку отчетов по результатам сайт-визитов, в которые не вошли некоторые очевидные проблемы по компоненту ТБ.

В этой связи, члены Сектора пришли к единому мнению о необходимости проведения отдельного заседания Сектора, на котором будут рассмотрены все отчеты по мониторингу за 2018 год.

Отвечая на вопрос Директора НЦФ о передаче компьютеров, Менеджер Проекта ПРООН/ГФ г-жа Лабович И. отметила, что они были закуплены по запросу НЦФ в конце 2017 года для внедрения электронной базы данных до районного уровня. В течение 2017-2018гг. в НЦФ от Проекта ПРООН/ГФ было направлено несколько писем относительно того, куда будут распределены данные компьютеры, на что был получен ответ, что необходимо дождаться результатов оценки базы данных. Кроме того, все были в ожидании результатов оценки функциональности базы данных, которые были представлены лишь в ноябре 2018 года. Запрос от МЗ КР на распределение этих компьютеров был получен только в январе 2019 года. Принимая во внимание количество компьютеров (215 шт.) и сумму расходов, связанных с их покупкой (380 тыс. долларов США), которые приведут к серьезным изменениям в программе, ОП должен был получить одобрение со стороны ГФ. Данное одобрение пришло в конце февраля 2019 года. В течение марта велась активная переписка по вопросу, кто будет нести ответственность за компьютеры. Согласно

внутренним процедурам ПРООН не может распределять оборудование в организации, которые не являются их Суб-получателями. В то же время по предложению Директора НЦФ Проект ПРООН/ГФ направил письмо в МЗ КР с просьбой издать приказ, в котором вся ответственность за компьютеры для ЦСМ ложится на ОЦБТ. Пока ответа от МЗ КР не поступало. Кроме того, IT-специалист Проекта ПРООН/ГФ физически не в состоянии установить все 215 компьютеров. В этой связи, было предложено последовать опыту передачи оборудования как по ВИЧ компоненту.

Г-н Бекболотов А.А. сообщил, что РЦ СПИД также в свое время получал компьютерное оборудование от Проекта ПРООН/ГФ и те компьютеры, у которых был выявлен заводской брак, были позднее обменены ОП.

Г-жа Майтиева В.С. предложила вариант передачи данного оборудования частями, если все 215 компьютеров сложно передать одновременно.

Менеджер Проекта г-жа Лабович И. подтвердила, что в случае выявления заводского брака все нерабочие компьютеры можно будет вернуть по акту ОП.

Возвращаясь к теме индикаторов, г-жа Лабович И. пояснила, что первоначально целевые индикаторы максимально приближены к реальной ситуации и близкие к показателям предыдущего периода. При этом с каждым отчетным периодом данные целевые индикаторы возрастают. Здесь не стоит задача снизить их, чтобы добиться высокого рейтинга по программе. При этом сам ГФ на практике заинтересован в увеличении индикаторов.

Г-жа Алешкина Ю. добавила, что есть целевые индикаторы Проекта и есть показатели Национальной противотуберкулезной программы, которые и должны быть амбициозными и соответствовать рекомендациям ВОЗ. Она также подчеркнула, что все усилия направлены на снижение бремени этих заболеваний в стране. Она привела в качестве примера 2016 год, когда страна поставила амбициозные цели и индикатор 63%, однако на тот момент, в стране не было передовых медикаментов и предварительные результаты показали, что индикатор по успеху лечения равен 51%. Таким образом, данный целевой индикатор был слишком амбициозным для Проекта, что в свою очередь, влияет на объем финансирования.

## **2. Доработка вопросника (чек-листа) для проведения мониторинговых визитов**

Члены Сектора приступили к обсуждению вопросника для проведения сайт-визитов и решили разбиться на несколько групп. Так, было предложено отдельно подготовить на базе

существующего вопросника чек-лист для государственных учреждений и НПО по обоим компонентам.

- 1) Чек-лист по ТБ для НПО - Эстебесова Б.А. и Абдырахманова Т.
- 2) Чек-лист по ТБ для госорганизаций - Мырзалиев Б. и Кадыров А.С.
- 3) Чек-лист по ВИЧ для НПО – Лебузов И.Л. и Шукуров У.Ф.
- 4) Чек-лист по ВИЧ для госорганизаций Майтиева В.С. и Бекболотов А.А.

**Решение:** Секретариату Комитета было поручено направить запрос Основному Получателю предоставить План мероприятий Проекта ПРООН/ГФ на 2018 год, одобренный ГФ, а также все соглашения с Суб-получателями со всеми приложениями, в которые планируются сайт-визиты с апреля по июнь 2019 года. Кроме соглашений также необходимо запросить программные отчеты, которые они сдают в Проект ПРООН/ГФ и отчеты специалистов МиО для анализа устранения выявленных проблем.

Заместитель Координатора Сектора



Майтиева В.С.

Ассистент Исполнительного Секретаря



Иргебаева К.Д.