

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОИТЕЛЬНО-РЕСТАВРАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

ДАнные о заседании									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА			11	
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 50/2024			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)				
ДАТА (ДД.ММ.ГГ)		09.07.2024			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮГАТЕЛЯМИ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА С КК)			28	
ДАнные о председателе заседания									
ФАМИЛИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	Имя	Бубужан			БЫЛИ ЛИ ОБЕСПЕЧЕНЫ КВОРУМ (Да или Нет)			да	
	Фамилия	Арыкбаева			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			2 часа	
	Организация	МЗ КР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	ЦРЗиМТ			
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>			ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета			
	Заместитель председателя	<input type="checkbox"/>				Внеочередное заседание			
	Член Комитета	<input type="checkbox"/>				Заседание комитета		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Альтернативный член	<input type="checkbox"/>				УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГОЛОВАЮЩЕГО ФОНДА/МАФ		МАФ	<input checked="" type="checkbox"/>
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР*(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)								МНФ / программный специалист	
GOV	MI BI	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	ДРУГИЕ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			НЕТ	

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*

GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MI BI	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители «основных» затронутых групп населения*
NGO	Неправительственные организации и организации сообщества	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВАЖНО! СООБЩИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩИМ КАТЕГОРИИ РИСКОВ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ВОПРОСОВ ДНЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, СМ. АСОВИТЕЛЪ ВЪ РУКОВОДСТВЕ Комитета, УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

НОМЕР НАИМЕНОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ	УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ ФОНДА КРАЙНЕГО ПУНКТА ВОПРОСОВ ДНЯ
НОМЕР ПОВЕСТКИ ДНЯ	Рассмотрение и одобрение нормативно-правовых актов Комитета по ВИЧ и ТБ КСОЗ с внесением изменений и дополнений: 1) Положение о Комитете по ВИЧ и ТБ КСОЗ

Оценка прогресса решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов / смитчение КИ	Прогнозы по ключевым/назначенным членам/членам групп	Обязательства и избирательных групп	Связи С КК-консультации с заинтересованными сторонами в стране	Ключевые вопросы	Работка по проекту	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/грантовое сотрудничество	Назор (ОХР/ЗКС), меры по управлению информацией МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ГС достигнутый
							<input checked="" type="checkbox"/>						

	отработать процессы на уровне МЗ КР, НЦФ, ВИЧ службы и обеспечить плавный постепенный переход на государственное финансирование. Существующее Положение о Комитете позволяет МЗ КР, государственным структурам отработать рабочие процессы по плавном переходу на государственное финансирование, о чем всегда просит ГФ.
NGO	Представитель неправительственного сектора г-жа Токтогулова М. (ОФ Истихсан) прокомментировала, что действующее Положение хорошее. Г-жа Токтогулова М. отметила, что сама участвовала в написании предыдущего Положения. Но нужно посмотреть новое Положение, потому что в нем достаточно широко раскрыты многие моменты, и оно не противоречит государственным структурам и тому, что будет переход. Предлагаю послушать эксперта и посмотреть представленные документы.
	Международный эксперт г-жа Катасонова А. попросила дать ей возможность презентовать, потому что в ней описаны причины почему вносились изменения, а также возможные варианты, которые смогут удовлетворить и государственный сектор.
GOV	Г-жа Садырбаева Ж. добавила, что, не начав работать, смысла никакого нет. По простому большинству голосов это предложение прошло.
	Исполнительный секретарь Секретариата Комитета КСОЗ г-н Темиралиев Т. прокомментировал, что изначально был поставлен вопрос отменить – это право членов Комитета КСОЗ, но эта инициатива о внесении изменений вышла не от Секретариата, а вышла в результате миссии ГФ в КР, которая была в начале года. Тогда было решено пересмотреть некоторые пункты Положения. Был нанят международный эксперт, который финансируется GIZ, а не Секретариатом. Ее кандидатуру тоже рассматривали на заседании Комитета. Эксперт параллельно хотела предложить регламент внутренних политик и процедур, но мы до него не дошли. Предыдущие внутренние процедуры предусматривает так, 50% кворум состоялся, из них какой-то голос должны принять, или полностью 11 голосов, или председательствующий человек должен принять свое +1. Поэтому нужно принять решение.
GOV	Г-жа Калмамбетова Г. ответила, что г-н Темиралиев Т. вводит в заблуждение, потому что на этом заседании кворум уже есть. Из этого кворума большинство проголосовало за то, чтобы работать по Положению, которое было одобрено Правительством КР. Вы что за дискредитацию системы государственной власти?
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. предложила перейти к обсуждению второго вопроса повестки заседания, пока есть кворум, если будут вопросы, то можно потом обсудить.

101. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕСНИЖЕНИЯ/Приведите кратко содержание решений и решений ниже:

Отклонить представленный проект Положения и оставить действующее Положение в неизменном виде.

ДЕЙСТВИЕ СДЕЯТЕЛЬНО	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приложите к краткому содержанию текста резолюции соответствующую таблицу и укажите ответственных за реализацию этих функций в сроки исполнения</i>		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Итого голосов: (по количеству делегатов) (Обозначьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС (X)	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Обозначьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДЪЯТИЕ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	X
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ-		9
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ-		0

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Разное
-------------------------------	--------

Число участников обсуждения (Указано в протоколе заседания КСОЗ / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждении и принятии решения)

Нет

СЪЕДИНИЛИ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМИ НА ПРИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет)?	Да
--	----

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Г-жа Арыкбаева Б. передала слово представителю ЦРЗиМТ г-же Акматовой Ж.К. для рассмотрения плана повышения потенциала ГРП ЦРЗиМТ. Для прогресса в повышении потенциала МЗ КР в управлении грантами Комитет по ВИЧ и ТБ при КСОЗ КМ КР принял решение (2019г.) о том, что управление средствами гранта ГФ Основным Получателем будет Министерство здравоохранения КР. Согласно процедурам Глобального Фонда, новый Основной Получатель должен пройти оценку потенциала\готовности. Для оказания технической помощи в период подготовки к прохождению оценки потенциала МЗ КР обратилось в ГФ с запросом найма компании\эксперта для проведения предварительной оценки готовности ЦРЗиМТ при Министерстве здравоохранения к исполнению функций основного получателя средств ГФ. На основе предварительной оценки деятельности ЦРЗиМТ и его сотрудников (в целом и в частности по управлению грантами ГФ) подготовлен международными консультантами план укрепления потенциала. План охватывает в основном вопросы Гармонизации НПА, обеспечения ресурсами, обучения ГРП и обмен опытом.

Тематические области:

- 1) Организационно-правовой статус и полномочия ЦРЗиМТ и ГРП
- 2) Кадровая политика и потенциал ГРП ЦРЗиМТ
- 3) Инфраструктура для эффективной работы ГРП ЦРЗиМТ
- 4) Финансовый учет и отчетность ГРП ЦРЗиМТ
- 5) Координация программы ТБ со стороны ГРП ЦРЗиМТ

По каждому направлению были даны ключевые рекомендации. Основные рекомендации:

- 1. Провести через КСОЗ (СКК) согласование ЦРЗиМТ в качестве суб- реципиента ПРООН /основного получателя по проекту «Эффективный контроль за ВИЧ и туберкулезом в Кыргызской Республике» на 2024–2026 годы.
- 2. Провести через КСОЗ (СКК) согласование плана повышения потенциала ГРП ЦРЗиМТ.

По пяти направлениям был составлен план. По каждому направлению были расписаны мероприятия, ответственные исполнители, сроки исполнения и держатель бюджета.

Организационно-правовой статус и полномочия ЦРЗиМТ и ГРП:

Привлечение международных экспертов для сопровождения процесса укрепления потенциала
 Определение и устранение разночтений\несоответствий в Уставе ЦРЗиМТ, внесение изменений в Устав, утверждение внесенных изменений в МЗ КР и регистрация их в установленном законодательством порядке:

Обеспечение юридического сопровождения процесса перехода функций Основного получателя гранта ГФ к ЦРЗиМТ. Разработка технического задания для найма юридической консалтинговой компании;

Обеспечение юридического сопровождения процесса перехода функций Основного получателя гранта ГФ к ЦРЗиМТ. Найм юридической консалтинговой компании;

Проведение анализа имеющихся нормативно-правовых актов\необходимость разработки или их обновления для обеспечения механизма освобождения от налогов, пошлин и иных платежей;

Проведение экспертной оценки возможности контрактирования НПО государственными организациями за средства государственного бюджета или международных организаций, доноров, партнеров по развитию;

Утверждение ЦРЗиМТ в качестве основного суб - реципиента ПРООН в рамках Проекта ПРООН\ГФ

«Эффективный контроль за ВИЧ и туберкулезом в Кыргызской Республике» на 2024–2026 годы на заседании КСОЗ (Комитете по ВИЧ и ТБ КСОЗ):

Обновление/доработка Операционного руководства ЦРЗиМТ по управлению суб-получателями, согласование с МЗ КР, МАФ, ПРООН, утверждение в МЗ КР:

Кадровая политика и потенциал ГРП ЦРЗиМТ:

Разработать политику найма персонала для имплементации мероприятий гранта (включающую описание принципов прозрачности, конкурентности, формирования комиссии по отбору и т.д.):

Организовать обучение английскому языку для сотрудников ГРП ЦРЗиМТ:

Осуществить отбор сотрудников на позиции Руководителя ГРП ЦРЗиМТ, Координатора по укреплению потенциала ГРП, Координатора по обучению, Финансового менеджера (используя разработанные процедуры отбора и технические задания для данных позиций, с включением в состав комиссии сотрудников ПРООН):

Обновление функциональных обязанностей сотрудников ГРП ЦРЗиМТ на основе накопленного опыта имплементации мероприятий Плана и программных мероприятий:

Разработка/пересмотр Коллективного договора ЦРЗиМТ с сотрудниками в рамках Соглашения с ПРООН на 2025 г.:

Разработка и утверждение графика работы сотрудников ГРП ЦРЗиМТ, являющихся совместителями с учетом имеющейся занятости по всем занятым позициям в ЦРЗиМТ, корректировка занятости (уменьшение процента занятости по основному месту работы):

Разработать график обучения специалистов ГРП ЦРЗиМТ на рабочем месте, включающий, но не ограничивающийся следующими разделами: правила и процедуры ГФ, грантовые документы (назначение, структура, взаимосвязь и т.д.), формы договоров с СПССП и учетно-отчетных форм (финансовая и программная отчетность), административная поддержка в ходе реализации грантов ГФ, анализ финансовых и программных отчетов СПССП, система МиО, план по МиО, отчетные формы, система верификации данных, потоки данных, базы данных, тренинговые мероприятия:

Организация обучения руководителя ГРП, руководителя ЦРЗиМТ и координатора по укреплению потенциала ГРП по проектному менеджменту:

Организация обучающего визита в одну из стран региона с успешной практикой перехода функции ОР от ПРООН к национальной стороне:

Проведение еженедельных рабочих совещаний сотрудников ГРП ЦРЗиМТ с целью постановки и распределения задач, а также мониторинга их выполнения.

Развитие инфраструктуры ГРП ЦРЗиМТ для обеспечения эффективности осуществляемых мероприятий:

Создание корпоративной сети для специалистов ГРП ЦРЗиМТ, системы хранения и резервного копирования цифровых данных ГРП ЦРЗиМТ:

Разработать и внедрить систему документооборота, которая обеспечит надлежащее создание, передачу, хранение и обработку данных/информации и систему хранения документов как минимум в рамках реализации гранта Глобального фонда (на 2024-2026 гг - в рамках Соглашения с ПРООН), как максимум - для ЦРЗиМТ в целом:

Проведение ремонтных работ в помещении ЦРЗиМТ, предназначенном для сотрудников ГРП и подсобного помещения (для хранения документации) на основе проведенной оценки объема работ:

Закупка оргтехники, лицензионного ПО, мебели и другого оборудования, необходимого для эффективной работы ГРП (включая оборудование для хранения и резервного копирования цифровых данных) на основе проведенного анализа потребности.

Финансовый учет и отчетность ГРП ЦРЗиМТ:

Разработка учетно-отчетного модуля для программы 1С Бухгалтерия, отвечающего требованиям Глобального фонда. Найм международного эксперта по финансам для разработки технического задания и последующей супервизии разработки и внедрения:

Разработка учетно-отчетного модуля для программы 1С Бухгалтерия, отвечающего требованиям Глобального фонда. Найм компании для разработки и внедрения модуля:

Обеспечить наличие двух подписей на банковских и кассовых документах (первая подпись –

руководителя, вторая подпись – бухгалтера) на процедуральном уровне;

Разработка форм финансовой отчетности для суб-получателей гранта ГФ (как отдельной политики или раздела в Операционном руководстве по управлению грантом ГФ);

Координация программы ТБ со стороны ГРП ЦРЗиМТ:

Разработать формы программной отчетности для суб-получателей (как отдельной политики или раздела в Операционном руководстве по управлению грантом ГФ);

Провести анализ действующих в КР программ по борьбе с туберкулезом, финансируемых как за счет государственных средств, так и за счет средств иных доноров, на предмет дублирования мероприятий;

Провести картирование организаций, работающих в компоненте ТБ проекта ГФ, с целью точного описания их деятельности;

Установить ТБ регистр для соответствующих сотрудников ГРП ЦРЗиМТ с целью обеспечения своевременного доступа их к программным данным ТБ программы;

Проведение регулярных (не реже 1 раза в 2 недели) координационных совещаний между сотрудниками ПРООН и ГРП ЦРЗиМТ.

Итого на реализацию плана повышения потенциала ГРП ЦРЗиМТ - 276 805,39 \$.

Г-жа Арыкбаева Б. предложила проголосовать за одобрение плана повышения потенциала ГРП ЦРЗиМТ с учетом доработки.

«ЗА» - 11, «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Г-жа Арыкбаева Б. Напомнила, что остался еще один вопрос. Все слышали, что приезжали эксперты ГФ. Они встречались и с НИО сектором, и со всеми, кто в составе Комитета КСОЗ в реализации проекта ГФ. У них есть предварительные рекомендации, окончательные еще не получили. МЗ КР планирует составить группу для изучения работы по реализации НИО, потому что пока по предварительной рекомендации есть, что мы должны перенаправить свои программы, то есть раньше, если мы работали по охвату, то теперь мы должны перепрограммировать на выявление и по оптимизации. Поэтому сейчас создаем группу для изучения и предлагаем внести свои кандидатуры для Приказа. Ждем два дня с гражданского сектора, международных организаций, государственных органов. Пока предварительно составили, но еще будем ждать кандидатуры, и Приказом утвердим, чтобы эта группа начала свою работу. Потом уже будем работать по изменению заявки.

GOV	Член Комитета КСОЗ г-жа Ибраева Н.С. (МЗ КР) попросила отправить данный план, так как он требует доработки и нужно внести дополнения. Мероприятий много, поэтому надо конкретизировать.
GOV	Г-жа Калмамбетова Г. прокомментировала, что есть один вопрос, касающийся очень важного аспекта деятельности ЦРЗиМТ, как суб-получателя, что вами делается для того, чтобы отработать механизм и начать процесс закупа лекарственных средств, реагентов и расходных материалов и услуг на средства Глобального Фонда?
GOV	Г-жа Акматова Ж. ответила, что на данный момент координируются программные мероприятия, а закупки лекарственных средств, ИМН пока осуществляются ПРООН. Основное требование ГФ – это освобождение от НДС, то есть все закупки должны быть освобождены от НДС. В данном направлении новый проект Рамочного Соглашения в трех комитетах одобрили. Проект Распоряжения направили на рассмотрение КМ КР, после подписания Рамочного Соглашения пойдет процесс ратификации. Ратификация решит вопрос освобождения от НДС.
GOV	Г-жа Калмамбетова Г. поинтересовалась, когда планируется получение финализации активностей.
GOV	Г-жа Акматова Ж. ответила, что сложно сказать. Если в ближайшее время направим в КМ КР, уже пакет документов финализирован, как только получим, конкретные сроки сейчас трудно сказать.
GOV	Член Комитета КСОЗ г-н Нурматов З.Ш. (НИОЗ) поинтересовался, можно ли запланировать программу по электронному слежению за ВИЧ и вирусному гепатиту, возможно ли это.

GOV	Г-жа Акматова Ж. ответила, что в плане только прописана разработка учетно-отчетного модуля ИС бухгалтерии под соответствие с требованиями ГФ. Система электронного слежения в данном плане не запланирована.
GOV	Альтернат Комитета КСОЗ г-жа Янбухтина Л. (РЦКГВГиВИЧ) поинтересовалась, итоговая сумма рассчитана на полгода?
GOV	Г-жа Акматова Ж. ответила, что план расписан на полгода с июня по декабрь 2024 года.
GOV	Г-н Абдысатаров Т. поинтересовался, по Уставу или Положению работаете? Основное направление по Уставу?
GOV	Г-жа Акматова Ж. ответила, что по Уставу. У ЦРЗиМТ широкое направление, есть 4 функциональных отдела. Отдел развития менеджмента – это направление охватывает повышение квалификации руководителей, организаций здравоохранения по республике, есть мандат анализа политики здравоохранения. Мы можем координировать, есть отдел и функция координации международной помощи. Управление грантом ГФ входит под эту функцию.
GOV	Г-н Абдысатаров Т. прокомментировал, что данный материал очень сырой, основные направления не озвучены. Почему не нанимаете внутренних экспертов? Разве в КР нет хороших экспертов, которые обучались где-то, и внутреннюю кухню тоже хорошо знают?
GOV	Директор ЦРЗиМТ г-н Парханов З.А. прокомментировал, что есть требования, которые не от нас зависят. У них требование, чтобы взяли международного эксперта. Найм наших экспертов на местном уровне – это тоже есть, это прописано.
GOV	Г-жа Акматова Ж. добавила, почему остановились на получении международных экспертов, потому что это эксперты из Белоруссии, у них успешный переход от ПРООН к государственной организации. Это международные эксперты, но в то время они работали в таком же центре, как наш, и они делятся своим опытом и одновременно обучают тому, что было на их пути.
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. поинтересовалась у ПРООН, сколько есть экономии.
MEB	Представитель ПРООН г-жа Бабишева И. ответила, что сейчас не готовы сказать.
GOV	Г-жа Арыкбаева Б. добавила, что на прошлом заседании приходили представители защиты ВИЧ-инфицированных детей. Мы говорили, что будем работать над повышением суммы, которую получают дети. Если готовы, то можем сегодня обсудить, если нет, то на следующее заседание предлагаем подумать над этим. Ставлю на обсуждение эту тему. Мнение каждого очень важно.
GOV	Г-жа Садырбаева Ж. прокомментировала, что, не зная суммы сэкономленных средств, не зная точное количество детей, еще нужно обратить внимание на мигрантов. Сейчас по статистике это сухие цифры. Самое большое распространение ВИЧ идет среди мигрантов. Они тоже выпали из этой программы. Считаю, работу нашего Комитета вообще неудовлетворительной. До сих пор нет плана работы. Очень долго и неэффективно все это обсуждается. Г-жа Садырбаева Ж. предложила заменить состав Секретариата. В следующую повестку включить заслушивание реализации эффективности предыдущего гранта. ПРООН должен отчитаться за предыдущий грант. Дальше обозначить наши проблемы и пути их решения. Также в повестку включить замену Секретариата, чтобы работа была эффективной, был четкий план и работали по нему.
MEB	Представитель ПРООН г-жа Хедие Ханегапана прокомментировала, что просто хочет внести некоторые разъяснения по этому поводу. По сути, предложение было разработано по странам. Группа людей и предложение рассматриваются группой технической оценки Глобального фонда. Они пришли с определенными рекомендациями и согласием. Так, одним из них было то, что программы профилактики ВИЧ-компонента должны быть

скорректированы. Для этого Глобальный фонд напрямую привлек трех консультантов, которые провели обзор, прислали в страну, работали со всеми заинтересованными сторонами, включая национальную программу по СПИДу. И как следует из отчета, отчет включает в себя определенные рекомендации. Затем на прошлой неделе здесь был портфельный менеджер Глобального фонда. У нас была очень хорошая встреча с менеджером национальной программы по СПИДу. По сути, мы попросили ее сформировать техническую рабочую группу для обсуждения этого отчета с консультантами, которые просматривали и давали комментарии. И разработать определенный план краткосрочных действий, которые можно предпринять, чтобы внести коррективы в целях повышения оптимизации и улучшения каскада ВИЧ. Это означает, что страна сможет определить общее число предполагаемых случаев ВИЧ в стране, которое сейчас составляет около 11 000. Назначить им лечение и убедиться, что вирус в их крови очень ограничен или не обнаруживается, потому что они не могут этого сделать - передавать ВИЧ другим. План должен быть краткосрочным или немедленным. Эти корректировки должны быть внесены сначала в национальную стратегию, а затем в программу ГФ. Основой программы ГФ является национальная стратегия. Для вашей информации мы рассмотрели программу ГФ построчно и составили более 400 дополнительных мероприятий за эти 3 года. Количество мероприятий именно связано с мигрантами. Мы согласились встретиться с национальными и международными заинтересованными сторонами, которые несут ответственность за мигрантов, чтобы увидеть, что они делают в своем плане. Независимо от того, будет ли это пересмотр или корректировка, мы обязательно учтем это и проинформируем вас о результате встречи с заинтересованными сторонами, которые работают с мигрантами. Мы знаем, как экономить. Мы работаем с национальной программой по борьбе с туберкулезом и национальной программой по ВИЧ, чтобы провести перепрограммирование. На данный момент у нас было две встречи с НЦФ. Обсудили и собираемся доработать. Одна из статей, которая должна быть в основном включена в этот бюджет, — это бюджет плана наращивания потенциала, который должен быть покрыт за счет этой экономии. Другая просьба, которую я хочу получить от членов СКК, заключается в том, что из грантов на борьбу с COVID-19, как вам известно, ГФ предоставил стране 2 гранта. Основная часть гранта была направлена на укрепление инфраструктуры и оборудования системы здравоохранения. За счет этого гранта мы закупили более 300 единиц оборудования. Некоторые из них все еще используются в национальных программах по ВИЧ и туберкулезу. Так что они останутся с грантом GС7. Но некоторые из них не используются национальными организациями по ВИЧ и ТБ, и ГФ попросил нас полностью передать право собственности правительственному учреждению, которое использует эти предметы, потому что у ПРООН нет юридического соглашения на них. И для них еще и потому, что они не имеют полной собственности на эти предметы. Что я хотела бы попросить у Секретариата СКК, мы уже предоставили список оборудования для сбора выделенных затрат, которые будут отправлены членам СКК для утверждения и согласия на то, чтобы мы могли передать его национальным организациям. После вашего одобрения ГФ также необходимо пройти внутренний процесс утверждения, а это отнимает много времени. Я бы попросила г-на Таалайбека поделиться с вами списком, и, если вы не возражаете, любезно одобрите его, чтобы мы могли начать передачу права собственности государственному учреждению.

GOV

Г-жа Арыкбаева Б. предложила обсудить вопросы повестки следующего заседания и предложила проголосовать.

GOV

Альтернат Комитета КСОЗ г-жа Шамбетова А. (МЗ КР) предложила Секретариату дать конкретный план повестки, чтобы знали хотя бы раз в квартал, какие вопросы рассматриваются, Секретариат должен предоставить детальный отчет.

Г-н Темиралиев Т. прокомментировал, что план готов. Один раз его вносили в повестку, но произошли форс-мажорные обстоятельства. На сегодняшний день в составе членов

	<p>Комитета присутствуют государственные органы в полном комплекте, международные организации и были представлены два человека от гражданского сообщества, Секретариат, объясняя ситуацию о том, что надо идти вперед, удерживали двух представителей сообщества. Один из членов НПО позавчера официально обратился и вышел из состава Комитета добровольно. Другой из них находится за границей. Поэтому этот вопрос надо вам тоже обсудить и принять решение вопроса консенсуса. Сейчас работает международный эксперт по изучению ситуации и организации проведения выборов по составу, который на сегодняшний день имеется. Я здесь ничего не имею против. Секретариат готов представить в любой момент отчет, план тоже готов. В связи с отсутствием членов сообществ, мы не можем нести для полноценного изучения, потому что он охватывает широкий спектр вопросов.</p>
GOV	<p>Г-жа Арыкбаева Б. предложила на следующее заседание поставить вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заслушивание реализации эффективности предыдущего гранта (ПРООН, как основной получитель гранта), проблемы и пути решения 2) Заслушивание реализации действующего гранта 3) Отчет Секретариата и Комитета КСОЗ с обсуждением плана работы Комитета до конца года
MEB	<p>Г-жа Хедиё Халетапана добавила, что они работают с национальной программой по борьбе с туберкулезом и национальной программой по ВИЧ, и у них продолжается, по сути, перепрограммирование. Они подготовят его совместно с национальными программами по борьбе с туберкулезом и ВИЧ и представят его на одобрение СКК. Пожалуйста, включите это в повестку для следующего собрания.</p>
GOV	<p>Г-жа Калмамбетова Г. ответила, что относительно того, что планируется на сэкономленные средства не проблема, но не уходим ли мы от предложения, которое было поставлено депутатом, что мы должны в начале заслушать отчет Основного получателя, увидеть, как он сработал. Только потом мы согласны подготовить наши предложения, как мы будем утилизировать сэкономленные средства.</p>
MEB	<p>Г-жа Хедиё Халетапана ответила, хорошо, здесь нет противоречия, есть два действия. Тот, который вы просили нас предоставить вам отчет о реализации предыдущего гранта, включая COVID-19, мы обязательно это сделаем. А на реализацию второго у нас есть три года, а уже прошло пол года. В рамках текущего гранта имеется определенная сумма экономии, которую нам необходимо подготовить для перепрограммирования, чтобы включить приоритетный список мероприятий, которые должны быть одобрены СКК и отправлены в ГФ на утверждение. Это два разных вопроса на повестку следующего заседания СКК.</p>
GOV	<p>Г-жа Арыкбаева Б. добавила, что следующее заседание Комитета планируется 25 июля 2024 года, и ЦРЗ представить доработанный план с учетом всех комментариев.</p>

<p>ОТ РЕШЕНИЯ (РЕШЕНИЯ) <i>Принятие решений, утверждение решений и решений</i></p>				
<p>1) Одобрить план повышения потенциала ГРП ЦРЗиМТТ с учетом доработки.</p>				
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	
<p><i>Приведите в столбце «действие» адрес, по которому осуществляется действие и укажите ответственным за осуществление этого действия и сроки его исполнения.</i></p>				
<p>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ</p>				
<p>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)</p>	<p>БАЛЛОТНОЕ</p>	<p>X</p>	<p>В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ</p>	
	<p>ГОЛОСОВАНИЕ</p>		<p>СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)</p>	<p>ПОДЯТИМЕРНОЕ ТАБЛИЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ</p>
				<p>X</p>

* Комитет уведомит об этом всех участников заседания. Ссылка:	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ-	11
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ПРОТИВОПОЛОЖНОЕ РЕШЕНИЕ-	0
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВИМ ГОЛОСА, ВОДДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ-	0

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (отметьте знаком "X" соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ТАБЛИЦОБРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПИСАН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета и в течение 10 дней после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ И КОММЕНТАРИИ ПО ПЕРЕСМОТРЕННЫМ ВАРИАНТАМ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАНЫ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные варианты протокола поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его окончания всеми участниками.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (укажите нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

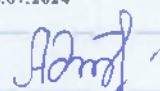
ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (по возможности)	
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ №1	

* Протокол заседания СКБ публикуется в течение 10 дней после проведения заседания. В случае тем, что материал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронные варианты протоколов заседаний СКБ представляются более рентабельным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ «УКВАМИ»)	Шокенова А.Б.	ДАТА	18.07.2024
ДОЛЖНОСТЬ	Ассистент	ПОДПИСЬ	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ)	Арыкбаева Б.К.	ДАТА	18.07.2024
Председатель Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ	