**Сравнительная таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция v2** | **Обоснование** | **Комментарии** |
| СТРУКТУРА | | | |
| Общие положения  1. Цель, задачи, функции, принципы деятельности Комитета   3. Формирование Комитета  4. Деятельность Комитета  5. Права членов Комитета  6. Секретариат Комитета  7. Порядок работы Комитета  8.Ответственность | Общие положенияЦель и функции КомитетаСостав КомитетаОрганизационная структура КомитетаСекретариат КомитетаЗаседания КомитетаРешения КомитетаКонфликт интересовВопросы этикиЗаключительные положения | Предлагаемая структура более четко отображает основные моменты работы Комитета, а также важные моменты, на которые рекомендовали обратить внимание как ГФ, так и члены Комитета (конфликт интересов и вопросы этики) |  |
| 1 (I) ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | | | |
| 1. Комитет по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией Координационного совета по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Комитет) является координационной платформой, осуществляющей свою деятельность на общественных началах, созданной Координационным советом по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – КСОЗ). 2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Положением о Координационном совете по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 декабря 2022 года № 678. 3. В своей деятельности Комитет подотчетен КСОЗ. Отчет о деятельности размещается на официальной веб-странице Комитета ежегодно. | 1. Комитет по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – Комитет) создан Координационным советом по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – КСОЗ). 2. Комитет является постоянно действующим координирующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие между государственным, негосударственным и международными секторами по управлению национальными программами противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза, а также координацию сотрудничества с Глобальным фондом по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – ГФ). Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах. 3. Комитет является рабочим органом КСОЗ по вопросам ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии. В своей деятельности Комитет подотчетен КСОЗ. 4. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://cbd.minjust.gov.kg/202191) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики (далее – КР), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами КР. 5. Положение о Комитете является основополагающим документом, регулирующим деятельность Комитета и обеспечивающим его устойчивое функционирование. 6. Комитет привержен принципам активного участия широкого круга заинтересованных сторон, коллегиального принятия решений, прозрачности документальных процедур, партнерства и эффективной работы. 7. Данное Положение предназначено для использования членами Комитета, альтернатами и другими заинтересованным лицами. | Для удобства чтения большие параграфы разбиты по смыслу на более мелкие.Добавлены общие положения, касающиеся деятельности Комитета | Зеленым выделены новые либо перенесенные из других разделов положения. |
| **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА** | II. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИТЕТА |  |  |
| 4. Комитет создан в целях координации деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – Глобальный фонд) и других международных, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и гражданского сектора, а также других юридических лиц, независимо от форм собственности, для повышения эффективности противотуберкулезных мероприятий и мер по борьбе с ВИЧ-инфекцией и малярией в Кыргызской Республике, а также для улучшения показателей заболеваемости и смертности от туберкулеза, ВИЧ-инфекции и малярии.  5. Комитет реализует следующие задачи:  – координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, международных, коммерческих и некоммерческих организаций и гражданского сектора, а также других юридических лиц, независимо от форм собственности, направленных на борьбу с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией и малярией в Кыргызской Республике;  – обеспечение подготовки качественной национальной заявки в Глобальный фонд с учетом утвержденных национальных стратегий, программ развития Кыргызской Республики, системы здравоохранения Кыргызской Республики, а также национальных, государственных программ в сфере борьбы с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, малярией и программ, финансируемых другими международными организациями;  – проведение мониторинга и надзора эффективности мероприятий, реализуемых за счет средств Глобального фонда, для борьбы с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией и малярией в Кыргызской Республике.  6. Функции Комитета:  – разработка и одобрение национальных заявок по туберкулезу, ВИЧ-инфекции и малярии;  – координация разработки всех запросов на финансирование с применением прозрачных документальных процедур и участием членов Комитета и широкого круга заинтересованных сторон в процессе сбора и оценки предложений для включения в запрос на финансирование за счет средств Глобального Фонда;  – обеспечение участия ключевых групп населения, женщин, детей, мигрантов, приоритезированных Глобальным фондом, в разработке запросов на финансирование за счет средств Глобального фонда;  – создание рабочей группы с участием всех заинтересованных сторон, членов сектора по заявкам, ключевых групп и организаций, представляющих интересы женщин, детей, мигрантов, представителей государственных органов или организаций, независимых экспертов;  – взаимодействие с Координационными советами по управлению системой здравоохранения в городах Бишкек, Ош и областях Кыргызской Республики;  – обеспечение координации мероприятий международных партнеров, общественного сектора по борьбе с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией и малярией;  – внесение предложений на определение Основного получателя для получения гранта Глобального фонда;  – разработка и утверждение прозрачных процедур выдвижения новых и действующих основных получателей средств на основе четко определенных и объективных критериев с целью обеспечения справедливости и прозрачности, а также при необходимости внесение изменений и дополнений в них;  – разработка и утверждение процедур управления любыми потенциальными конфликтами интересов, способными повлиять на процесс выдвижения основного получателя средств, включающими в себя меры по предотвращению, выявлению и разрешению конфликтов интересов;  – обеспечение полной прозрачности и соблюдения утвержденных процедур управления любыми потенциальными конфликтами интересов;  – проведение анализа и расследования случаев конфликтов интересов;  – в случаях выявления или установления фактов и случаев конфликта интересов и нарушения процедур управления любыми потенциальными конфликтами интересов – принятие соответствующих мер в установленном порядке;  – осуществление мониторинга и надзора за выполнением мероприятий и реализацией программ основным получателем и суб-получателями согласно национальной заявке страны, одобренной КСОЗ и Глобальным фондом, реализуемых программ и использования средств гранта Глобального фонда;  – заслушивание регулярных и внеплановых отчетов основных получателей и суб-получателей финансовых средств, выделяемых на мероприятия для реализации грантов Глобального фонда;  – при необходимости внесение предложений об изменении в планы мероприятий реализации гранта Глобального фонда с последующим перенаправлением и перераспределением средств гранта Глобального фонда;  – внесение рекомендаций основному получателю о смене основных суб-получателей гранта Глобального фонда в случае неэффективного и нерационального использования средств Глобального фонда и низкой эффективности проводимых мероприятий;  – оценка эффективности реализации мероприятий гранта Глобального фонда, включая эффективности работы основного получателя и суб- получателей;  – внесение предложений по перенаправлению и перераспределению средств и мероприятий гранта Глобального фонда;  – создание секторов по управлению любыми потенциальными конфликтами интересов, по этике, по подготовке заявок, по надзору и утверждение их персонального состава;  – рассмотрение и одобрение детализированного плана реализации и финансирования гранта Глобального фонда, принимая во внимание нормативные правовые акты Кыргызской Республики, с последующим согласованием с Глобальным фондом.  7. Комитет функционирует на основе следующих принципов:  – прозрачности;  – эффективности;  – устойчивости деятельности;  – сотрудничества и партнерства государственного и негосударственного секторов в борьбе туберкулезом и ВИЧ-инфекцией;  – уважительного отношения и соблюдения вопросов этики;  – исключения конфликта интересов;  – участия в его деятельности представителей ключевых групп;  – коллективного, свободного и гласного обсуждения принимаемых решений. | 1. Основной целью Комитета является координация деятельности в области предупреждения распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза в КР. 2. Основными функциями Комитета являются:  * межотраслевая и межведомственная координация при планировании, организации и реализации мер по противодействию распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза в КР; * координация разработки, одобрения и подачи запросов на получение финансирования мероприятий для противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза в ГФ с учетом утвержденных национальных стратегий и программ развития системы здравоохранения КР, государственных программ в сфере борьбы с ВИЧ/СПИД, туберкулезом и малярией, и программ, финансируемых другими международными организациями; * надзор за и анализ эффективности мероприятий, реализуемых за счет средств ГФ, для борьбы с ВИЧ-инфекцией и туберкулезом в КР; * обеспечение взаимодействия и согласованности между программами по борьбе с ВИЧ/СПИД и туберкулезом, финансируемыми из разных источников (как внутренних (государственных и частных), так и международных). * обеспечение значимого участия гражданского общества и сообществ, наиболее подверженных риску заболевания ВИЧ и туберкулезом, в разработке запросов на финансирование за счет средств ГФ; * содействие, в рамках своих полномочий, процессу перехода к государственному финансированию мер по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза; * номинирование одного или нескольких кандидатов на роль основного получателя (получателей); * номинирование одного или нескольких кандидатов на роль суб-получателя (суб-получателей) [[1]](#footnote-1); * заслушивание регулярных и внеплановых отчетов основных получателей и суб-получателей финансовых средств, выделяемых на мероприятия для реализации грантов ГФ; * наблюдение за и анализ деятельности основных получателей, суб-получателей и реализацией программ (проектов); * внесение рекомендаций основному получателю о смене суб-получателей гранта ГФ в случае неэффективного и нерационального использования средств ГФ и низкой эффективности проводимых мероприятий; * одобрение запроса на пересмотр направлений финансирования гранта (ре-программирование, как определено в операционной политике ГФ) * разработка и утверждение дополнительных политик и процедур, необходимых для полноценной работы Комитета; * создание комитетов и рабочих групп при возникновении такой необходимости; * разработка и утверждение рабочих планов и бюджетов работы Комитета.  1. Комитет функционирует на основе следующих принципов:  * прозрачности; * эффективности; * устойчивости деятельности; * сотрудничества и партнерства государственного, негосударственного и международного секторов в борьбе с туберкулезом и ВИЧ-инфекцией; * уважительного отношения и соблюдения вопросов этики; * эффективного управления конфликтом интересов; * значимого представительства и участия представителей ключевых групп, а также людей, живущих с ВИЧ и туберкулезом; * коллективного, свободного и гласного обсуждения принимаемых решений. | Раздел фактически перефразирован, чтобы убрать повторяющийся текст в разных частях действующей версии раздела.Для обеспечения устойчивости мероприятий, которые сейчас реализуются за счет ГФ.Замена «избежания конфликта интересов» |  |
| **3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА** | III. СОСТАВ КОМИТЕТА |  |  |
| 8. Комитет создается КСОЗ из числа представителей государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, международных организаций (по согласованию), общественных и некоммерческих организаций/сообществ и иных независимых экспертов в целях реализации задач, возложенных на КСОЗ, по вопросам борьбы с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, малярией.  9. Состав Комитета утверждается решением КСОЗ на основании предложений, представленных от государственных органов, международных организаций и некоммерческих организаций.  10. В состав Комитета входят представители (согласно приложению к настоящему Положению) с учетом эпидемиологической ситуации, прав человека и гендерных аспектов:  – от государственного сектора: государственных органов, задействованных в реализации мероприятий по борьбе с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, малярией;  – от некоммерческих организаций/сообществ: организаций, осуществляющих деятельность в сфере туберкулеза, ВИЧ-инфекции, малярии, представляющих интересы ключевых групп, женщин, детей, мигрантов, приоритезированных Глобальным фондом;  – от международных организаций: задействованных в борьбе с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией и малярией.  11. Комитет состоит из 21 (двадцати одного) члена, от государственного сектора – 11 (одиннадцать) членов и от негосударственного сектора (некоммерческие организации, сообществ, международные организации) – 10 (десять). Членами Комитета не могут быть избраны граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда, а также, чья судимость не погашена в установленном законом порядке.  12. Членом Комитета, альтернантом не может быть Основной получатель средств Глобального фонда.  13. Каждый член Комитета имеет своего альтернанта. Количество альтернантов является равным количеству членов Комитета. Альтернант представляет тот же сектор, что и его действующий член Комитета. Альтернант принимает участие в заседании комитета только в случае отсутствия основного члена Комитета, с правом голоса. Альтернант может посещать заседания Комитета в присутствии основного члена, без права голоса.  14. Состав Комитета утверждается каждые 3 года. Член Комитета не может состоять в Комитете более 2-х сроков подряд.  15. Представление членов из государственного сектора осуществляется решением самого государственного органа, учреждения, которое направляется для рассмотрения и утверждения персонального состава Комитета в КСОЗ.  16. Назначение членов Комитета от международных организаций осуществляется решением самой организации, которое направляется для рассмотрения и утверждения персонального состава Комитета в КСОЗ.  17. Кандидаты от некоммерческих организаций в члены Комитета избираются или выдвигаются своими избирательными организациями на основе документальных и прозрачных процедур, разработанных каждой организацией. Процесс избрания или выдвижения должен быть открытым для всех организаций, прозрачным и надлежащим образом документирован. Решения от некоммерческих организаций направляются для рассмотрения и утверждения персонального состава Комитета в КСОЗ.  18. Состав членов Комитета формируется с учетом представительства не менее 40 процентов лиц женского пола. | 1. В состав Комитета входят представители с учетом эпидемиологической ситуации, прав человека и гендерных аспектов:  * Государственного сектора – органы государственного управления, государственных организаций и учреждений, задействованные в реализации мероприятий по борьбе с ВИЧ, туберкулезом и малярией; * Негосударственного сектора – неправительственные организации (далее – НПО), включая общественные, религиозные организации (объединения), учреждения, благотворительные и иные фонды, а также другие формы осуществления деятельности, предусмотренные законодательными актами; сообщества физических лиц, подверженные наибольшему риску распространения ВИЧ/СПИДа и (или) туберкулеза; * Частного сектора – академические структуры и коммерческие организации, участвующие в настоящее время в борьбе с ВИЧ/СПИДом и (или) туберкулезом; * Международного сектора – международные организации, задействованных в борьбе с ВИЧ, туберкулезом и малярией.  1. Комитет состоит из 21 (двадцати одного) члена, от государственного сектора – 10 (десять) членов, или 48%, от негосударственного сектора – 8 (восемь), включая 1 члена от религиозных организаций, или 38%, от частного сектора – 1 (один), или 5%, от международного сектора – 2 (два) или 10%. 2. У каждого члена Комитета есть альтернат, замещающий его в случае отсутствия. Количество альтернатов соответствует количеству основных членов Комитета. Основной член Комитета и его альтернат должны быть из одной структуры для обеспечения функциональной заменяемости. 3. Общее количество членов Комитета, а также структура Комитета утверждается КСОЗ. 4. Количество мест для каждого из секторов, а также возможный перечень организаций для каждого из секторов принимается и утверждается Решением Комитета. 5. В составе Комитета не может быть более 2 (двух) представителей от одной организации (как членов Комитета, так и их альтернатов). Это ограничение не учитывается при назначении Председателя Комитета. 6. При формировании своего состава Комитет стремится к обеспечению гендерного равенства, полноценному отраслевому и секторальному представительству, территориальной репрезентативности. 7. Состав Комитета формируется на трехлетний срок. При этом в случае необходимости, Комитет своим решением может продлить полномочия актуального состава Комитета, или отдельных его членов, но не более чем на 1 (один) год. 8. Для обеспечения преемственности и сохранения знаний, новый состав Комитета избирается за 1 (один) год до окончания реализации текущего гранта ГФ. 9. Состав Комитета от государственного сектора формируется по заявительному принципу из представителей следующих органов государственного управления и (или) ведомственных и подведомственных органов и организаций, но не ограничивается ими:  * Министерство здравоохранения КР; * Жогорку Кенеш КР; * Министерство внутренних дел КР; * Министерство труда, социального обеспечения и миграции КР; * Министерство образования и науки КР; * Министерство финансов КР; * Министерство экономики и коммерции КР; * Государственные организации, ответственные за реализацию мер по ВИЧ и ТБ, а также малярии в случае возникновения такой необходимости; * иные органы государственного управления и (или) государственные организации.  1. Состав Комитета от международного сектора формируется по заявительному принципу из представителей следующих международных организаций, но не ограничивается ими:  * Семья ООН; * Организации/проекты международной технической помощи, финансируемые правительством США.  1. Номинирование членов Комитета от международных организаций осуществляется решением собрания таких организаций. 2. В состав Комитета от негосударственного сектора входят представители следующих подсекторов, но не ограничивается ими:  * Людей, затронутые ВИЧ и ТБ; * Гражданское общество и сообщества; * Религиозные организации;  1. В состав Комитета от частного сектора входят представители юридических лиц, задействованных прямо или косвенно в мероприятиях по противодействию ВИЧ и туберкулеза:  * Академические структуры и/или; * Коммерческие организации.  1. Кандидаты от негосударственного сектора в члены Комитета (кроме религиозных организаций) избираются или выдвигаются своими подсекторами (представители ключевых групп либо люди, живущие и (или) затронутые ВИЧ и(или) ТБ) на основе документальных и прозрачных процедур, разработанных каждым подсектором. Процесс избрания или выдвижения должен быть открытым для всех организаций, прозрачным и надлежащим образом документирован. При выборе организации, представляющей гражданские сообщества лиц, живущих или пострадавших от ВИЧ, туберкулеза или малярии, выдвигающих своего представителя в Комитет, предпочтение отдается организациям, которые осуществляют деятельность по всей территории КР. 2. Номинирование членов Комитета от религиозных организаций осуществляется решением собрания таких организаций. 3. Номинирование членов Комитета от частного сектора осуществляется решением собрания соответствующих юридических лиц. 4. Интересы государства, сектора и сообщества в деятельности Комитета могут представлять только представители, избранные или выдвинутые этим сектором или сообществом, государственным органом, либо их альтернаты. 5. Членами Комитета (как основными, так и альтернатами) не могут быть:  * граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда, а также, чья судимость не погашена в установленном законом порядке; * участие в работе Комитета в качестве члена Комитета или альтерната 2 (два) срока подряд; * представители негосударственного сектора, которые должны быть избраны в процессе открытого избирательного процесса, но нарушившие эту процедуру.  1. Комитет определяет и одобряет/отклоняет соответствие членов Комитета критериям, установленным в пункте выше настоящего Положения. 2. Комитет вправе отклонить кандидатуру в члены и/или альтернаты члена Комитета, предлагаемые от органов/организаций, только в случае их несоответствия критериям, установленным выше, с обязательным указанием критерия несоответствия. 3. Бывший член Комитета/альтернат могут быть вновь выдвинуты в члены Комитета/альтернаты не ранее, чем через 6 (шесть) лет после сложения полномочий члена Комитета. | Раздел переименован с целью лучшего отражения его сути.Часть пунктов перефразирована, разделена либо объединена с целью лучшего восприятия информации.Расширение негосударственного сектора, чтобы обеспечить разнообразие мнений.Основная причина внесения изменений в состав Комитета – это убрать простое большинство (50%+1 голос), которое в действующей редакции имеет государственный сектор (11 мест из 21), обеспечивая себе возможность принятия решений без участия других секторов.За Комитетом остается пофамильное одобрение кандидатур в члены Комитета.За КСОЗом остается утверждение общего кол-ва членов Комитета и распределение кол-ва членов по секторам, а также формальное утверждение состава Комитета.Эти два пункта расширены / добавлены для того, чтобы состав Комитета всегда был полным и в составе всегда были как новые члены, так и «старые», находящиеся в составе Комитета как минимум 2 годаСписок перенесен из Приложения в основной текст для лучшего восприятия информацииКак один из основных доноров программ по ВИЧ и ТБ в странеДобавлены условия одобрения и отклонения кандидатур в члены КомитетаДобавлены условия пребывания в составе Комитета для членов Комитета, ранее в нем пребывавших | Разнообразие организаций, представленных в Комитете для всестороннего рассмотрения вопросов, касающихся вопросов ВИЧ и ТБ, обеспечивается за счет:(а) увеличения присутствия негосударственного сектора за счет представителей религиозных организаций;(б) выделения частного сектора, представленного академическими институтами и коммерческими структурами;(в) уменьшения присутствия международных организаций за счет «прочих технических партнеров» (ВОЗ входит в семью ООН) |
| **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА** | IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИТЕТА | Разные аспекты деятельности Комитета разнесены по разным разделам для удобства восприятия информации | |
| 19. Деятельностью Комитета руководит Председатель – министр/заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики.  20. Заместители Председателя Комитета (два заместителя председателя (один от гражданского сектора) избираются на заседании Комитета путем открытого голосования, простым большинством голосов (от количества присутствующих) при наличии кворума (более 50 % от общего количества членов Комитета) сроком на 3 года, не более чем на два срока подряд.  21. Заместители могут досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию, предупредив об этом Председателя Комитета не менее чем за 14 календарных дней.  22. Для исключения конфликта интересов, заместителем Председателя не могут быть лица, получающие или планирующие получить средства на реализацию мероприятий за счет средств Глобального фонда.  23. Техническую работу Комитета выполняет Секретариат, создаваемый согласно настоящему Положению.  24. Комитет осуществляет свою деятельность посредством своих заседаний.  25. На заседаниях Комитета могут участвовать приглашенные эксперты.  26. Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным планом, в случае необходимости могут быть проведены внеочередные заседания Комитета. Внеочередные заседания Комитета созываются Председателем (заместителем) Комитета, либо по обращению в Секретариат не менее 50 % членов Комитета.  В случае отсутствия на заседании Комитета Председателя, его функции осуществляет один из заместителей. При этом альтернант председателя Комитета имеет право голоса.  27. Решения на заседаниях Комитета принимаются при наличии кворума. Кворум признается при присутствии более 50 % членов Комитета, имеющих право голосовать. Правило кворума распространяется и в случае присутствия на заседании Комитета альтернантов вместо действительных членов. Допускается онлайн участие и голосование членов Комитета при наличии уважительных причин отсутствия на заседании Комитета.  28. В голосовании не имеют право принимать участие члены Комитета или альтернанты, в случае рассмотрения вопроса, затрагивающего интересы их организации.  29. В случае отсутствия, как действительного члена, так и альтернанта, право голоса не может быть делегировано другим лицам.  30. В случае равного количества голосов «за» и «против» при проведении голосования на заседании Комитета решающее право голоса остается за председателем Комитета или его заместителем, если Председатель отсутствует.  31. Комитет на регулярной основе (промежуточный 1 раз в полугодие для суб-получателей, 1 раз в год – для Основного реципиента) и внепланово должен заслушивать и получать отчеты по реализации мероприятий от основного получателя Глобального Фонда, а также от суб-получателей средств Глобального Фонда.  32. Все члены Комитета, их альтернанты, наблюдатели, технические эксперты обязаны соблюдать этику, вежливое обращение друг к другу. Члены Комитета, альтернанты, нарушившие вопросы этики и вежливого обращения, подлежат исключению из его состава. Наблюдатели, нарушившие вопросы этики и вежливого обращения друг к другу, не допускаются на последующие заседания. На заседаниях Комитета не приемлемы крики, оскорбления, выяснение отношений и угрозы. Каждый прецедент подлежит разбору сектором по этике в соответствии с кодексом этики и служебного поведения для членов страновых координационных комитетов. Каждый случай регистрируется в протоколе, нарушителю выносится предупреждение, при наличии трех предупреждений представитель организации исключается из состава Комитета, а организации предлагается номинировать другого кандидата в состав Комитета. Члены Комитета, пропустившие 3 заседания подряд без уважительной причины, исключается из состава Комитета, а организации предлагается номинировать другого кандидата в состав Комитета.  33. С целью обеспечения прозрачности деятельности Комитета, на его заседаниях, могут присутствовать любые лица (наблюдатели) без права голоса. | 1. Комитет имеет следующую организационную структуру:  * Председатель Комитета; * Заместитель председателя Комитета от государственного сектора; * Заместитель председателя Комитета от негосударственного сектора; * Члены Комитета; * Альтернаты Комитета; * Правление Комитета; * Сектор по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения (далее – Сектор по надзору); * Сектор по этике; * Сектор по подготовке заявок, мобилизации ресурсов, гармонизации (далее – Сектор по заявкам); * Рабочие группы Комитета.  1. Председатель Комитета: 2. Председателем Комитета является министр либо заместитель министра здравоохранения КР. 3. Основными функциями Председателя Комитета являются:  * координация работы Комитета; * руководство заседаниями Комитета; * одобрение повестки заседаний Комитета; * подписание документов от имени Комитета; * осуществление общего контроля над выполнением решений Комитета и содействие в их выполнении; * контроль активного участия в заседаниях представителей всех секторов;  1. В случае невозможности исполнения Председателем Комитета своих обязанностей, его функции переходят Заместителю Председателя Комитета. 2. Заместители председателя Комитета: 3. Заместитель Председателя Комитета – это член Комитета, исполняющий обязанности Председателя Комитета в случае невозможности последнего исполнять свои обязанности. 4. Председатель и заместители должны представлять разные сектора (государственный и негосударственный). 5. Заместители Председателя Комитета выбираются путем голосования (описано в разделе «Решения Комитета») и утверждаются решением Комитета. 6. Заместители могут досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию, предупредив об этом Председателя Комитета не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней. 7. Члены Комитета: 8. Член Комитета – это представитель государственного, международного или негосударственного сектора, который избирается или назначается для участия в планировании, подготовке, координации, наблюдении и анализе за исполнением программ реализации мер по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза. 9. Каждый член Комитета представляет интересы своего сектора (в самом широком понимании этого термина), а не собственные интересы или интересы своей организации. 10. Члены Комитета от негосударственного сектора регулярно проводят консультации внутри своих подсекторов (перед каждым плановым заседанием Комитета), чтобы представлять актуальную точку зрения и интересы своего подсектора в Комитете. 11. Члены Комитета от государственного сектора располагают полномочиями высокого уровня, чтобы представлять мнение своего сектора и отчитываться перед ним, а также для предотвращения возникновения проблем при реализации программ (проектов), а также для повышения эффективности работы Комитета в целом. 12. Члены Комитета, представляющие международный сектор, предоставляют Комитету техническую и экспертную поддержку, содействуют согласованности деятельности Комитета с работой программ внешней помощи. 13. Члены Комитета являются равноправными партнерами, имеющими полное право высказывать свое мнение и участвовать в принятии решений на основании своего опыта. 14. Член Комитета обязан лично присутствовать на заседаниях Комитета. В исключительных случаях, когда член Комитета и его альтернат одновременно не могут принять участие в заседаниях Комитета лично (командировка и/или болезнь), один из них обязан принять участие в заседании Комитета в режиме онлайн. В случае, если по вышеуказанным причинам, член Комитета не может лично принять участие в заседаниях Комитета, он обязан проинформировать Секретариат Комитета посредством письма по электронной почте с копией своему альтернату не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Комитета. В случае экстренного заболевания член Комитета обязан при первой же возможности проинформировать Секретариат Комитета и своего альтерната о невозможности участия любыми доступными средствами связи. 15. Члены Комитета обязаны входить в создаваемые Комитетом рабочие группы; взаимодействовать с Секретариатом Комитета; заявлять о конфликте интересов (в случае необходимости) и следить за выполнением функций Комитета. 16. Члены Комитета имеют право на участие во всех обсуждениях и мероприятиях Комитета, а также на получение своевременных уведомлений для участия в соответствующих обсуждениях и мероприятиях; предлагать вопросы к обсуждению при формировании повестки дня; получать полную доступную информацию, относящуюся к реализации программ (проектов) по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза; участвовать в голосованиях. 17. Альтернаты Комитета: 18. Для каждого члена Комитета выбирается (назначается) альтернативный член Комитета (альтернат) с целью повышения прозрачности принимаемых решений, обеспечения кворума на заседаниях Комитета и непрерывности процесса работы Комитета. 19. Альтернатом является представитель соответствующего негосударственного, государственного или международного сектора, обладающий правом голоса на заседаниях Комитета в случае возникновения конфликта интересов и (или) отсутствия возможности соответствующего члена Комитета исполнять свои обязанности. 20. Альтернат имеет право посещать заседания Комитета в присутствии основного члена, но без права голоса. 21. Альтернаты членов Комитета обладают всеми правами и обязанностями членов Комитета. 22. Процедура назначения/выбора альтернатов аналогична процедуре назначения/выбора членов Комитета от соответствующих секторов. 23. Членом Комитета (ни основным, ни альтернатом) не может быть основной получатель средств гранта ГФ. 24. Исключение члена Комитета из состава Комитета: 25. Член Комитета может быть исключен из состава Комитета в случаях:  * систематического (более трех фактов) невыполнения взятых на себя обязательств, включая посещение заседаний Комитета; * систематического нарушения этических норм и правил; * недекларирования конфликта интересов.  1. Процедура исключения из состава Комитета осуществляется на очередном заседании членов Комитета, голосованием членов Комитета (процедура голосования описана в разделе «Решения Комитета»), на основании задокументированных, предоставленных Комитету, сведений. 2. Секретариат Комитета обеспечивает процедуру замены члена Комитета. 3. Правление Комитета: 4. В состав Правления входят Председатель Комитета, заместители Председателя, Координаторы секторов, представитель гражданского общества (люди, затронутые ВИЧ и/или туберкулезом, ключевые группы населения) и еще 3 (три) члена, избираемые Комитетом. Необходимый кворум для проведения заседания Правления составляет пять членов. 5. Председатель и заместители председателя Комитета выполняют функции председателя и заместителей председателя Правления. 6. Любой член Комитета с правом голоса имеет право быть выбранным в состав Правления. Члены Правления должны работать не более 3 (трех) лет с возможностью переизбрания на дополнительный срок. Ни один член не может занимать свой пост более 6 (шести) лет или быть переизбранным в Правление без обязательного двухлетнего перерыва на отдых. 7. Заседания Правления должны фиксироваться Секретариатом в виде протоколов и докладываться на следующем заседании Комитета. 8. В обязанности Правления входит:  * Выполнение тех задач, которые были специально поручены ему на полном заседании Комитета. * Принимать решения по срочным вопросам в период между регулярными заседаниями Комитета, когда нецелесообразно или невозможно организовать полное заседание Комитета. * Информировать Комитет в полном составе о своей деятельности, рекомендациях и решениях. * При необходимости Правление распределяет обязанности и устанавливает сроки выполнения мероприятий, связанных с его решениями. Это могут быть члены Правления, члены Комитета, Секретариат Комитета или другие соответствующие заинтересованные стороны. * Определять и пересматривать структуру и создание Секретариата Комитета. * Предоставление рекомендаций Комитету для принятия решений и решения вопросов, возникающих в период между полными заседаниями Комитета по не экстренным вопросам. * Контролировать работу Секретариата Комитета и проводить ежегодную оценку деятельности Секретариата. * Координация разработки оперативного плана и бюджета Комитета на ежегодной основе, а также анализ выполнения этих планов в конце каждого года. * Оказывать поддержку Секретариату в подготовке к заседаниям Комитета с целью согласования и консолидации вопросов, выносимых на заседание Комитета. * Комитет по управлению представляет свой отчет Комитету во время очередных заседаний.  1. Сектор по надзору осуществляет наблюдение за:  * реализацией программ ГФ их основными получателями; * надлежащим и своевременным использованием финансовых ресурсов, проведением закупок на финансовые и иные средства ГФ; * эффективным выполнением программ суб-получателями; * результатами реализации грантов; * координацией, взаимодействием, согласованностью и отсутствием дублирования между программами по ВИЧ и туберкулезу, финансируемыми ГФ и другими донорами.  1. Сектор по заявкам осуществляет:  * мобилизацию ресурсов для борьбы с ВИЧ и туберкулезом из различных источников, включая ресурсы для осуществления функций Комитета; * подготовку национальных заявок страны для подачи в ГФ; * гармонизацию программ и проектов по ВИЧ и туберкулезу в стране.  1. Сектор по этике осуществляет:  * наблюдение за соблюдением норм этики; * учет и разбор случаев нарушений этики; * подготовку отчетов и рекомендаций для представления на заседании Комитета.  1. Координаторы Секторов:  * координируют работу Секторов; * формируют рабочие группы, при необходимости – обеспечивают привлечение экспертов к работе; * разрабатывают рабочий план Сектора; * участвуют в работе Правления Комитета; * информируют Комитет о работе, потребностях и результатах деятельности Сектора.  1. Рабочие группы Комитета:  * Рабочие группы создаются для проработки вопросов и выработки предложений по совершенствованию деятельности в области противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза, а также укрепления и развития деятельности Комитета. * Рабочие группы создаются, формируются и прекращают свою деятельность на основании решения Комитета. * Комитет определяет сроки, в которые рабочие группы должны разработать решение в соответствии со своими компетенциями, в рамках заданных Комитетом целей и задач. * При создании рабочей группы определяются ее цели, задачи, а также состав (члены) рабочей группы и ее председатель. Членами рабочей группы могут быть члены Комитета, их альтернаты и сторонние эксперты (в том числе сотрудники и члены профильных организаций, представители сообществ). * Рабочие группы во главе с Председателем рабочих групп определяют график проведения своих заседаний, их повестку и информируют Секретариат Комитета минимум за 10 (десять) рабочих дней до проведения каждого заседания о дате и повестке соответствующего заседания. * Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом, содержащим дату, время заседания, присутствующих, вопросы, обсуждаемые в ходе заседания, а также решения, принятые на заседании. Протокол подписывается председателем рабочей группы, предоставляется в Секретариат Комитета не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после проведения мероприятия и по запросу рассылается членам Комитета Секретариатом Комитета. * В компетенцию рабочих групп входит проработка и решение только тех вопросов, которые были возложены на данную рабочую группу решением Комитета. При этом Комитет не может делегировать рабочей группе право принятия итоговых решений по прорабатываемым вопросам. | Для повышения посещаемости заседаний и обеспечения активного участия на заседаниях.Пункт предложен Председателем КомитетаДля обеспечения эффективной работы Комитета по разным направлениямЧасть, касающаяся Правления, предложена ГФ и нуждается в рассмотрении и обсуждении членами Комитета |  |
| **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА** | *Отражены в разделе 4 – Организационная структура Комитета* |  |  |
| 34. Права членов Комитета:  – открыто выражать свое мнение;  – предлагать кандидатов на должность заместителей Председателя Комитета, а также выдвигать себя в качестве кандидатов на данные должности;  – принимать участие в голосовании и принятии решений по любым вопросам, за исключением тех, по которым у них имеется конфликт интересов;  – получать своевременные уведомления о заседаниях Комитета, а также все материалы и информацию, связанные с работой Комитета и исполнением своих обязанностей, как членов Комитета;  – заявлять о конфликте интересов любого из членов Комитета, если таковое имеет место;  – вносить предложения по деятельности Комитета.  Права членов Комитета распространяются и на альтернантов.  35. Обязанности членов Комитета:  – соблюдать требования данного Положения, этику поведения и уважительное отношение к другим членам Комитета;  – принимать участие в заседаниях Комитета;  – принимать участие в работе секторов;  – активно участвовать в принятии решений и использовать свое право голоса;  – уважать и выполнять решения Комитета;  – информировать Комитет о своем конфликте интересов, если таковой имеет место.  Обязанности членов Комитета распространяются и на их альтернантов. |  | Оптимизированы разделы |  |
| 6 (V) СЕКРЕТАРИАТ КОМИТЕТА | | | |
| 36. Порядок проведения конкурсного отбора, управления, функции и подотчетность Секретариата определяются КСОЗ.  37. Секретариат подотчетен КСОЗ, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и обязан руководствоваться законодательством Кыргызской Республики.  38 На Секретариат возлагаются следующие функции:  – техническая поддержка и логистика заседаний и мероприятий Комитета;  – обеспечение членов Комитета материалами, касающихся работы Комитета в электронном или твердом вариантах;  – согласование и утверждение повестки заседаний Комитета с Председателем или его заместителями;  – внесение в установленном порядке на заседания Комитета и КСОЗ проектов национальной заявки для ее обсуждения, одобрения и утверждения;  – ежегодно формирование отчета о деятельности Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией и Секретариата с последующим его внесением на рассмотрение, обсуждение и одобрение Комитета и КСОЗ, а также его размещением на официальной веб странице Комитета;  – обеспечение деятельности секторов по управлению любыми потенциальными конфликтами интересов, по этике, по подготовке заявок, по надзору.  39. Секретариат не менее чем за пять рабочих дней уведомляет Членов и альтернантов Комитета о проведении заседания Комитета и предоставляет соответствующие документы для ознакомления не менее чем за три рабочих дня. Ответственность за рассылку уведомлений, соответствующих документов и проведение заседаний несет Секретариат.  1) Секретариат ведет веб-страницу Комитета, которая является платформой для информирования всех заинтересованных сторон, с данными о результатах, достижениях и индикаторах реализации гранта Глобального фонда, с актуальной информацией по эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции, туберкулезу, малярии. Для расширения стратегического вовлечения и партнерства в рамках программ по борьбе с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, малярией сайт должен содержать актуальную информацию о деятельности заинтересованных министерств и ведомств, международных и неправительственных организаций, осуществляющих мероприятия по борьбе с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, малярией.  2) Секретариат по согласованию может вовлекать партнеров для проведения координационных встреч и сбора информации о деятельности международных организаций и организаций гражданского общества с ссылками на соответствующие сайты, для повышения прозрачности и своевременного информирования партнеров о важных событиях, планах и инновациях, включая встречу ООН на высоком уровне.  3) Секретариат на базе веб-сайта Комитета ведет национальную цифровую платформу по ВИЧ-инфекции, туберкулезу, малярии для укрепления стратегического вовлечения, партнерства, повышения прозрачности, исключения дублирования и адвокации интересов сообществ и лиц, затронутых/ пострадавших от ВИЧ-инфекции, туберкулеза, малярии.  40. На заседаниях Комитета утверждается план работы, бюджет и смета расходов Секретариата. Секретариат должен быть объективным, беспристрастным и нейтральным, не должен принимать сторону и не выражать интересы основного получателя или представителей, реализующих средства Глобального Фонда.  41. Секретариат несет ответственность за качество, эффективность и прозрачность своей работы. В случае его неудовлетворительной работы, инициируется вопрос о замене специалиста (ов), нанятого (ых) для работы в Секретариает. | 1. Рабочим органом Комитета является Секретариат Комитета (далее - Секретариат). Секретариат является отдельным независимым органом, подотчетным Комитету, но не являющимся его структурным подразделением, созданным для обеспечения технической, организационной и административной поддержки деятельности Комитета, включая координацию обмена информацией и решение вопросов, связанных с мероприятиями Комитета и деятельностью Комитета в целом. 2. Секретариат подотчетен КСОЗ и Председателю Комитета и обязан руководствоваться законодательством КР. 3. Сотрудники Секретариата подотчетны Комитету в целом, а не отдельным избирательным группам или членам Комитета. 4. Сотрудники Секретариата, включая Секретаря, назначаются, руководствуясь требованиями ГФ. 5. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется в соответствии с Политикой Глобального Фонда по финансированию Комитета. Получатель финансирования Комитета выбирается в соответствии с требованиями Глобального Фонда. 6. Секретариат осуществляет свою деятельность на основании принципов преемственности, анонимности, объективности и независимости. 7. На Секретариат возлагаются следующие функции:  * техническая поддержка и логистика заседаний и мероприятий Комитета; * административная, организационная поддержка по разработке и реализации ежегодного плана работы Комитета, бюджета проектов в области поддержки Комитета с целью обеспечения его устойчивого функционирования; * организация заседаний Комитета, включая организацию запросов и обобщения вопросов для включения в повестку дня, подготовку повестки дня заседания Комитета, ведение протоколов заседаний Комитета и предоставление их членам Комитета (не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня проведения заседания Комитета), ведение архива протоколов Комитета; * организация деятельности секторов и рабочих групп, включая организацию заседаний, мониторинг их работы и актуализация состава; * обеспечение организационной и технической поддержки, а также координация документальной разработки страновых заявок Комитетом, номинирования основного получателя и суб-получателей, выборов членов Комитета и распространения информации об этой работе; * содействие участию всех членов Комитета в заседаниях Комитета, в том числе посредством информирования Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета, а также обеспечение учета участия членов Комитета в заседаниях Комитета, в том числе мониторинг и учет количества пропущенных членом Комитета заседаний и причинах отсутствия; * обеспечение ответов на запросы членов Комитета, основных получателей, суб-получателей, ГФ, а также других заинтересованных лиц в пределах своей компетенции; * обеспечение организационной и технической поддержки по проведению выборов в члены Комитета от гражданского сектора, а также по проведению консультаций со своими избирательными группами; * обеспечение внешней и внутренней коммуникации Комитета; * обеспечение прозрачности деятельности Комитета путем организации публикаций соответствующей информации на специализированном интернет-ресурсе Комитета; * подготовка и предоставление отчетов о работе Комитета в ГФ.  1. Секретариат по согласованию может вовлекать партнеров для проведения координационных встреч и сбора информации о деятельности международных организаций и организаций гражданского общества с ссылками на соответствующие сайты, для повышения прозрачности и своевременного информирования партнеров о важных событиях, планах и инновациях, включая встречу ООН на высоком уровне. 2. Секретариат на базе веб-сайта Комитета ведет национальную цифровую платформу по ВИЧ-инфекции, туберкулезу, малярии для укрепления стратегического вовлечения, партнерства, повышения прозрачности, исключения дублирования и адвокации интересов сообществ и лиц, затронутых/ пострадавших от ВИЧ-инфекции, туберкулеза, малярии. 3. На заседаниях Комитета утверждается план работы, бюджет и смета расходов Секретариата. Секретариат должен быть объективным, беспристрастным и нейтральным, не должен принимать сторону и не выражать интересы организаций, реализующих гранты ГФ. 4. Секретариат несет ответственность за качество, эффективность и прозрачность своей работы. В случае его неудовлетворительной работы, инициируется вопрос о замене специалиста(ов), нанятого(ых) для работы в Секретариате. 5. Комитет ежегодно проводит оценку деятельности Секретариата и рассматривает на заседании Комитета. 6. Для эффективной работы Комитета Секретариат взаимодействует с секретарем КСОЗ. В рамках данного взаимодействия на Секретариат возлагаются следующие функции:  * техническая поддержка и логистика заседаний и мероприятий КСОЗ; * оказание содействия в обеспечении членов КСОЗ информационно-аналитическими материалами.  1. Секретариат обеспечивает ведение документации Комитета на государственном и официальном языках Кыргызской Республики. | Более подробно расписана работа Секретариата |  |
| **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА** | VI. ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА | Вся информация по формированию национальных заявок в ГФ перенесена во внутренние политики в раздел, касающийся Сектора по заявкам | |
| 42. Работа Комитета с национальными заявками включает следующие этапы:  – разработка национальной заявки;  – одобрение национальной заявки;  – представление национальной заявки в КСОЗ для ее утверждения;  – мониторинг и надзор реализации мероприятий, расходования средств грантов Глобального вонда, осуществления программ и оценка результатов их внедрения.  43. Процесс разработки национальных заявок:  1) решением Комитета создается рабочая группа с участием членов сектора по заявкам, ключевых групп и организаций, представляющих интересы женщин, детей, мигрантов. В процессе разработки национальной  заявки, все заинтересованные стороны принимают активное участие, предоставляя замечания и предложения;  2) Секретариатом Комитета обеспечивается организация и создание условий для работы рабочей группы;  3) финансирование деятельности рабочей группы осуществляется за счет организаций, представляющих кандидатуру и в рамках их действующих функциональных обязанностей;  4) лица, члены Комитета, участвующие в разработке национальной заявки, не могут участвовать и принимать решение при ее одобрении и утверждении;  5) разработанная национальная заявка Секретариатом вносится на обсуждение и одобрение в ходе заседаний Комитета;  6) в случае необходимости доработки национальной заявки доработанная национальная заявка с учетом замечаний и предложений повторно вносится на одобрение Комитета;  7) одобренная Комитетом национальная заявка Секретариатом в установленном порядке предоставляется в КСОЗ;  8) рабочая группа с учетом замечаний и предложений КСОЗ дорабатывает национальную заявку и представляет ее в Секретариат;  9) рабочая группа с учетом замечаний и предложений группа технической оценки Глобального Фонда (TRP GF) дорабатывает национальную заявку и представляет ее в Секретариат;  10) в случае одобрения Комитетом национальной Заявки рабочая группа разрабатывает детализированный план реализации и финансирования, принимая во внимание нормативные правовые акты Кыргызской Республики, и в установленном порядке вносит в Секретариат.  44. Одобрение национальной Заявки:  1) одобрение национальной заявки осуществляется на заседании Комитета большинством голосов путем открытого голосования;  2) организации/представители, задействованные в разработке национальной заявки, не должны принимать участие в ее одобрении;  3) члены Комитета могут вносить предложения, замечания и комментарии в ходе разработки и одобрения национальной заявки;  4) в случае одобрения национальной заявки, все члены Комитета подписывают ее одобренную версию;  5) в случае особого мнения члена (ов) Комитета и/или отказа от участия в одобрении национальной заявки представляется письменное основание, которое прикрепляется к национальной заявке.  45. Утверждение национальной заявки:  1) КСОЗ утверждает национальную заявку в Глобальный фонд после одобрения простым большинством голосов в Комитете, проведенного путем открытого голосования;  2) лица, участвующие в разработке национальной заявки, не должны принимать участие в принятии решений по ее утверждению;  3) Министерство здравоохранения Кыргызcкой Республики направляет национальную заявку на официальном языке, запарафированную и подписанную председателем, с приложенным вариантом на английском языке (неофициальный перевод).  46. Мониторинг и надзор по реализации мероприятий, финансируемых из средств Глобального фонда, проводится сектором по надзору Комитета:  1) сектор по надзору разрабатывает инструменты, график, план для проведения мониторинга и надзора, а также оценки реализации мероприятий, финансируемых из средств Глобального фонда;  2) организация деятельности сектора по надзору реализации мероприятий Глобального фонда осуществляется Секретариатом в рамках средств, предусмотренных из Глобального фонда;  3) результаты деятельности сектора по надзору реализации мероприятий Глобального Фонда рассматриваются на заседаниях Комитета и КСОЗ, а также регулярно, но не реже одного раз в год, размещаются на официальной веб-странице Комитета. | 1. Комитет осуществляет свою деятельность посредством своих заседаний. 2. Заседание Комитета является общим собранием членов Комитета, где принимаются решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета. 3. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует 50% +1 от списочного состава Комитета (простое большинство), при этом наличие минимум 1 (одного) члена Комитета от каждого из секторов обязательно. 4. Член Комитета или его альтернат, основной получатель, суб-получатель, а также другие заинтересованные лица могут вынести вопрос для рассмотрения на заседании Комитета в соответствии с регламентом подготовки вопроса на заседание Комитета. 5. На заседаниях Комитета могут участвовать приглашенные эксперты, а также наблюдатели без права голоса. 6. Заседания Комитета подразделяются на очередные и внеочередные: 7. Очередные заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным графиком заседаний, но не реже 1 (одного) раза в квартал:    * Информирование членов Комитета о проведении очередного заседания Комитета и внесении предложений в повестку дня осуществляется не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения очередного заседания Комитета.    * Материалы к очередному заседанию Комитета предоставляются в Секретариат Комитета, а Секретариат их рассылает не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения очередного заседания Комитета. 8. Внеочередные заседания Комитета проводятся при необходимости срочного принятия решения либо заслушивания оперативной информации:    * Информирование членов Комитета о проведении оперативного заседания Комитета и внесении предложений в повестку дня осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения внеочередного заседания Комитета.    * Материалы к внеочередному заседанию Комитета предоставляются в Секретариат не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения оперативного заседания Комитета. 9. Итоги проведения заседания Комитета оформляются протоколом и рассылаются всем членам Комитета для ознакомления и согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней. | Для обеспечения дискуссии с позиции разных секторов и организаций |  |
| *Частично отражены в разделе 4 – Деятельность Комитета* | VII. РЕШЕНИЯ КОМИТЕТА |  |  |
|  | 1. Решения Комитета принимаются посредством голосования (очного и электронного), при наличии кворума. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50%+1 голос (простое большинство) от присутствующих на заседании, при этом как минимум 1 (один) представитель от каждого сектора. 2. В случае отсутствия на заседании члена Комитета и его альтерната, соответствующий голос не учитывается при проведении голосования. 3. При равенстве голосов голос Председателя Комитета считается решающим. 4. Решения Комитета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Комитета и секретарем Комитета. 5. Решения Комитета по вопросам взаимодействия с ГФ, информация о смене состава Комитета направляются в ГФ не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после принятия данного решения. 6. Решения Комитета являются обязательными для исполнения всеми членами Комитета и их альтернатами, а также основным получателем и суб-получателями. 7. Решения Комитета размещаются на официальном сайте Комитета не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после заседания СКК. |  | Есть предложение еще включить понятия открытого и тайного голосования и прописать условия, при которых можно прибегать к тайному голосованию |
| *Частично отражены в разделе 5 – Права членов Комитета* | VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ |  |  |
|  | 1. Конфликт интересов – ситуация, которая затрагивает интересы организации, которую представляет член Комитета, а также когда его личные интересы могут повлиять на выполнение взятых на себя обязательств. 2. Регулирование конфликта интересов определяется Положением о конфликте интересов. 3. Комитет применяет все необходимые процедуры для своевременного предупреждения, урегулирования и смягчения конфликтов интересов. 4. Члены Комитета и их альтернаты подписывают декларацию интересов при вступлении в должность на первом заседании СКК. | Здесь представлена только общая информация, детально конфликт интересов представлен в соответствующем Положении, которое является частью Внутренних Политик и ПроцедурДанный раздел вынесен отдельно по настоянию членов СКК |  |
| *Частично отражены в главе 4 – Деятельность Комитета (п.32) и главе 5 – Права членов Комитета* | IX. ВОПРОСЫ ЭТИКИ |  |  |
|  | 1. Для обеспечения соблюдения членами Комитета этических норм, прозрачности и ответственности при принятии решений на основе принципов беспристрастности, правдивости, объективности и последовательности в целях недопущения конфликта интересов, а также соблюдения и уважения прав человека и создания атмосферы взаимоуважения, при Комитете должен быть создан и функционировать Сектор по этике, который руководствуется Кодексом Этики и служебного поведения для членов Комитета. 2. В случаях несоблюдения членами Комитета Кодекса Этики ГФ, Сектором по этике применяются соответствующие меры, которые могут включать в себя отстранение членов Комитета от участия в принятии решений (голосовании Комитета), отстранение юридических и физических лиц от выполнения ими программ (проектов), финансируемых ГФ. | Здесь представлена только общая информация, детально вопросы этики представлены в соответствующем разделе Внутренних Политик и Процедур, а также отдельном документе «Кодекс Этики и служебного поведения для членов СКК»Данный раздел вынесен отдельно по настоянию членов СКК |  |
|  | X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ |  |  |
|  | 1. Предложение о внесении изменений в Положение об Комитет может быть вынесено на рассмотрение заседания Комитета Председателем Комитета, Заместителем Председателя Комитета, либо группой членов Комитета, в составе не менее 5 (пяти) членов. 2. При необходимости внесения изменений в Положение, проект таких изменений должен быть предоставлен на рассмотрение членам Комитета, после согласования изменений и рекомендации для передачи проекта Положения на утверждение, проект документа передается в КСОЗ. 3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на заседании КСОЗ. 4. Члены Комитета несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения. 5. Положение составляется обязательно на двух языках: кыргызском и русском. При необходимости Положение может быть переведено на другие языки. 6. Члены Комитета и их альтернаты обязаны уведомлять Офис Генерального инспектора ГФ о нарушениях при исполнении гранта (неэффективное управление грантом, нецелевое использование средств гранта, подмена товаров, нарушение процедур закупки, мошенничество, коррупция, растрата, превышение власти, конфликт интересов и другие неправомерные действия) на условиях привлечения третьей стороны и с соблюдением своей анонимности в соответствии с «Политикой и процедурами ГФ в области информирования о противоправных действиях». |  |  |
| 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ |  | Все, что касается заявки, перенесено во внутренние политики и процедуры в раздел, касающийся Сектора по заявкам | |
| Члены Комитета несут персональную ответственность за участие и содержание заявки, а также ее представление в КСОЗ. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ. СОСТАВКОМИТЕТА ПО БОРЬБЕ С ВИЧ/СПИДОМ, ТУБЕРКУЛЕЗОМ И МАЛЯРИЕЙ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ | *Состав Комитета отражен в разделе III – Состав Комитета* | Для удобства восприятия информации |  |

1. Только на этапе формирования национальной заявки на финансирование; на этапе предоставления грантов это обязанность основного получателя [↑](#footnote-ref-1)