Утверждено

На заседании СКК

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

# ОПЕРАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК

**Странового Координационного Комитета по взаимодействию с Глобальным Фондом по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией при Координационном совете по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

*Содержит внутренние политики и процедуры СКК, примеры технических заданий различных структурных единиц СКК, а также формы для использования в работе СКК.*

**I. СТРАНОВОЙ КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ (СКК)**

**Общая информация**

<https://www.theglobalfund.org/media/7503/ccm_countrycoordinatingmechanism_policy_ru.pdf>

1. Глобальный Фонд привержен принципу страновой ответственности за управление и реализацию программ, обеспечивающих участие широкого круга заинтересованных сторон, поддерживает национальную ответственность, уважает центральную роль правительства и поощряет координацию с существующими структурами и опору на эти структуры, насколько это возможно.
2. Глобального фонд поддерживает программы, которые:
3. отражают национальную ответственность и уважают процессы осуществления под управлением стран;
4. ориентированы на создание, укрепление и расширение партнерств с участием всех соответствующих заинтересованных сторон в стране и всех секторов общества, включая правительство, гражданское общество, международные организации и частный сектор, где все члены имеют равный голос;
5. укрепляют участие сообществ и людей, в частности людей, затронутых тремя заболеваниями;
6. направлены на устранение стигматизации и дискриминации в отношении лиц, инфицированных и затронутых тремя заболеваниями, особенно женщин, детей и уязвимых групп населения;
7. основаны на существующих национальных программах, дополняют эти программы и согласованы с этими программами в целях поддержки национальной политики, национальных приоритетов и партнерств, включая стратегии сокращения масштабов нищеты и общесекторальные подходы; и
8. содействуют прозрачности и подотчетности.
9. Глобальный фонд признает важность различных национальных контекстов, систем управления и государственных оперативных процедур. Глобальный фонд признает также руководящую роль правительств в координации всеобъемлющих программ в области здравоохранения в их странах, а также их роль в разработке, осуществлении и финансовой поддержке программ.
10. Глобальный фонд привержен правозащитному подходу к здравоохранению, включающему расширение доступа к услугам по профилактике, лечению, уходу и поддержке для всех людей, живущих с ВИЧ, туберкулезом и малярией и затронутых этими заболеваниями. Глобальный фонд поддерживает программы, содействующие искоренению стигматизации и дискриминации в отношении людей, живущих с тремя заболеваниями и затронутых ими, особенно групп населения, подвергающихся маргинализации или криминализации. Глобальный фонд сохраняет за собой право не финансировать или не поддерживать виды деятельности, нарушающие права человека, сформулированные во Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций.
11. В соответствии с требованиями Глобального фонда, заинтересованные стороны, представляющие правительственный и неправительственный секторы на страновом уровне должны определить четкий механизм координации своих совместных усилий для получения доступа к финансированию Глобального фонда и для его использования. Для этих целей создается Страновой Координационный Комитет (СКК).
12. Глобальный Фонд определяет СКК как механизм осуществления государственно-частного партнерства в координации с национальными программами по борьбе с ВИЧ, туберкулезом и малярией на страновом уровне.
13. Члены СКК представляют интересы заинтересованных сторон на национальном уровне в области борьбы против ВИЧ, туберкулеза и малярии. В индивидуальном качестве члены СКК подотчетны группам заинтересованных сторон, а в качестве рабочего органа СКК подотчетны всему обществу (через каналы отчетности, включая, в частности, основные законодательные органы). СКК могут быть сформированы из существующих национальных структур, однако они должны соответствовать, как минимум, Квалификационным требованиям в отношении СКК, описанным ниже.

**Принципы работы СКК**

1. **Партнерство**. СКК должен (а) быть эффективным форумом для объединения усилий ключевых заинтересованных сторон; (б) стремиться к активным действиям в национальном контексте, имея сбалансированное и высококвалифицированное представительство по географическим районам, гендерным признакам, специальным знаниям, секторам и другим факторам, при необходимости; и (в) обеспечивать эффективное представительство и обмен информацией среди членов СКК и избирательных групп.
2. **Участие ключевых групп населения, людей, живущих с заболеваниями или затронутых заболеваниями, и гражданского общества**. СКК должен создать механизм для привлечения ключевых групп населения, людей, живущих с заболеваниями, и гражданского общества, чтобы обеспечить учет их предложений и мнений. Такое участие должно продолжаться в течение всего периода действия гранта, чтобы внести вклад в укрепление программ и достижение целевых показателей.
3. **Надзор**. СКК должен осуществлять надзор за деятельностью основных получателей, чтобы обеспечить достижение согласованных целей. СКК должен регулярно проводить оценку эффективности грантов в сотрудничестве с основными получателями и объединять усилия всех необходимых заинтересованных сторон, в том числе сотрудников Секретариата Глобального фонда. СКК должен осуществлять надзор за реализацией грантов, поддерживать основных получателей в целях устранения рисков и узких мест, а также инициировать замену основных получателей, которые постоянно показывают низкие результаты работы. Эффективные надзорные усилия должны способствовать повышению эффективности грантов в поддержке национальных программ.
4. **Опора на национальные структуры**. СКК должнен находиться на самом высоком уровне ответственности за планирование мер по укреплению многосторонних партнерств и многосекторального сотрудничества в стране.
5. **Устойчивость и переход**. СКК играет важную роль в поддержке страны в осуществлении устойчивых программ и готовности к переходному процессу. Согласно принципам, изложенным в Политике Глобального фонда в отношении устойчивости, перехода и совместного финансирования (УПСФ), и в соответствии с Методическими указаниями Глобального фонда в отношении устойчивости, перехода на внутреннее финансирование и совместного финансирования программ, поддерживаемых Глобальным фондом, СКК должен работать совместно с страной в целях укрепления устойчивости финансируемых Глобальным фондом программ и подготовки к переходу на внутреннее финансирование. Планирование мер по обеспечению устойчивости является неотъемлемой частью разработки программы и должно учитываться СКК при разработке запросов на финансирование. Для успешного перехода требуется время, и поэтому СКК должен поощрять раннее и инициативное планирование мер по переходу и обеспечению устойчивости с участием партнеров и правительства даже за несколько циклов использования выделенных ресурсов до перехода на финансирование без участия Глобального фонда.
6. **Надлежащее управление**. СКК и секретариат СКК должны действовать таким образом, чтобы соблюдать принципы надлежащего управления, включая прозрачность информации, равенство между членами, подотчетность и управление конфликтами интересов. Прозрачность зависит от своевременного, равноправного и всестороннего обмена информацией. Для обеспечения равенства среди членов требуется, чтобы все члены СКК были равными партнерами, обладающими полными правами на выражение своего мнения и участие в процессе принятия решений в рамках своей сферы компетенции. Подотчетность означает, что СКК должен обеспечить ответственность членов СКК, правления СКК и секретариата СКК за эффективность деятельности. Управление конфликтами интересов должно осуществляться таким образом, чтобы принимаемые решения были объективными и заслуживающими доверия.
7. **Индивидуальный подход**. Для выполнения требований стратегии Глобального фонда ожидания от СКК должны быть дифференцированы в целях поддержки партнерами и Глобальным фондом более активного стратегического участия и установления соответствующих требований или стандартов эффективности для конкретного СКК.

**Основные функции СКК**

1. СКК выполняет следующие основные функции, соблюдая принципы, изложенные выше:
2. координировать разработку и представление запросов на финансирование;
3. предлагать кандидатуру основного реципиента (реципиентов) и контролировать его деятельность;
4. осуществлять надзор за реализацией утвержденных программ, включая процедуру закрытия гранта;
5. поддерживать любой запрос на пересмотр программы (в соответствии с определением, содержащемся в Оперативной политике Глобального фонда); и
6. обеспечивать взаимосвязь и согласованность финансируемых Глобальным фондом программ с другими национальными программами в области здравоохранения и развития.

**Квалификационные требования к СКК**

1. Существует шесть требований, определяющих право СКК на получение финансирования[[1]](#footnote-1), которые основаны на базовых функциях СКК (Квалификационных требованиях). СКК должен выполнять каждое из этих Квалификационных требований, чтобы иметь право на получение финансирования со стороны Глобального фонда.
2. **Требование 1**. СКК должен:
3. координировать разработку всех запросов на финансирование с применением прозрачных документальных процедур и с участием широкого круга заинтересованных сторон, включая членов и нечленов CKK, в процессе сбора и оценки предложений для включения в запрос; и
4. четко документировать работу по обеспечению участия ключевых групп населения в разработке запросов на финансирование.
5. **Требование 2**. Глобальный фонд предписывает всем СКК:
6. предложить одного или нескольких кандидатов на роль основного получателя при представлении запроса (запросов) на финансирование;
7. документально оформить прозрачные процедуры выдвижения новых и действующих ОР на основе четко определенных и объективных критериев; и
8. документально оформить процедуры управления любыми потенциальными конфликтами интересов, способными повлиять на процесс выдвижения основного получателя.
9. **Требование 3**. СКК должен представлять и строго выполнять планы осуществления надзора за освоением всех грантов, утвержденных Глобальным фондом. План должен содержать подробное описание надзорных мероприятий и способов привлечения к надзорной деятельности исполнителей программы, включая членов и нечленов CKK, и особенно представителей неправительственных групп и ключевых групп населения.
10. **Требование 4**. СКК, с учетом эпидемиологической обстановки, прав человека и гендерных аспектов, должен подтвердить представленность в комитете:
11. людей, живущих с ВИЧ, и людей, представляющих людей, живущих с ВИЧ;
12. людей, затронутых[[2]](#footnote-2) туберкулезом[[3]](#footnote-3) и малярией[[4]](#footnote-4), и людей, представляющих людей, затронутых туберкулезом и малярией;
13. людей, входящих в ключевые группы населения[[5]](#footnote-5) и представляющих ключевые группы населения.
14. **Требование 5**. Все члены СКК, представляющие неправительственные избирательные группы, должны избираться своими избирательными группами на основе документальных и прозрачных процедур, разработанных каждой избирательной группой. Это требование применяется ко всем членам комитета, представляющим неправительственный сектор, включая членов комитета, на которых распространяется Требование 4, и не применяется к многосторонним и двусторонним партнерам.
15. **Требование 6**. В целях поддержки руководящей роли СКК и чтобы задать тон и показать пример соблюдения самых высоких стандартов этики и добросовестности, СКК должен:
16. утвердить и принять кодекс этики и служебного поведения для членов страновых координационных комитетов (<https://www.theglobalfund.org/media/9586/core_codeofethicalconductforccmmembers_policy_ru.pdf>);
17. разработать или обновить, при необходимости, и опубликовать политику управления конфликтами интересов, применяемую ко всем членам СКК, альтернативным членам и сотрудникам секретариата СКК; и
18. внедрить кодекс этики и служебного поведения и применять политику управления конфликтами интересов в течение всего периода действия грантов Глобального фонда.
19. Секретариат Глобального фонда проверяет всех кандидатов, представляющих запросы на получение финансирования со стороны Глобального фонда, на предмет выполнения СКК Квалификационных требований. Оценка выполнения Квалификационных требований 1 и 2 проводится при представлении запроса на финансирование. Оценка выполнения требований 3-6 проводится как во время представления запроса на финансирование, так и на ежегодной основе в течение всего периода финансирования Глобальным фондом. Постоянное выполнение всех Квалификационных требований в течение всего срока реализации программы является условием получения грантов Глобального фонда (включая финансирование СКК).

**Показатели эффективности деятельности СКК**

1. Основными показателями эффективной деятельности СКК являются показатели:
2. его состава, с учетом полноты и представленности каждого из секторов в составе СКК;
3. степени выполнения решений СКК;
4. консолидации усилий и коммуникации внутри СКК;
5. потенциала и компетенций членов СКК и его структур.

**Полезные ресурсы**

1. <https://www.theglobalfund.org/en/country-coordinating-mechanism/>
Раздел сайта Глобального Фонда, посвященный СКК (доступен на английском, однако некоторые документы доступны на русском языке)
2. <https://www.theglobalfund.org/media/7503/ccm_countrycoordinatingmechanism_policy_ru.pdf>
Политика Глобального Фонда по вопросам СКК
3. <https://theglobalfund.csod.com/client/theglobalfund/default.aspx>
Обучающий портал Глобального Фонда iLearn, содержащий раздел, посвященный СКК

**II. ВНУТРЕННИЕ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ**

**Руководящие принципы Глобального Фонда в отношении представительства в рамках избирательных групп**

https://www.theglobalfund.org/media/7503/ccm\_countrycoordinatingmechanism\_policy\_ru.pdf

1. СКК должен принимать во внимание существование различных типов представителей правительства, гражданского общества, частного сектора и других групп, которые могли бы быть полезны для СКК в текущий момент или в будущем, в связи с укреплением роли и значения партнерств с участием этих секторов, особенно в рамках разработки запроса на финансирование и осуществления надзора за реализацией грантов. Приведенный перечень примеров не является исчерпывающим. СКК может самостоятельно принимать решение о том, какие секторы целесообразнее всего включить в состав комитета.
2. **Представители правительства**. Правительство определяет правовую и политическую среду, в которой разрабатываются национальные программы борьбы против трех заболеваний. Правительство осуществляет также управление значительной частью инфраструктуры и рабочей силы в области здравоохранения в каждой стране. Поэтому правительства играют ключевую роль в создании благоприятных условий, обеспечении поддержки информационно-разъяснительной деятельности, выполнении надзорных функций и реализации грантов, в частности в рамках деятельности национальных министерств и ведомств, отвечающих за противодействие заболеваниям. Участие правительства в работе партнеров важно также для обеспечения координации и повышения эффективности помощи. Представители правительства могут включать, в частности, лиц, представляющих министерства здравоохранения, финансов и планирования, министерства по вопросам женщин, социальной политики, международного сотрудничества и внутренних дел.
3. **Представители гражданского общества**. Типы представителей гражданского общества, которых целесообразно привлекать к непосредственному участию в работе СКК, включают, в частности, физических лиц или организации, представляющие:
	1. Наблюдательные организации: неправительственные и некоммерческие организации, помимо оказания услуг, играют особую роль в повышении эффективности программ в области здравоохранения благодаря участию в информационно-разъяснительной и мобилизационной деятельности. Глобальный фонд признает, что гражданское общество вносит существенный вклад в разработку и совершенствование государственной политики путем мониторинга и анализа политики, выработки рекомендаций и осуществления информационно-разъяснительной деятельности. Присутствие независимых наблюдательных организаций в составе СКК особенно желательно для целей надзора за реализацией грантов, управления конфликтами интересов и согласования политики.
	2. Ключевые группы населения
	3. Женщины и девочки: женщины и девочки часто оказываются наиболее затронутыми тремя заболеваниями и наиболее уязвимыми в связи с физиологическими и социально-экономическими факторами. Важно добиваться адекватного представительства в СКК женских организаций и других организаций, представляющих интересы женщин, в целях отражения гендерных вопросов в представляемых в Глобальный фонд запросах на финансирование.
	4. Детей и молодежь: дети и молодежь должны быть представлены в СКК через молодежные группы и организации, национальные и международные НПО, работающие с детьми и молодыми людьми, которые живут с тремя заболеваниями и затронуты тремя заболеваниями. Глобальный фонд поощряет СКК включать в приоритетном порядке в свой состав молодых людей через представителей организаций, созданных и управляемых молодежью.
	5. Квалифицированные международные НПО, участвующие в борьбе против трех заболеваний: участие международных неправительственных организаций (МНПО) важно для СКК в связи с тем, что эти организации обычно имеют тесные связи с заинтересованными сторонами, представляющими сообщества и уязвимые группы населения; они обладают опытом реализации программ и широкими возможностями эффективно участвовать в разработке запросов на финансирование и в определении программной деятельности; МНПО могут также поддерживать тесные связи с другими секторами, включая правительственные и многосторонние/ двусторонние организации, которые также играют важную роль в создании партнерств. Некоторые МНПО могут также оказывать дополнительную поддержку участию уязвимых и маргинализированных групп населения в работе СКК посредством укрепления потенциала или содействия охвату труднодоступных групп населения.
	6. Квалифицированные национальные НПО, участвующие в борьбе против трех заболеваний: национальные НПО, участвующие в борьбе против трех заболеваний, особенно хорошо осведомлены о потребностях сообществ вне крупных городов и ключевых групп населения. Они часто участвуют в предоставлении услуг и в осуществлении профилактических и образовательных программ; входят в крупные объединения сообществ и зачастую хорошо информированы о дополнительных инициативах в конкретном районе.
	7. Благотворительные организации, включая религиозные и конфессиональные организации: во многих районах благотворительные организации, часто являющиеся религиозными и конфессиональными, играют весьма важную роль в охвате сообществ, живущих с тремя заболеваниями и затронутых тремя заболеваниями. Эти организации оказывают важные услуги и часто играют ключевую роль, убеждая политических лидеров на национальном, региональном и местном уровнях в необходимости уделять приоритетное внимание потребностям ключевых групп населения. Их участие в осуществлении программ и разработке эффективных запросов на финансирование постоянно возрастает.
	8. Академические организации: члены СКК, представляющие академические организации, обладают богатыми знаниями о развитии эпидемий, о социальных, политических и культурных факторах, имеющих большое значение в сфере борьбы против трех заболеваний, включая знание особенностей ключевых групп населения, демографических факторов и потенциальных проблем, препятствующих расширению программ.
4. **Представители частного сектора**. Учитывая широкий опыт и ресурсы, которые может предоставить частный сектор, СКК может получить значительные выгоды в результате привлечения к работе компаний и организаций частного сектора наиболее подходящего профиля, включая, в частности, следующие типы организаций.
	1. Крупные компании, твердо приверженные борьбе против трех заболеваний: многие крупные национальные или транснациональные компании являются инициаторами собственных программ борьбы против ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии. Представители этих компаний могут предоставить свой управленческий потенциал и опыт в распоряжение СКК и исполнителей программ, а также выделить значительные ресурсы для поддержки мер по расширению национальных программ.
	2. Организации, представляющие малые и средние предприятия (МСП) и неформальный сектор: во многих развивающихся странах большинство частных предприятий являются семейными микропредприятиями и сосредоточены в неформальном секторе. МСП и неформальный сектор охватывают в среднем более 50% всей экономической деятельности и поэтому могут выражать интересы большинства экономически активных людей в большинстве стран. Представители этих секторов могут поддерживать разработку и осуществление программ, охватывающих значительную долю экономики и рабочей силы.
	3. Бизнес-ассоциации, участвующие в борьбе против ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии: во многих затронутых странах и на международном уровне социально ответственные компании создали ассоциации и сети по борьбе против этих трех заболеваний. Часто их цель заключается в содействии осуществлению и в поддержке программ в области здравоохранения на рабочих местах (и в сообществах в более широком плане), а также в использовании коллективного опыта и ресурсов компаний-членов для поддержки местных, национальных и международных усилий по борьбе против этих трех заболеваний. Эти ассоциации могут предоставлять информацию о возможностях использования опыта и инфраструктур, которыми обладает частный сектор, в целях охвата наиболее затронутых сообществ, а также использовать сети компаний для оказания поддержки и участия в разработке и осуществлении более эффективных и действенных программ.
	4. Представители отраслей промышленности, затронутых заболеваниями: некоторые отрасли промышленности, включая транспорт, сельское хозяйство, нефтяную, газовую и горнодобывающую промышленность, в значительной степени затронуты тремя заболеваниями. Коммерческие компании, бизнес-коалиции и/или ассоциации работодателей, которые представляют затронутые отрасли промышленности, позволяют получить представление о проводимых в этом секторе мероприятиях и могут поддержать специфичные для этого сектора мероприятия, способные охватить подверженные высокому риску группы работников и их сообщества.
	5. Частные врачи и коммерческие клиники: во многих затронутых странах частный сектор здравоохранения предоставляет услуги значительной части населения и поэтому играет важную роль в расширении охвата национальными программами. Представители этого сектора могут предоставить ценную информацию для разработки программ, позволяющих эффективно использовать частные медицинские услуги в дополнение услуг, оказываемых системой общественного здравоохранения, а также определить соответствующих врачей и клиники, которые можно привлечь к реализации грантов.
	6. Благотворительные фонды, созданные корпорациями: многие крупные частные благотворительные фонды или фонды, созданные компаниями, обладают богатым опытом в области поддержки программ по ВИЧ/СПИДу, туберкулезу и малярии в различных странах. Эти организации могут быть ценным источником международного опыта и могут предоставлять средства для поддержки деятельности СКК и осуществления программ.
5. **Другие группы заинтересованных сторон**. Многосторонние и двусторонние международные партнеры в странах: многосторонние и двусторонние партнеры выполняют многие функции, включая разработку рекомендаций в области политики и нормативного регулирования, оказание помощи в проведении анализа пробелов в целях улучшения общего понимания инициативы «Знай свою эпидемию» и укрепления обязательств по осуществлению этой инициативы, а также в предоставлении экспертных знаний по гендерным вопросам. Такие партнеры могут оказывать содействие в получении и координации технической, управленческой и финансовой поддержки, а также содействовать участию гражданского общества и частного сектора в структурах и процедурах Глобального фонда, в том числе в разработке запросов на финансирование и в осуществлении информационно-разъяснительной деятельности. Многосторонние и двусторонние партнеры часто оказывают содействие укреплению процессов мониторинга и оценки, надзора, координации поддержки в целях гармонизации и согласования. Поэтому рекомендуется поощрять участие многосторонних и двусторонних партнеров, включая представителей правительств стран – доноров Глобального фонда.

**Кодекс этического поведения Глобального Фонда для членов СКК**

<https://www.theglobalfund.org/media/9586/core_codeofethicalconductforccmmembers_policy_ru.pdf>

1. Этичное и ответственное принятие решений страновыми координационными комитетами является залогом успеха программ в странах и продвижения борьбы с ВИЧ, туберкулезом и малярией во всем мире. При выполнении своей работы СКК придерживаются самых высоких стандартов этики и честности.
2. Кроме соблюдения квалификационного требования 6 (раздел I выше), СКК должны:
	1. Обеспечить обучение новых членов кодексу
	2. получить от всех членов подтверждение того, что они соблюдают и обязуются соблюдать кодекс
	3. назначить одного члена СКК координатором по вопросам этики или, в качестве альтернативы, создать комитет по этике
3. Этические ценности Глобального фонда – обязанность заботиться, подотчетность, честность, достоинство и уважение – также закреплены в Кодексе этического поведения СКК.
4. Кодекс доступен в качестве отдельного документа, а также по ссылке: <https://www.theglobalfund.org/media/9586/core_codeofethicalconductforccmmembers_policy_ru.pdf>

**Положение о конфликте интересов**

1. Положение о конфликте интересов разработано для регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности СКК и реализации мероприятий национальных программ и программ (проектов), финансируемых Глобальным Фондом и другими организациями-донорами в КР.
2. Целью Положения о конфликте интересов является защита репутации СКК, как органа с высоким уровнем общественного доверия, высоких этических стандартов принятия решений СКК, справедливости принятия данных решений, обеспечения общественного доверия к решениям СКК.
3. Данное Положение предназначено для использования членами СКК и их альтернатами, основными получателями, суб-получателями и другими заинтересованным лицами.
4. Действие настоящего Положения в равной степени распространяется на всех действующих членов СКК и их альтернатов, Председателя СКК и его заместителей, а также членов всех постоянно действующих и временно создаваемых структур СКК.
5. Все лица, на которых распространяется действие данного Положения, обязаны раскрывать сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов.
6. Члены СКК и их альтернаты несут индивидуальную ответственность за своевременность заявления о конфликте интересов до начала голосования.
7. Секретариат СКК протоколирует все случаи возникновения, рассмотрения и урегулирования конфликта интересов.
8. Конфликт интересов может быть определен как любая ситуация, при которой, лицо или группа лиц злоупотребляют своим положением с целью удовлетворения личных или корпоративных интересов. Такое лицо или группа лиц могут пытаться влиять (и преуспеть в этом) на результат принятия решения по вопросам, касающимся их личных или корпоративных интересов. Понятие конфликта интересов подразумевает, что суждения человека даже из самых лучших побуждений могут носить предвзятый характер, если обсуждаемые вопросы касаются его/её личных финансовых или иных интересов, или интересов близких людей. В частности, "конфликт интересов" может быть прямым/реальным, косвенным или потенциальным:
	1. Прямой/реальный конфликт интересов: включает прямой конфликт между текущими обязанностями и обязательствами и существующими личными интересами.
	2. Косвенный конфликт интересов: существует там, где он мог бы быть воспринят как конфликт интересов, или же личные интересы могли бы ненадлежащим образом влиять на выполнение обязанностей – независимо от того так ли это в действительности.
	3. Потенциальный конфликт интересов: возникает, когда существует возможность конфликта между личным интересом и выполняемыми официальными обязанностями. После соответствующего оглашения, изучения фактов и принятия соответствующего решения по урегулированию конфликта, все действия, которые содержат потенциальный конфликт интересов, могут считаться допустимыми и такими, которые не содержат конфликта интересов.
	4. Субъект, у которого имеется конфликт интересов – это член СКК, альтернат, сотрудник Секретариата или член любой создаваемой технической группы или комиссии, занимающийся рассмотрением и принятием решения по вопросам, связанным с распределением, использованием и перераспределением грантовых средств, если при этом он/она работает, имеет финансовый интерес или предоставляет консультации организациям, осуществляющим проекты, финансируемые Глобальным Фондом (т.е. Основным получателям и/или суб-получателям).
	5. Ассоциированные лица – близкие родственники, друзья или деловые партнеры члена СКК, альтерната, сотрудника Секретариата или члена любой создаваемой технической группы или комиссии, занимающихся рассмотрением и принятием решения по вопросам, связанным с распределением, использованием и перераспределением грантовых средств, если при этом они работают, имеют финансовый интерес или предоставляют консультации организациям, осуществляющим проекты, финансируемые Глобальным Фондом (т.е. Основным получателям и/или суб-получателям).
	6. Ассоциированные организации – организации и ведомства, в подчинении которых или в ассоциации с которыми находятся Основные получатели или суб-получатели (например, Министерство здравоохранения является ассоциированной организацией, если Центр СПИДа осуществляет проект, финансируемый Глобальным Фондом, в качестве Основного получателя или со-получателя).
	7. Непосредственное и опосредованное влияние: непосредственное влияние – непосредственное последствие принятого решения, которое на момент принятия является понятным и очевидным; опосредованное влияние – возможное последствие принятого решения, которое на момент принятия не является очевидным или воспринимается как возможное.
9. Виды заинтересованностей, которые могут привести к возникновению конфликта интересов:
	1. Финансовая заинтересованность – денежная выгода, которая может быть напрямую или косвенно получена организациями и сообществами, представленными членами СКК и альтернатами членов СКК в результате принятия решения СКК.
	2. Программная заинтересованность – получение неденежной прямой выгоды для определённой программы или отдела сектора здравоохранения, гражданского общества или частного сектора путём лоббирования определённых мероприятий, уровня финансирования, распределения средств.
	3. Административная заинтересованность – получение членом СКК и альтернатом члена СКК преимущества при принятии решений СКК или оказание давления на решение СКК, используя решения, положения, приказы или иные документы, регулирующие деятельность организации или сообществ, представленных в СКК, но не являющихся документами, регулирующими деятельность СКК.
	4. Родственная или служебная заинтересованность – получение какой-либо выгоды (продвижение по службе, финансовая выгода) родственником или сослуживцем представителя в СКК, альтерната члена СКК в результате принятия того или иного решения СКК.
10. Все члены СКК заполняют и подписывают форму «Согласие с Положением о выявлении и урегулирования конфликта интересов». Указанные формы проверяются и принимаются в архив Секретариатом СКК. Все члены СКК при вступлении в должность декларируют известные им конфликты интересов и в дальнейшем делают это ежегодно, пописывая форму «Согласие с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов» члены СКК, вступая в должность, принимают на себя обязательство информировать СКК о возникновении конфликта интересов и участвовать в его разрешении.
11. Все члены СКК и их альтернаты сообщают в письменном виде о наличии конфликта интересов по мере их возникновения в ходе осуществления СКК своих функций. Для сообщения о возможном конфликте интересов члены СКК (альтернаты) информируют Секретариат СКК о содержании конфликта интересов, а также о том, насколько существующий конфликт интересов может повлиять на принятие членом СКК (альтернатом) непредвзятого решения по конкретному вопросу.
12. При каждом случае возникновения действительного или предполагаемого конфликта интересов, члены СКК и их альтернаты заполняют «Декларацию о конфликте интересов».
13. Каждый член СКК, исходя из содержания повестки заседания СКК и прилагаемых материалов, должен принять решение о наличии либо отсутствии у него соответствующего конфликта интересов, и быть готовым отказаться от участия в голосовании по данному вопросу.
14. Члены СКК должны объявить о ситуации конфликта интересов в любой момент возникновения данного конфликта интересов, как до начала обсуждения, так и в процессе обсуждения соответствующего вопроса на заседании СКК.
15. В случае заявленного конфликта интересов, полномочия члена СКК по обсуждению и голосованию принимает на себя его альтернат.
16. Если у Председателя СКК имеется конфликт интересов по вопросам, обсуждаемым на заседании СКК, он должен делегировать свои полномочия Заместителю Председателя СКК. Если у Заместителя Председателя СКК также возникает конфликт интересов, полномочия передаются его альтернату. Если у всех указанных выше лиц возникает конфликт интересов, члены СКК избирают временно исполняющего обязанности Председателя СКК на период обсуждения вопроса и проведения голосования по данному вопросу.
17. В случае электронного голосования Член СКК, имеющий конфликт интересов по вопросу, вынесенному на голосование, информирует Секретариат СКК посредством письма по электронной почте с копией своему альтернату до начала голосования, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала электронного голосования. Декларация о конфликте интересов прикладывается к письму.
18. В случае заявленного конфликта интересов в электронном голосовании участвует альтернат данного члена СКК.
19. Если соответствующий альтернат также имеет конфликт интересов (на заседании СКК или при электронном голосовании), он не принимает участие в голосовании.
20. Члены СКК, являющиеся представителями организаций основных получателей или суб-получателей не могут участвовать в проведении мероприятий по надзору и анализу реализации полученного этими организациями финансирования (гранта) как проверяющая сторона. Однако они могут участвовать в обсуждениях в ходе заседаний СКК, а также участвовать в переписках по обсуждению, присутствовать при проведении процедур надзора и анализа и предоставлять необходимую информацию.
21. Члены СКК, являющиеся представителями организаций кандидатов на роль основных получателей и суб-получателей, не могут принимать участие в процессе обсуждения и голосования по выбору соответствующих основных получателей и суб-получателей.
22. Если становится известно, что член СКК умышленно не сообщил о существующем у него конфликте интересов, СКК должны быть приняты все разумные меры для предотвращения получения данным членом СКК и организацией, которую он представляет, возможных преимуществ, а также возмещения членом СКК и организацией, которую он представляет, уже полученной выгоды.
23. Перед принятием таких мер, СКК информирует данного члена СКК о наличии имеющегося конфликта интересов и предоставляет возможность объяснить факт сокрытия.
24. При подтверждении наличия данного конфликта, СКК разрабатывает предложения о применении соответствующих санкций к данному члену СКК при поддержке Секретариата СКК.

**III. ПРОФИЛЬНЫЕ КОМИТЕТЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОЧИЕ ГРУППЫ СКК**

1. Профильные комитеты и технические рабочие группы не наделены правом принимать самостоятельные решения. Их роль состоит в выполнении задач, поставленных перед ними членами СКК. Они формулируют результаты своей работы и рекомендации для представления на заседании СКК и отчитываются о своей работе перед членами СКК.
2. По рекомендациям членов СКК Секретариат СКК формирует картотеку внешних технических экспертов не из состава членов СКК, которых СКК сможет привлекать для выполнения конкретных технических заданий в зависимости от возникающих потребностей, обусловленных задачами ответа страны на эпидемии ВИЧ\СПИДа, туберкулеза или малярии. Для выполнения таких задач комитеты могут формировать технические рабочие группы из числа этих экспертов с последующим их утверждением на заседании СКК или заседании профильного комитета с последующим утверждением Правлением СКК. Комитет по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации отвечает за мобилизацию средств для работы таких экспертов.
3. В составе СКК есть несколько профильных комитетов:
4. Комитет по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения (далее – Комитет по Надзору);
5. Комитет по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации (далее – Комитет по заявкам)
6. Комитет по Этике;
7. Комитеты СКК формируются из членов СКК на добровольной основе в соответствие с их профессиональным опытом и сферой знаний. Все члены СКК входят в один из профильных комитетов.
8. Технические задания (положения) для профильных комитетов даны далее. Технические задания для технических рабочих групп готовятся и утверждаются соответствующими профильными комитетами на основе поставленных перед ними задач.
9. Возглавляют комитеты координаторы, которые выбираются из членов СКК согласно опыту их работы и сфере знаний. Координаторы комитетов утверждаются на заседании СКК и автоматически входят в состав Правления СКК. При смене Координатора новый Координатор замещает своего предшественника в Правлении СКК.
10. В случае отсутствия Координатора по уважительным причинам комитет избирает временно исполняющего обязанности координатора. Координатор не может быть замещен альтернатом в выполнении своих обязанностей

**Комитет по Надзору**

1. Сектор по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения осуществляет наблюдение за реализацией Основными получателями грантов, предоставленных международными и донорскими организациями, а именно за:
* надлежащим и своевременным использованием финансовых ресурсов
* надлежащим и своевременным проведением закупок на средства Глобального Фонда и других доноров
* эффективностью осуществления программ
* эффективностью управления грантами и со-получателями
* результатами реализации грантов и их воздействием.
1. Комитет по Надзору разрабатывает инструменты, график, план для проведения мероприятий по надзору, а также оценки реализации мероприятий, финансируемых из средств Глобального фонда;
2. Организация деятельности Комитета по Надзору осуществляется Секретариатом СКК в рамках средств, предусмотренных Глобальным фондом для поддержки деятельности СКК;
3. Результаты деятельности Комитета по Надзору рассматриваются на заседаниях СКК, а также регулярно, но не реже одного раз в год, размещаются на официальной веб-странице СКК.

**Комитет по заявкам**

1. Сектор по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации осуществляет:
* подготовку страновых заявок для подачи в Глобальный Фонд и другие донорские организации
* мобилизацию ресурсов для осуществления функций СКК
* гармонизацию проектов, финансируемых Глобальным Фондом с проектами других партнеров
1. Работа СКК с национальными заявками включает следующие этапы:
* разработка национальной заявки;
* обсуждение, одобрение и рекомендация национальной заявки к утверждению КСОЗ;
* представление национальной заявки в КСОЗ для ее утверждения;
* подача полного пакета документов в Глобальный Фонд.

**Комитет по этике**

1. Комитет по Этике обеспечивает соблюдение членами СКК и другими заинтересованными лицами этических норм, прозрачности и ответственности при принятии решений на основе принципов беспристрастности, правдивости, объективности и последовательности в целях недопущения конфликта интересов, а также соблюдения и уважения прав человека и создания атмосферы взаимоуважения.
2. Комитет по Этике руководствуется в своей деятельности следующими ценностями: обязанность оказывать помощь, подотчетность СКК, соблюдение этических норм, достоинство и уважение. Соблюдение этических норм, прозрачность и ответственность при принятии решений имеют ключевое значение для успешного осуществления программ по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза.
3. Комитет по Этике рассматривает и утверждает вносимые изменения в руководящие документы СКК на предмет их соответствия этическим принципам и нормам.
4. Комитет по Этике рассматривает и утверждает профилактические, смягчающие и корректирующие мер, применяемые в ответ на проблемы, связанные с этикой и добросовестностью, а также на нарушения членами СКК и их альтернатами, основными получателями, суб-получателями и другими заинтересованными лицами норм и правил, содержащихся в руководящих документах СКК, принципов Глобального Фонда и кодекса Этики Глобального Фонда.
5. Комитет по Этике назначает независимых членов рабочей группы по вопросам санкций, применимых к членам СКК и их альтернатам, основным получателям, суб-получателям и другим заинтересованным лицам, в соответствии с руководящими документами СКК и кодексом Этики Глобального Фонда.
6. Комитет по Этике оценивает результаты деятельности членов СКК и их альтернатов, основных получателей, суб-получателей и других заинтересованных лиц по вопросам этики, которая проводится совместно с Председателем СКК и Секретариатом СКК, при участии членов СКК в составе не менее 3 (трех) человек.
7. Комитет по Этике утверждает стратегические приоритеты и годовой план работы Комитета по этике.
8. Комитет по Этике консультирует СКК и предоставляет рекомендации по следующим вопросам:
* эффективное осуществление работы СКК в области этики;
* оценка рисков, связанных с соблюдением этических ценностей;
* создание новых или изменение существующих документов по вопросам этики, добросовестности и конфликтных ситуаций;
* принятие мер, способствующих взаимодействию негосударственного сектора СКК с их избирателями на основе этических принципов;
* оценка результатов деятельности рабочих групп, комитетов, консультативных органов и СКК в целом, в соответствии с системой оценки результатов деятельности, утвержденной решением СКК;
* принятие новых или внесение изменений в основные (руководящие) документы СКК;
1. Комитет по Этике ответственен за надзор и оценку в следующих областях:
* действенность и эффективность руководящих документов СКК по вопросам этики;
* соблюдение действующих документов СКК в целях обеспечения этичного поведения всех заинтересованных сторон, в соответствии с кодексом этики Глобального Фонда;
* эффективность работы Секретариата СКК по укреплению этических ценностей в деятельности СКК и устранению случаев мошенничества и нецелевого использования ресурсов;
* координация с Секретариатом СКК по вопросам этики и добросовестности;
* консультирование Председателя СКК по вопросам назначения членов СКК;
* консультирование Председателя СКК по вопросам ежегодной оценки деятельности СКК, основных получателей и суб-получателей, включая обзор соответствующих документов и процедур;
* содействие участию представителей ключевых уязвимых групп в работе СКК;
* содействие обеспечения прозрачной и строгой процедуры выбора членов СКК, в соответствии с техническим заданием по выборам членов СКК от негосударственного сектора;
1. Комитет по этике при необходимости проводит обучение членов СКК, их альтернатов, иных заинтересованных сторон руководящим принципам и нормативных документов Глобального Фонда в области этического поведения.
2. Комитет по этике обеспечивает получение членами СКК, их альтернатами, основными получателями и суб-получателями нормативных документов СКК в области этического поведения и ознакомления с ними.
3. Комитет по этике обеспечивает четкое и добросовестное выполнение членами СКК, их альтернатами, основными получателями и суб-получателями своих обязанностей в соответствии с нормативными документами СКК.
4. Комитет по этике обязан не допускать наказания или иного преследования лиц, поднимающих проблемы или выражающих обеспокоенность в связи с соблюдением настоящего Положения.
5. Комитет по этике создает в СКК атмосферу уважения и сотрудничества при активном и эффективном участии всех членов на основе принципов прозрачности и равноправия при принятии решений.
6. Комитет по этике формируется из членов СКК и их альтернатов, а также сторонних экспертов, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением.
7. В состав Комитета по этике входят 5 (пять) членов с правом голоса, назначаемые СКК, в том числе один член от государственного сектора СКК, один член от международного сектора СКК, два члена от негосударственного сектора СКК, и один независимый эксперт, обладающий знаниями в области этики.
8. Председатель Комитета по Этике выбирается на заседании СКК.
9. Члены Комитета по Этике обладают соответствующей квалификацией и профессиональными качествами.
10. Члены Комитета по Этике выполняют свои функции в течение трех лет или до назначения нового состава Комитета по Этике и выборов его Председателя.
11. Комитет по Этике самостоятельно определяет и осуществляет свою деятельность, руководствуясь методами и принципами работы Глобального Фонда, кодексом Этики Глобального Фонда и руководящими документами СКК.
12. Комитет по Этике может применять и изменять, по мере необходимости, конкретные процедуры в отношении того, каким образом СКК и его члены обрабатывают, сохраняют или передают информацию деликатного и конфиденциального характера.
13. Председатель Комитета по Этике регулярно взаимодействует с СКК и отчитывается перед ним о результатах своей работы.
14. Комитет по Этике подотчетен СКК в целом, а не отдельным его членам либо организациям.
15. Комитет по Этике во главе Председателем определяют график проведения своих заседаний, их повестку и информируют Секретариат СКК о дате и повестке соответствующего заседания минимум за 10 (десять) рабочих дней до проведения каждого заседания.
16. Заседания Комитета по Этике проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
17. Каждое заседание Комитета по Этике оформляется протоколом, содержащим дату, время заседания, присутствующих, вопросы, обсуждаемые в ходе заседания, а также решения, принятые на заседании. Протокол подписывается Председателем и предоставляется в Секретариат СКК не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после проведения заседания и рассылается членам СКК Секретариатом СКК.
18. Для кворума заседания требуется присутствие не менее 80 (восьмидесяти) процентов членов Комитета по Этике, в том числе Председателя.
19. В случаях несоблюдения членами СКК данного Положения, Кодекса Этики Глобального Фонда, Комитетом по Этике применяются соответствующие меры, которые могут включать в себя отстранение членов СКК от участия в принятии решений (голосовании СКК).
20. В случаях несоблюдения данного Положения иными заинтересованными лицами, в том числе основными получателями и суб-получателями Кодекса Этики Глобального Фонда, Комитетом по Этике применяются соответствующие меры, которые могут включать в себя отстранение данных юридических и физических лиц от выполнения ими программ (проектов), финансируемых Глобальным Фондом.
21. Обеспечение соблюдения условий настоящего Положения и кодекса Этики Глобального Фонда членами СКК, основными получателями, суб-получателями и другими заинтересованными сторонами учитывается при оценке эффективности СКК и является одним из критериев получения доступа к финансированию Глобального Фонда.

**Технические рабочие группы**

1. Профильный комитет определяет состав технических рабочих групп и критерии выбора кандидатов в зависимости от поставленных перед группами задач, а также состав внешних технических экспертов и порядок их привлечения с последующим утверждением Правлением СКК.
2. Технические эксперты выбираются из картотеки, которую ведет Секретариат СКК, в зависимости от их компетенции и экспертных знаний. По мере необходимости могут также привлекаться эксперты за счет внешних технических ресурсов.
3. Технические рабочие группы возглавляются уполномоченным членом СКК из соответствующего профильного комитета.
4. Технические рабочие группы проводят свои заседания по мере необходимости выполнения поставленных перед ними заданий. Они устанавливают свой распорядок проведения заседаний и информируют о нем соответствующий профильный комитет и Секретариат СКК.
5. Технические рабочие группы проводят заседания двух типов:
6. Официальные заседания: требуют присутствия руководителя технической рабочей группы и всех ее членов, включая привлеченных внешних экспертов.
7. Рабочие заседания: технические рабочие группы организовывают заседания при неполном составе в зависимости от поставленных задач с привлечением внешних экспертов или без них. Один из членов технической рабочей группы назначается ответственным за проведение такого заседания.
8. Руководитель технической рабочей группы рассылает уведомление о проведении официального заседания по электронной почте или иными средствами связи не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление о проведении рабочего заседания рассылается не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания.
9. Кворумом считается простое большинство присутствующих на заседании членов технической рабочей группы.
10. Технические рабочие группы не наделены правом принимать самостоятельные решения, за исключением решений, связанных с подготовкой специальных продуктов, отчетов и рекомендаций, определенных в их технических заданиях.
11. Технические рабочие группы отчитываются о проделанной работе перед соответствующим профильными комитетами. Ведение формального протокола заседаний не требуется.

**IV. ФОРМЫ**

**Форма согласия с Положением о выявлении и урегулирования конфликта интересов**

Ф.И.О. члена СКК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся(аяся), настоящим обязуюсь соблюдать Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов членов Странового Координационного комитета по взаимодействию с Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – Положение о конфликте интересов).

Как член СКК, я должен(на) буду не участвовать в обсуждениях, разработке рекомендаций и/или принятии решений, или же в других процессах в том случае, если такое участие будет связано с наличием у меня реального или потенциального конфликта интересов в том виде, в каком они определены в прилагаемом Положении.

При наличии у меня конфликта интересов по определенному вопросу я обещаю заявлять о таковом до или в начале любого заседании СКК, на котором будет рассматриваться соответствующий вопрос. Я обязуюсь внести в Форму «Декларация об интересах» требуемые данные, касающиеся моих профессиональных и частных связей. Я буду объяснять характер конфликта интересов и все относящиеся к делу факты, связанные с моими интересами. В заключение, я обязуюсь добровольно самоустраняться в таких случаях от участия в рассмотрении дела по существу.

Если по утверждению другого лица у меня имеется конфликт интересов, я обязуюсь реагировать на такое заявление и подчиняться принятому в связи с этим решению СКК.

Если у меня есть основания полагать, что у какого-либо лица имеется конфликт интересов, связанный с его или ее ролью и обязанностями члена СКК, я обязуюсь сообщить о своих предположениях СКК или Секретариату СКК.

Я обязуюсь не делать заявлений о конфликте интересов, кроме как из искренних убеждений и на основе подлинной веры в то, что такой конфликт или конфликты могут поставить под угрозу прозрачность, подотчетность, открытость или общественное доверие к СКК.

Если у меня возникнут какие-либо вопросы или мне потребуется помощь в понимании и соблюдении Положение о конфликте интересов, я буду обращаться в Секретариат СКК.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомился(ась) с Положением о конфликте интересов.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма декларации о конфликте интересов**

*Декларация о конфликте интересов заполняется при каждом случае возникновения действительного или предполагаемого конфликта интересов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| 1. | Где Вы работаете? |  |
| 2. | Какую должность Вы занимаете? |  |
| 3. | Являетесь ли Вы членом правления организации? Если да, укажите, пожалуйста, какой именно организации (организаций) |  |
| 4. | Являетесь ли Вы владельцем, совладельцем или акционером частного бизнеса? Если да, пожалуйста, укажите, какого именно. |  |
| 5. | Выполняет ли какая-либо из перечисленных выше организаций роль основного получателя или суб-получателя грантов Глобального Фонда? Если да, укажите, пожалуйста, организацию и название гранта. |  |
| 6. | Работает ли кто-то из Ваших близких и/или родственников в организации, являющейся основным получателем или суб-получателем гранта Глобального Фонда? Является ли кто-то из Ваших близких и/или родственников владельцем или акционером такой организации? Если да, укажите, пожалуйста, лицо, организацию и программу гранта.  |  |
| 7. | Являетесь ли Вы членом какой-либо рабочей группы или другой структурной организации СКК? Если да, пожалуйста, укажите название соответствующей рабочей группы или структурной организации и выполняемую Вами роль (напр. Председатель, Заместитель Председателя, и т.д.)  |  |
| 8. | Существует ли конфликт (реальный или потенциальный) между миссией и политикой организации, в которой Вы работаете, или Вашей деятельностью и каким-либо вопросом, обсуждаемым СКК? Если да, то укажите, в чем состоит суть обсуждаемого вопроса и имеющегося конфликта? |  |
| 9. | Перечислите, пожалуйста, любые другие причины, которые, по Вашему мнению, могут привести к конфликту интересов. |  |

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма подачи предложения для включения в повестку дня заседания СКК**

Регламент подготовки вопроса к заседанию СКК

1. Любой член СКК или альтернат члена СКК, а также основной получатель или суб-получатель средств могут вынести вопрос для рассмотрения на заседании СКК.
2. Предложение по включению вопроса в повестку заседания СКК подается за 10 рабочих дней до планируемого заседания СКК (или предлагается дата проведения внеочередного заседания СКК в случае крайней необходимости) на электронную почту Секретариата СКК по специальной форме (ниже), включая весь пакет документов по рассматриваемому вопросу к заседанию СКК для последующей рассылки членам СКК для ознакомления.
3. Секретарь СКК направляет весь пакет документов по рассматриваемым вопросам членам СКК для ознакомления за 5 рабочих дней до заседания СКК.
4. В случае необходимости (по запросу) Секретариатом СКК может быть организовано обсуждение вынесенного на заседание СКК вопроса с Председателем СКК или Заместителем Председателя СКК не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания СКК, по итогам которого может быть вынесено решение о целесообразности либо нецелесообразности вынесения данного решения на Заседании СКК и соответствия данного вопросу целям и задачам СКК.

**Форма предложения вопроса в повестку заседания СКК «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

|  |  |
| --- | --- |
| Формулировка вопроса в повестку заседания СКК |  |
| Докладчик (Ф.И.О. полностью, организация и должность докладчика) |  |
| Краткое резюме выступления по вопросу повестки СКК (*не более 1 листа формата А4 шрифтом Times New Roman 12*) |  |
| Формулировка предложения в решение СКК (*какое решение планируется к принятию по данному вопросу повестки заседания СКК*): |  |
| Действия/мероприятия *(приведите краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения:* |
| №п/п | Мероприятия для исполнения решения СКК по вопросу повестки заседания СКК | Срок исполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предложил вопрос в повестку заседания СКК:

Ф.И.О.

Должность

Контактная информация (мобильный телефон, электронная почта)

**Форма протокола заседания СКК**

|  |
| --- |
| Протокол заседания СКК |
| **СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ** |  |  |
|  |
| **ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ** |
| **СТРАНА (СКК)** |  | **ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ СКК С ПРАВОМ ГОЛОСА****(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)** |  |
| **НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)** |  |
| **ДАТА** *(дд.мм.гг)* |  | **ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ СКК, / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)** |  |
| **ДАННЫЕ о ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ** |
| **ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ**  | **Имя**  |  | **БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)** |  |
| **Фамилия** |  | **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)** |  |
| **Организация** |  | **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД** |  |
| **ДОЛЖНОСТЬ В СКК** | **Председатель**  |  | **ТИП ЗАСЕДАНИЯ** **(Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** | **Регулярное заседание СКК** |  |
| **(Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** | **Заместитель председателя** |  | **Внеочередное заседание** |  |
|  | **Член СКК** |  | **Заседание комитета** |  |
|  | **Альтернативный член** |  | **УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/ МАФ****(Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** | **МАФ** |  |
| **ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР\* (Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** | **МПФ / программный специалист** |  |
| **GOV** | **MLBL** | **NGO** | **EDU** | **PLWD** | **KAP** | **FBO** | **PS** | **ДРУГИЕ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **НЕТ** |  |

|  |
| --- |
|  РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ\* |
| **GOV** | **Правительство** | **PLWD** | **Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими** |
| **MLBL** | **Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране** | **KAP** | **Представители ‘основных затронутых групп населения’** |
| **NGO** | **Неправительственные организации и организации сообществ** | **FBO** | **Религиозные / конфессиональные организации** |
| **EDU** | **Академический / образовательный сектор** | **PS** | **Частный сектор / профессиональные ассоциации / деловые ассоциации** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ****(Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** |
| **ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА СКК, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ**  |
| Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений | Оценка планов работы СКК/ бюджета | Конфликт интересов/ смягчение КИ | Продление полномочий/ назначение членов СКК  | Обязательства избирательных групп | Связи СКК/ консультации с заинтересованными сторонами в стране | Гендерные вопросы | Разработка предложений | Выбор ОР/СР / оценка / вопросы | Объединение грантов | Переговоры по гранту/ грантовое соглашение | Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит | Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов | Запрос ТС/ достигнутый прогресс | Другие вопросы |
| **РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ**  |
| **НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ** | **УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ / ВОПРОСА** |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Чтобы добавить ’Пункт повестки дня’, выделите всю строку, соответствующую последнему ’Пункту повестки дня №’ в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню ’Insert’, затем выберите команду ‘Insert Rows Below’. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.** |

|  |
| --- |
|  ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1** | *[Должен соответствовать пункту, указанному в разделе ‘РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ’ выше]* |
| **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)**  |
|  |
| **СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >** |  |
| **РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ** |
|  |
| **РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ СКК***Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.* |
| **GOV** |  |  |
| **MLBL** |  |  |
| **NGO** |  |  |
| **EDU** |  |  |
| **PLWD** |  |  |
| **FBO** |  |  |
| **KAP** |  |  |
| **РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)** *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.* |
|  |
| **ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)**  | **ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** |
| *Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.* |
|  |  |  |
| **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ** |
| **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ****(Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** | **КОНСЕНСУС\*** |  | **В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ** |
| **ГОЛОСОВАНИЕ** |  | **СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ****(Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу)** | **ПОДНЯТИЕМ РУК** |  |
|  |  |  | **ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ** |  |
|  |  |  | **УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >** |  |
|  |  |  | **УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >** |  |
| **\* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.**  |  | **УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ СКК С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Чтобы добавить ’Пункт повестки дня’, скопируйте незаполненную таблицу ’Пункт повестки дня № 1’. Для этого удерживайте указатель мыши в левом верхнем углу таблицы, пока на экране не появится знак переноса таблицы (см. рисунок слева). Скопируйте и вставьте таблицу в соответствующее место. Затем измените номер пункта повестки дня. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.** |

|  |
| --- |
|  КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБСУЖДЕНИЯ И РЕШЕНИЯ  |
| **НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ** | **ПРИВЕДИТЕ ПОДРОБНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБСУЖДЕНИЙ И ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ** | **ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1** |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2** |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3** |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4** |  |  |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 5** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Чтобы добавить ’Пункт повестки дня’, выделите всю строку, соответствующую последнему ’Пункту повестки дня № Х’ в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню ’Insert’, затем выберите команду ‘Insert Rows Below’. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.**  |

|  |
| --- |
|  СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания) |
| **ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (*дд.мм.гг*)** |  |
| **ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ** | **ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ** |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1** | **Резюме решений предыдущих заседаний** |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2** |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3** |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4** |  |
| **ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 5** |  |

|  |
| --- |
| **Чтобы добавить ’Пункт повестки дня’, выделите всю строку, соответствующую последнему ’Пункту повестки дня №’ в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню ’Insert’, затем выберите команду ‘Insert Rows Below’. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | **Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ** | **Да** | **Нет** |
| **СПИСОК УЧАСТНИКОВ** |  |  |
| **ПОВЕСТКА ДНЯ** |  |  |
| **ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** |  |  |
| **ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ** |
|  |

|  |
| --- |
|  КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком ‘X’ соответствующую графу) |
|  | **Да** | **Нет** |  |
| **ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ** |  |  | **Повестка дня заседания передана всем членам СКК, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами СКК, за две недели до начала заседания.** |
| **СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН** |  |  | **В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены СКК, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами СКК.**  |
| **ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ** |  |  | **Протокол заседания передан всем членам СКК, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами СКК, в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.**  |
| **ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ СКК\*** |  |  | **Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания СКК, электронные подписи в протокол поставили все члены СКК, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами СКК.**  |
| **ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ СКК, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ СКК** |  |  | **Окончательный вариант протокола заседания СКК передан всем членам СКК, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами СКК, и опубликован на веб-сайте СКК в течение** 15 дней **после его подписания всеми участниками.** |

**\* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.**

|  |
| --- |
|  перечень сокращений, использованных в протоколе |
| **СОКРАЩЕНИЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Чтобы добавить ’Сокращения’, выделите всю строку, соответствующую последнему ’ Сокращению’ в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню ’Insert’, затем выберите команду ‘Insert Rows Below’. При необходимости добавить строки повторите эти действия.** |

|  |
| --- |
|  кем пОДГОТОВлен ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СКК |
| **ФАМИЛИЯ (напечатать или указать печатными буквами) >** |  | **ДАТА >** |  |
| **ДОЛЖНОСТЬ >** |  | **ПОДПИСЬ >** |  |

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СКК |
| **КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >** |  | **ДАТА >** |  |
|  | **ПОДПИСЬ >** |  |

1. Как для представления запроса на финансирование для получения доступа к выделенной стране сумме, так и для финансирования СКК. [↑](#footnote-ref-1)
2. Люди, которые жили с этими заболеваниями в прошлом или входят в сообщества, в которых эти заболевания являются эндемическими. [↑](#footnote-ref-2)
3. В странах, в которых туберкулез представляет собой угрозу общественному здравоохранению или которые запрашивают финансирование либо для которых в прошлом утверждалось финансирование для поддержки программ по туберкулезу. [↑](#footnote-ref-3)
4. В странах, из которых постоянно поступают данные о распространении малярии или которые запрашивают финансирование либо для которых в прошлом утверждалось финансирование для поддержки программ по малярии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Секретариат Глобального Фонда может снять требование о представленности ключевых групп населения, если он сочтет это целесообразным по соображениям безопасности людей. [↑](#footnote-ref-5)