Утверждено

решением Координационного совета по общественному здравоохранению при

Кабинете Министров

Кыргызской Республики

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Страновом Координационном Комитете по взаимодействию с Глобальным Фондом по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией при Координационном совете по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики**

# I. Общие положения

1. Страновой Координационный Комитет по взаимодействию с Глобальным Фондом по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – СКК) создан Координационным советом по общественному здравоохранению при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – КСОЗ).
2. СКК является постоянно действующим координирующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие между государственным, негосударственным и международными секторами по управлению национальными программами противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза, а также координацию сотрудничества с Глобальным фондом и другими организациями-донорами в целях противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза. СКК осуществляет свою деятельность на общественных началах.
3. СКК является рабочим органом КСОЗ по вопросам ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии. В своей деятельности СКК подотчетен КСОЗ.
4. СКК в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://cbd.minjust.gov.kg/202191) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики (далее – КР), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами КР.
5. Положение о СКК является основополагающим документом, регулирующим деятельность СКК и обеспечивающим его устойчивое функционирование.
6. СКК привержен принципам активного участия широкого круга заинтересованных сторон, коллегиального принятия решений, прозрачности документальных процедур, партнерства и эффективной работы.
7. Данное Положение предназначено для использования членами СКК, альтернатами и другими заинтересованным лицами.

# II. Цель и функции СКК

1. Основной целью СКК является координация деятельности в области предупреждения распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза в КР.
2. Основными функциями СКК являются:
* межотраслевая и межведомственная координация при планировании, организации и реализации мер по противодействию распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза в КР;
* координация разработки, одобрения и подачи запросов на получение финансирования мероприятий для противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза в Глобальный Фонд с учетом утвержденных национальных стратегий и программ развития системы здравоохранения КР, государственных программ в сфере борьбы с ВИЧ/СПИД, туберкулезом и малярией, и программ, финансируемых другими международными организациями;
* надзор за и анализ эффективности мероприятий, реализуемых за счет средств Глобального фонда, для борьбы с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией и малярией в КР, а также иных средств международных и донорских организаций, вовлеченных в сферу борьбы с туберкулезом, ВИЧ-инфекцией, малярией;
* обеспечение взаимодействия и согласованности между программами по борьбе с тремя заболеваниями (ВИЧ/СПИД, туберкулез и малярия), финансируемыми из разных источников (как внутренних (государственных и частных), так и международных).
* обеспечение значимого участия гражданского общества и сообществ, наиболее подверженных риску заболевания ВИЧ и туберкулезом, в разработке запросов на финансирование за счет средств Глобального фонда;
* обеспечение содействия, а также наблюдение и анализ за процессом перехода к государственному финансированию мер по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза;
* выбор одного или нескольких кандидатов на роль основного получателя (получателей);
* выбор одного или нескольких кандидатов на роль суб-получателя (суб-получателей);
* заслушивание регулярных и внеплановых отчетов основных получателей и суб-получателей финансовых средств, выделяемых на мероприятия для реализации грантов Глобального фонда;
* наблюдение за и анализ деятельности основных получателей, суб-получателей и реализацией программ (проектов);
* внесение рекомендаций основному получателю о смене суб-получателей гранта Глобального фонда в случае неэффективного и нерационального использования средств Глобального фонда и низкой эффективности проводимых мероприятий;
* координация, анализ, согласование и организационная поддержка запросов на пересмотр финансирования;
* разработка и утверждение дополнительных политик и процедур, необходимых для полноценной работы СКК;
* создание комитетов и рабочих групп при возникновении такой необходимости;
* разработка и утверждение рабочих планов и бюджетов работы СКК.
1. СКК функционирует на основе следующих принципов:
* прозрачности;
* эффективности;
* устойчивости деятельности;
* сотрудничества и партнерства государственного, негосударственного и международного секторов в борьбе с туберкулезом и ВИЧ-инфекцией;
* уважительного отношения и соблюдения вопросов этики;
* исключения конфликта интересов;
* значимого представительства и участия представителей ключевых групп;
* коллективного, свободного и гласного обсуждения принимаемых решений.

# III.Состав СКК

1. В состав Комитета входят представители с учетом эпидемиологической ситуации, прав человека и гендерных аспектов:
* Государственного сектора – органы государственного управления, государственных организаций и учреждений, задействованные в реализации мероприятий по борьбе с ВИЧ, туберкулезом и малярией;
* Негосударственного сектора – неправительственные некоммерческие организации (далее – НПО), включая общественные, религиозные организации (объединения), учреждения, благотворительные и иные фонды, а также другие формы осуществления деятельности, предусмотренные законодательными актами; сообщества физических лиц, подверженные наибольшему риску распространения ВИЧ/СПИДа и (или) туберкулеза; академические структуры и коммерческие организации, участвующие в настоящее время в борьбе с ВИЧ/СПИДом и (или) туберкулезом;
* Международного сектора – международные организации, задействованных в борьбе с ВИЧ, туберкулезом и малярией.
1. СКК состоит из 23 (двадцати трех) членов, от государственного сектора – 11 (одиннадцать) членов, или 48%, от негосударственного сектора – 9 (девять), или 39%, от международного сектора – 3 (три) или 13%.
2. У каждого члена СКК есть альтернат, замещающий его в случае отсутствия. Количество альтернатов соответствует количеству основных членов СКК. Желательно, чтобы основной член СКК и его альтернат были из одной структуры для обеспечения функциональной заменяемости.
3. Общее количество членов СКК, а также структура СКК утверждается КСОЗ.
4. Количественное и качественное соотношение секторов принимается и утверждается Решением СКК.
5. В составе СКК не может быть более 2 (двух) представителей от одной организации (как членов СКК, так и их альтернатов). Это ограничение не учитывается при назначении Председателя СКК.
6. При формировании своего состава СКК стремится к обеспечению гендерного равенства, полноценному отраслевому и секторальному представительству, территориальной репрезентативности.
7. Состав СКК формируется на трехлетний срок. При этом в случае необходимости, СКК своим решением может продлить полномочия актуального состава СКК, или отдельных его членов, но не более чем на 1 год.
8. Для обеспечения преемственности и сохранения знаний, новый состав СКК избирается либо:
9. Во время реализации 2-го или 3-го года гранта Глобального фонда; или
10. Состав СКК переизбирается постепенно, например, 1/3 ежегодно.
11. Состав СКК от государственного сектора формируется по заявительному принципу из представителей следующих органов государственного управления и (или) ведомственных и подведомственных органов и организаций, но не ограничивается ими:
* Министерство здравоохранения КР;
* Жогорку Кенеш КР;
* Министерство внутренних дел КР;
* Министерство труда, социального обеспечения и миграции КР;
* Министерство образования и науки КР;
* Министерство финансов КР;
* Министерство экономики и коммерции КР;
* Государственные организации, ответственные за реализацию мер по ВИЧ и ТБ, а также малярии в случае возникновения такой необходимости;
* иные органы государственного управления и (или) государственные организации.
1. Состав СКК от международного сектора формируется по заявительному принципу из представителей следующих международных организаций, но не ограничивается ими:
* Семья ООН;
* Организации/проекты международной технической помощи, финансируемые США;
* ВОЗ/прочие технические партнеры.
1. Назначение членов СКК от международных организаций осуществляется решением самой организации.
2. В состав СКК от негосударственного сектора входят представители следующих подсекторов, но не ограничивается ими:
* Людей, затронутые ВИЧ и ТБ;
* Гражданское общество и сообщества;
* Академические структуры;
* Религиозные организации;
* Коммерческие организации.
1. Кандидаты от негосударственного сектора в члены СКК избираются или выдвигаются своими избирательными организациями на основе документальных и прозрачных процедур, разработанных каждой организацией. Процесс избрания или выдвижения должен быть открытым для всех организаций, прозрачным и надлежащим образом документирован. При выборе организации, представляющей гражданские сообщества лиц, живущих или пострадавших от ВИЧ, туберкулеза или малярии, выдвигающих своего представителя в СКК, предпочтение отдается организациям, которые осуществляют деятельность по всей территории КР. Выборы кандидатов могут проводиться в режиме оффлайн или онлайн. Выборы могут проводиться при содействии внешнего модератора, в т.ч. международного, имеющего знания в области ВИЧ и ТБ, а также требований и процедур Глобального фонда.
2. Интересы государства, сектора и сообщества в деятельности Комитета могут представлять только представители, избранные или выдвинутые этим сектором или сообществом, государственным органом, либо их альтернаты.
3. Членами СКК (как основными, так и альтернатами) не могут быть:
* граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда, а также, чья судимость не погашена в установленном законом порядке;
* участие в работе СКК в качестве члена СКК или альтерната 2 срока подряд;
* представители, выдвинутые при отсутствии прозрачной и документированной процедуры выбора (для представителей от некоммерческих организаций/сообществ).
1. СКК определяет и одобряет/отклоняет соответствие членов СКК критериям, установленным в пункте выше настоящего Положения.
2. СКК вправе отклонить кандидатуру в члены и/или альтернаты СКК, предлагаемые от органов/организаций, только в случае их несоответствия критериям, установленным выше, с обязательным указанием критерия несоответствия.
3. Бывший член СКК/альтернат могут вновь выдвинуты в член СКК/альтернаты не ранее, чем через один цикл отсутствия в составе СКК.

# IV. Организационная структура СКК

1. СКК имеет следующую организационную структуру:
* Председатель СКК;
* Заместитель председателя СКК от государственного сектора;
* Заместитель председателя СКК от гражданского сектора;
* Члены СКК;
* Альтернаты СКК;
* Правление СКК;
* Комитет СКК по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения (далее – Комитет по надзору);
* Комитет СКК по этике;
* Комитет СКК по подготовке заявок, мобилизации ресурсов, гармонизации (далее – Комитет по заявкам);
* Рабочие группы СКК.
1. Председатель СКК:
2. Председателем СКК является министр либо заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики.
3. Основными функциями Председателя СКК являются:
* координация работы СКК;
* руководство заседаниями СКК;
* одобрение повестки заседаний СКК;
* подписание документов от имени СКК;
* осуществление общего контроля над выполнением решений СКК и содействие в их выполнении;
* контроль активного участия в заседаниях представителей всех секторов;
1. В случае невозможности исполнения Председателем СКК своих обязанностей, его функции переходят Заместителю Председателя СКК.
2. Заместители председателя СКК:
3. Заместитель Председателя СКК – это член СКК, исполняющий обязанности Председателя СКК в случае невозможности последнего исполнять свои обязанности.
4. Председатель и заместители должны представлять разные сектора (государственный и негосударственный).
5. Заместители Председателя СКК выбираются путем голосования (описано в разделе «Решения СКК») и утверждаются решением СКК.
6. Заместители могут досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию, предупредив об этом Председателя СКК не менее, чем за 14 календарных дней.
7. Члены СКК:
8. Член СКК – это представитель государственного, международного или негосударственного сектора, который избирается (назначается) для участия в планировании, подготовке, координации, наблюдении и анализе за исполнением программ реализации мер по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза, в т.ч. финансируемых Глобальным Фондом или другой организацией-донором.
9. Каждый член СКК представляет интересы своего сектора (в самом широком понимании этого термина), а не собственные интересы или интересы своей организации.
10. Члены СКК от государственного сектора назначаются руководителями министерств, иных государственных органов и организаций.
11. Члены СКК от международного сектора назначаются руководителями соответствующих международных организаций.
12. Члены СКК от негосударственного сектора выбираются в соответствии с Техническим заданием, утвержденным решением СКК.
13. Члены СКК от негосударственного сектора регулярно проводят консультации внутри своих подсекторов (перед каждым плановым заседанием СКК), чтобы представлять актуальную точку зрения и интересы своего подсектора в СКК.
14. Члены СКК от государственного сектора располагают полномочиями высокого уровня, чтобы представлять мнение своего сектора и отчитываться перед ним, а также для предотвращения возникновения проблем при реализации программ (проектов), а также для повышения эффективности работы СКК в целом.
15. Члены ССК, представляющие международный сектор, предоставляют СКК техническую и экспертную поддержку, содействуют согласованности деятельности СКК с работой программ внешней помощи.
16. Члены СКК являются равноправными партнерами, имеющими полное право высказывать свое мнение и участвовать в принятии решений на основании своего опыта.
17. Член СКК обязан участвовать в заседаниях СКК и электронном голосовании членов СКК. В случае, если по уважительной причине, член СКК не может принять участие в заседаниях СКК, он обязан проинформировать Секретариат СКК посредством письма по электронной почте с копией своему альтернату не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания СКК. В случае экстренного заболевания член СКК обязан при первой же возможности проинформировать Секретариат СКК и своего альтерната о невозможности участия любыми доступными средствами связи.
18. Члены СКК обязаны входить в создаваемые СКК рабочие группы; взаимодействовать с Секретариатом СКК; заявлять о конфликте интересов (в случае необходимости) и следить за выполнением функций СКК.
19. Члены СКК имеют право на участие во всех обсуждениях и мероприятиях СКК, а также на получение своевременных уведомлений для участия в соответствующих обсуждениях и мероприятиях; предлагать вопросы к обсуждению при формировании повестки дня; получать полную доступную информацию, относящуюся к реализации программ (проектов) по противодействию распространения ВИЧ/СПИД и туберкулеза; участвовать в голосованиях.
20. Альтернаты СКК:
21. Для каждого члена СКК выбирается (назначается) альтернативный член СКК (альтернат) с целью повышения прозрачности принимаемых решений, обеспечения кворума на заседаниях СКК и непрерывности процесса работы СКК.
22. Альтернатом является представитель соответствующего негосударственного, государственного или международного сектора, обладающий правом голоса на заседаниях СКК в случае возникновения конфликта интересов и (или) отсутствия возможности соответствующего члена СКК исполнять свои обязанности.
23. Альтернат имеет право посещать заседания СКК в присутствии основного члена, но без права голоса.
24. Альтернаты членов СКК обладают всеми правами и обязанностями членов СКК.
25. Процедура назначения/выбора альтернатов аналогична процедуре назначения/выбора членов СКК от соответствующих секторов.
26. Членом СКК (ни основным, ни альтернатом) не может быть основной получатель средств гранта Глобального Фонда.
27. Исключение члена СКК из состава СКК:
28. Член СКК может быть исключен из состава СКК в случаях:
* систематического (более трех фактов) не выполнения взятых на себя обязательств, включая посещение заседаний СКК;
* систематического нарушения этических норм и правил;
* не декларирования конфликта интересов.
1. Процедура исключения из состава СКК осуществляется на очередном заседании членов СКК, голосованием членов СКК (процедура голосования описана в разделе «Решения СКК»), на основании задокументированных, предоставленных СКК, сведений.
2. Секретариат СКК обеспечивает процедуру замены члена СКК.
3. Правление СКК состоит из Председателя СКК, его Заместителей и Координаторов Комитетов СКК.
4. Комитет по надзору осуществляет наблюдение за:
* реализацией программ, финансовых и иных средств международных и донорских организаций основными его получателями;
* надлежащим и своевременным использованием финансовых ресурсов, проведением закупок на финансовые и иные средства международных и донорских организаций;
* эффективным осуществлением программ, эффективным управлением финансовых и иных средств суб-получателей;
* результатами реализации финансовых и иных средств их воздействием;
* координацией, взаимодействием, согласованностью и отсутствием дублирования между программами по трем заболеваниям и по вопросам их финансирования.
1. Комитет по заявкам осуществляет:
* мобилизацию ресурсов для борьбы с тремя заболеваниями из различных источников, включая ресурсы для осуществления функций СКК;
* подготовку национальных заявок страны для подачи в международные и донорские организации;
* гармонизацию программ и проектов по трем заболеваниям в стране.
1. Комитет по этике осуществляет:
* наблюдение за соблюдением норм этики;
* учет и разбор случаев нарушений этики.
1. Координаторы Комитетов СКК:
* координируют работу Комитетов;
* формируют рабочие группы, при необходимости – обеспечивают привлечение экспертов к работе;
* разрабатывают рабочий план Комитета;
* участвуют в работе Правления;
* информируют СКК о работе, потребностях и результатах деятельности Комитета.
1. Рабочие группы СКК:
* Рабочие группы создаются для проработки вопросов и выработки предложений по совершенствованию деятельности в области противодействия распространению ВИЧ/СПИД и туберкулеза, а также укрепления и развития деятельности СКК.
* Рабочие группы создаются, формируются и прекращают свою деятельность на основании решения СКК.
* СКК определяет сроки, в которые рабочие группы должны разработать решение в соответствии со своими компетенциями, в рамках, заданных СКК целей и задач.
* При создании рабочей группы определяются ее цели, задачи, а также состав (члены) рабочей группы и ее председатель. Членами рабочей группы могут быть члены СКК, их альтернаты и сторонние эксперты (в том числе сотрудники и члены профильных организаций, представители сообществ).
* Рабочие группы во главе с Председателем рабочих групп определяют график проведения своих заседаний, их повестку и информируют Секретариат СКК минимум за 10 (десять) рабочих дней до проведения каждого заседания о дате и повестке соответствующего заседания.
* Каждое заседание рабочей группы оформляется протоколом, содержащим дату, время заседания, присутствующих, вопросы, обсуждаемые в ходе заседания, а также решения, принятые на заседании. Протокол подписывается председателем рабочей группы, предоставляется в Секретариат СКК не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после проведения мероприятия и рассылается членам СКК Секретариатом СКК.
* В компетенцию рабочих групп входит проработка и решение только тех вопросов, которые были возложены на данную рабочую группу решением СКК. При этом СКК не может делегировать рабочей группе право принятия итоговых решений по прорабатываемым вопросам.

# V. Секретариат СКК

1. Рабочим органом СКК является Секретариат СКК (далее - Секретариат). Секретариат является отдельным независимым органом, подотчетным СКК, но не являющимся его структурным подразделением, созданным для обеспечения технической, организационной и административной поддержки деятельности СКК, включая координацию обмена информацией и решение вопросов, связанных с мероприятиями СКК и деятельностью СКК в целом.
2. Секретариат подотчетен КСОЗ, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и обязан руководствоваться законодательством Кыргызской Республики.
3. Сотрудники Секретариата подотчетны СКК в целом, а не отдельным избирательным группам или членам СКК.
4. Сотрудники Секретариата, включая Секретаря, назначаются, руководствуясь требованиями Глобального Фонда.
5. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется в соответствии с Политикой Глобального Фонда по финансированию СКК.
6. Секретариат осуществляет свою деятельность на основании принципов преемственности, анонимности, объективности и независимости.
7. На Секретариат возлагаются следующие функции:
* техническая поддержка и логистика заседаний и мероприятий СКК;
* административная, организационная поддержка по разработке и реализации ежегодного плана работы СКК, бюджета проектов в области поддержки СКК с целью обеспечения его устойчивого функционирования;
* организация заседаний СКК, включая организацию запросов и обобщения вопросов для включения в повестку дня, подготовку повестки дня заседания СКК, ведение протоколов заседаний СКК и предоставление их членам СКК (не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня проведения заседания СКК), ведение архива протоколов СКК;
* организация деятельности комитетов и рабочих групп, включая организацию заседаний, мониторинг их работы и актуализация состава;
* обеспечение организационной и технической поддержки, а также координация документальной разработки страновых заявок СКК, выбора основного получателя и суб-получателей, выборов членов СКК и распространения информации об этой работе;
* содействие участию всех членов СКК в заседаниях СКК, в том числе посредством информирования СКК о дате, времени и месте проведения заседания СКК, а также обеспечение учета участия членов СКК в заседаниях СКК, в том числе мониторинг и учет количества пропущенных членом СКК заседаний и причинах отсутствия;
* обеспечение ответов на запросы членов СКК, основных получателей, суб-получателей, Глобального Фонда, а также других заинтересованных лиц в пределах своей компетенции;
* обеспечение организационной и технической поддержки по проведению выборов в члены СКК от гражданского сектора, а также по проведению консультаций со своими избирательными группами;
* обеспечение внешней и внутренней коммуникации СКК;
* обеспечение прозрачности деятельности СКК путем организации публикаций соответствующей информации на специализированном интернет-ресурсе СКК http://hivtbcc.kg/;
* подготовка и предоставление отчетов о работе СКК в Глобальный Фонд и другие международные организации.
1. Секретариат по согласованию может вовлекать партнеров для проведения координационных встреч и сбора информации о деятельности международных организаций и организаций гражданского общества с ссылками на соответствующие сайты, для повышения прозрачности и своевременного информирования партнеров о важных событиях, планах и инновациях, включая встречу ООН на высоком уровне.
2. Секретариат на базе веб-сайта Комитета ведет национальную цифровую платформу по ВИЧ-инфекции, туберкулезу, малярии для укрепления стратегического вовлечения, партнерства, повышения прозрачности, исключения дублирования и адвокации интересов сообществ и лиц, затронутых/ пострадавших от ВИЧ-инфекции, туберкулеза, малярии.
3. На заседаниях СКК утверждается план работы, бюджет и смета расходов Секретариата. Секретариат должен быть объективным, беспристрастным и нейтральным, не должен принимать сторону и не выражать интересы основного получателя или представителей, реализующих средства Глобального Фонда.
4. Секретариат несет ответственность за качество, эффективность и прозрачность своей работы. В случае его неудовлетворительной работы, инициируется вопрос о замене специалиста (ов), нанятого (ых) для работы в Секретариате.
5. СКК ежегодно проводит оценку деятельности Секретариата и рассматривает на заседании СКК.
6. Для эффективной работы СКК Секретариат взаимодействует с секретарем и рабочим органом КСОЗ. В рамках данного взаимодействия на Секретариат возлагаются следующие функции:
* техническая поддержка и логистика заседаний и мероприятий КСОЗ;
* оказание содействия в обеспечении членов Координационного совета информационно-аналитическими материалами.

# VI. Заседания СКК

1. СКК осуществляет свою деятельность посредством своих заседаний.
2. Заседание СКК является общим собранием членов СКК, где принимаются решения по вопросам, входящим в компетенцию СКК. Основной получатель обязан присутствовать на каждом заседании СКК без права голоса.
3. Заседание СКК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава СКК, при этом наличие минимум одного члена СКК от каждого из секторов обязательно.
4. Член СКК или его альтернат, основной получатель, суб-получатель, а также другие заинтересованные лица могут вынести вопрос для рассмотрения на заседании СКК в соответствии с регламентом подготовки вопроса на СКК.
5. Заседания СКК подразделяются на оперативные и регулярные:
6. Регулярные заседания СКК проводятся в соответствии с утвержденным графиком заседаний, но не реже 1 (одного) раза в квартал:
	* Информирование членов СКК о проведении регулярного заседания СКК и внесении предложений в повестку дня осуществляется не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения регулярного заседания СКК.
	* Материалы к регулярному заседанию СКК предоставляются в секретариат СКК, а Секретариат их рассылает не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения регулярного заседания СКК.
7. Оперативные заседания СКК проводятся при необходимости срочного принятия решения либо заслушивания оперативной информации:
	* Информирование членов СКК о проведении оперативного заседания СКК и внесении предложений в повестку дня осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения оперативного заседания СКК.
	* Материалы к оперативному заседанию СКК предоставляются в секретариат СКК не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения оперативного заседания СКК.
8. Итоги проведения заседания СКК оформляются протоколом и рассылаются всем членам СКК для ознакомления и согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней.
9. На заседаниях СКК могут участвовать приглашенные эксперты.

# VII. Решения СКК

1. Решения СКК принимаются посредством голосования (очного и электронного), при наличии кворума. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 (двух третей) от присутствующих на заседании, при этом как минимум один представитель от каждого сектора.
2. В случае отсутствия на заседании члена СКК и его альтерната, соответствующий голос не учитывается при проведении голосования.
3. При равенстве голосов голос Председателя заседания СКК считается решающим.
4. Решения СКК оформляются протоколами, которые подписываются Председателем СКК и секретарем СКК.
5. Решения СКК по вопросам взаимодействия с Глобальным фондом (иной организацией-донором), информация о смене состава СКК направляются в Глобальный фонд (иную организацию-донора) не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после принятия данного решения.
6. Решения СКК являются обязательными для исполнения всеми членами СКК и их альтернатами, а также основным получателем и суб-получателями.
7. Решения СКК размещаются на официальном сайте СКК не позднее 15 рабочих дней после заседания СКК.

# VIII. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов – ситуация, которая затрагивает интересы организации, которую представляет член СКК, а также когда его личные интересы могут повлиять на выполнение взятых на себя обязательств.
2. Регулирование конфликта интересов определяется Положением о конфликте интересов.
3. СКК применяет все необходимые процедуры для своевременного предупреждения, урегулирования и смягчения конфликтов интересов.
4. Члены СКК и их альтернаты подписывают декларацию о конфликте интересов при вступлении в должность на первом заседании СКК.

# IX. Вопросы этики

1. Для обеспечения соблюдения членами СКК этических норм, прозрачности и ответственности при принятии решений на основе принципов беспристрастности, правдивости, объективности и последовательности в целях недопущения конфликта интересов, а также соблюдения и уважения прав человека и создания атмосферы взаимоуважения, при СКК должен быть создан и функционировать Комитет по Этике, который руководствуется Техническим заданием Комитета по этике СКК и Кодексом Этики и служебного поведения для членов СКК Глобального фонда.

# X. Заключительные положения

1. Предложение о внесении изменений в Положение об СКК может быть вынесено на рассмотрение заседания СКК Председателем СКК, Заместителем Председателя СКК, либо группой членов СКК, в составе не менее 5 членов.
2. При необходимости внесения изменений в Положение, проект таких изменений должен быть предоставлен на рассмотрение членам СКК, после согласования изменений и рекомендации для передачи проекта Положения на утверждение, проект документа передается в КСОЗ.
3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на заседании КСОЗ.
4. Члены СКК несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.
5. Члены СКК и их альтернаты могут уведомлять Офис Генерального инспектора о нарушениях (неэффективное управление грантом, нецелевое использование средств гранта, подмена товаров, нарушение процедур закупки, мошенничество, коррупция, растрата, превышение власти, конфликт интересов и другие неправомерные действия) на условиях привлечения третьей стороны и с соблюдением своей анонимности в соответствии с «Политикой и процедурами Глобального фонда в области информирования о противоправных действиях».