**Условия конкурса и правила в подаче заявок кандидатов основного получателя гранта Глобального Фонда по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией (ГФСТМ)**

Документы потенциальных кандидатов (организации) для основного получателя **(далее ОП)** гранта Глобального Фонда по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией (ГФСТМ)

подается для регистрации в Секретариат комитета ВИЧ/ТБ и малярией в сроки, указанные в объявлении.

Заявка включает в себя:

* Заполненную форму заявки;
* Подтверждающие документы: копию Устава организации, копию Свидетельства о государственной регистрации, копию Свидетельства о регистрации в статистическом управлении, копия Свидетельства плательщика налогов (все вышеупомянутые документы должны быть нотариально заверены) и другие документы, указанные в форме заявки;

Весь пакет документов должен иметь сквозную нумерацию страниц.

## ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

## на участие в отборе на получение статуса Основного получателя гранта

## Глобального фонда по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации** |  |
| **Юридический статус организации** |  |
| **ИНН организации** |  |
| **Юридический адрес организации** |  |
| **Почтовый адрес организации** |  |
| **Телефон, факс, электронный адреса организации** |  |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя организации** |  |
| **Направление реализации гранта ГФ СТМ** | Профилактика  Лечение  Уход и поддержка |

**А. Финансовая возможность**

1. Опишите ниже систему финансового управления организацией (не больше 1 стр.)

|  |
| --- |
|  |

1. Представьте бюджет вашей организации за последний финансовый год.

|  |
| --- |
|  |

1. Укажите, какой максимальный грант был реализован вашей организацией за последние три года (название гранта, кто донор, сумма, основные результаты гранта);
   1. Управляла ли Ваша организация реализацией гранта ГФСТМ ранее;
   2. Реализует ли Ваша организация в данный момент крупную программу, финансируемую
   3. ГФ СТМ или другим донором;
   4. Если Вы ответили на вопросы 3.1 и 3.2. да, то укажите общую стоимость этих проектов и опишите результаты работы в управлении предыдущих грантов;
   5. Если Вы ответили на вопросы 3.1 и 3.2. да, то укажите, каковы возможности организации по освоению дополнительной работы и средств по заявке 9 раунда ГФСТМ

|  |
| --- |
|  |

1. Опишите материально-техническую базу вашей организации (не более 0,5 стр.)

|  |
| --- |
|  |

Приложите к этому разделу следующие документы:

* Финансовый отчет за последний год (нотариально заверенная копия);
* Копию приказа об учетной политике организации;
* Гарантийное письмо руководителя о том, что организация не имеет долгов перед фондами.

**Б. Организационная возможность**

* 1. Опишите структуру и систему управления вашей организации (не более 1 стр.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Опишите процедуры и приложите копии соответствующих документов, которые регламентируют процесс принятия решений в организации (не более 0,5 стр.).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Опишите, какие виды отчетов по программной деятельности существует в вашей организации, приложите их образцы.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Опишите опыт вашей организации по реализации проектов в сфере охраны здоровья (ВИЧ/СПИД, туберкулез, малярия) (не более 1,5 стр.)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Будет ли ваша организация для реализации гранта ГФСТМ распределять средства между суб-получателями?

Да. Нет.

6. Если да, то, сколько планируется суб-получателей? Какие критерии отбора для суб-получателей будут использоваться в вашей организации?

|  |
| --- |
|  |

7. Опишите инфраструктуру Вашей организации, в том числе для проведения мониторинга работы суб-получателей грантов, которая будет обеспечивать реализацию гранта Глобального Фонда (не более 0,5 стр.)

|  |
| --- |
|  |

1. Опишите процедуры и приложите копии соответствующих документов, которые регламентируют процедуры внутреннего и внешнего информационного обмена (не более 0,5 стр.).

|  |
| --- |
|  |

Приложите к этому разделу следующие документы:

- штатное расписание организации;

- копии документов, регламентирующих процесс принятия решений в организации;

- копии соответствующих документов, регламентирующих процедуры внутреннего и внешнего информационного обмена организации.

**В. Способность управлять вопросами закупкой(поставками)**

1. Опишите процедуры и приложите копии соответствующих документов, которые регламентируют проведение тендеров на закупку и поставки, существующие в вашей организации (не более 1 стр.). Имеются ли лица или подразделения, ответственные за этот раздел работы. Как эта работа координируется с другими организациями (национальный орган стандартизации и контроля лекарственных средств, МЗ, Минфин, дистрибьюторы и др.)
2. В случае если Ваша организация будет назначена Основным получателем, будут ли все закупки осуществляться ОП или суб-реципиенты также будут участвовать в этом процессе

|  |
| --- |
|  |

1. Укажите последние годовые данные по закупкам медикаментов и сопутствующих медицинских товаров, осуществляемых вашей организацией за последний финансовый год.
2. Имеет ли Ваша организация складские помещения для хранения медицинских товаров. Какие меры будут предприняты для решения проблемы хранения, повышением охвата, распространения закупаемых товаров

|  |
| --- |
|  |

Приложите к этому разделу следующие документы:

- **Копии документов, регламентирующих проведение тендеров в вашей организации и регулирующие в управление продуктами медицинского назначения и риски цепочки поставок**

**Г. Система мониторинга и оценки**

1. Опишите процедуры и приложите копии соответствующих документов, которые регламентируют процесс сбора и накопления данных по реализации программной деятельности вашей организации (не более 0,5 стр.)

|  |
| --- |
|  |

1. Опишите структуру программного годового отчета вашей организации (не более 0,5 стр.)

|  |
| --- |
|  |

1. Опишите индикаторы мониторинга и оценки деятельности вашей организации и приложите копии соответствующих документов, регламентирующих этот процесс (не более 1 стр.).

|  |
| --- |
|  |

1. Опишите, как используются данные мониторинга и оценки в вашей организации (не более 1 стр.)
2. Опишите, как будет осуществляться Вами план МиО плановых показателей и мероприятий в рамках данной заявки, если Ваша организация будет назначена ОР

|  |
| --- |
|  |

Приложите к этому разделу следующие документы:

- копию программного отчета вашей организации за прошлый год;

- копии документов, регламентирующих процесс сбора и накопления данных по реализации программной деятельности вашей организации;

- копии подтверждающих документов, которые регламентируют процесс мониторинга и оценки деятельности вашей организации.

**Д. Потребности в технической и административной помощи и наращивании потенциала**

1. Опишите нехватку имеющегося потенциала, с которой придется столкнуться Вашей организации при реализации гранта ГФСТМ. Это описание должно вкратце перечислить текущие отставания, а также стратегии, которые будут применены для преодоления этих отставаний, с целью повышения потенциала ОП и суб-реципиентов

|  |
| --- |
|  |

1. Опишите потребности в технической помощи, включая помощь в наращивании административного потенциала

|  |
| --- |
|  |

1. Приложите приблизительный расчет средств на наращивание административного потенциала и техническую помощь

|  |
| --- |
|  |