

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАнные О ЗАСЕДАНИИ									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета			18	
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 8/2017			С ПРАВОМ ГОЛОСА				
ДАТА (дд.мм.гг)		28.06.2017			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)				
ДАнные О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ					ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)			40	
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Олег			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)			да	
	Фамилия	Горин			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			3 часа	
	Организация	Заместитель министра здравоохранения КР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	г. Чолпон-Ата, конференц зал отеля «Три короны»			
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>			ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Заместитель председателя	<input type="checkbox"/>				Внеочередное заседание		<input type="checkbox"/>	
	Член Комитета	<input type="checkbox"/>				Заседание комитета		<input type="checkbox"/>	
	Альтернативный член	<input type="checkbox"/>				УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ		МАФ	
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)					(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)			МПФ / программный специалист	
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	ДРУГИЕ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				НЕТ	
РАСПИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*									
GOV	Правительство				PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими			
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране				KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'			
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ				FBO	Религиозные / конфессиональные организации			
EDU	Академический / образовательный сектор				PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации			

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ
(Отметьте знаком "X" соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МЛФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ГС/ достигнутый прогресс	Другие вопросы
Пункт повестки дня №1	Вступительная речь Председателя Правления и заместителей Председателя Правления Комитета КСОЗ О. Горин – Заместитель министра здравоохранения КР А. Ешходжаева – Аппарат Правительства КР Е. Калиниченко – Страновая сеть ЛЖВ	X												
Пункт повестки дня №2	Отчет деятельности Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. Координатор Ш. Исламова – ОО «Таис Плюс»	X												
Пункт повестки дня №3	Отчет деятельности Сектора по осуществлению контроля за расходованием средств международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. И.о. Координатора – Майтиева В.С.	X												
Пункт повестки дня №4	Отчет деятельности Секретариата Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. Исполнительный секретарь Комитета КСОЗ Темиралиев Т.А.		X											
Пункт повестки дня №5	Информация USAID о проекте технической помощи Министерству здравоохранения КР и гражданскому сектору по государственному социальному заказу Жоробекова А. – Специалист по здравоохранению USAID													X
Пункт повестки дня №6	Разное: Утверждение проекта Внутренних правил и процедур Комитета КСОЗ и проекта Операционного справочника Комитета КСОЗ Исполнительный секретарь Комитета КСОЗ Темиралиев Т.А.						X							

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ ВОПРОСА
Пункт повестки дня №1	Вступительная речь Председателя Правления и заместителей Председателя Правления Комитета КСОЗ О. Горин – Заместитель министра здравоохранения КР А. Ешходжаева – Аппарат Правительства КР Е. Калиниченко – Страновая сеть ЛЖВ
Пункт повестки дня №2	Отчет деятельности Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. Координатор Ш. Исламова – ОО «Таис Плюс»
Пункт повестки дня №3	Отчет деятельности Сектора по осуществлению контроля за расходованием средств международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. И.о. Координатора – Майтиева В.С.
Пункт повестки дня №4	Отчет деятельности Секретариата Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. Исполнительный секретарь Комитета КСОЗ Темиралиев Т.А.
Пункт повестки дня №5	Информация USAID о проекте технической помощи Министерству здравоохранения КР и гражданскому сектору по государственному социальному заказу Жоробекова А. – Специалист по здравоохранению USAID
Пункт повестки дня №6	Разное: Утверждение проекта Внутренних правил и процедур Комитета КСОЗ и проекта Операционного справочника Комитета КСОЗ Исполнительный секретарь Комитета КСОЗ Темиралиев Т.А.

Чтобы добавить 'Пункт повестки дня', выделите всю строку, соответствующую последнему 'Пункту повестки дня' в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert', затем выберите команду 'InsertRowBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки, вы повторите эти действия.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Вступительная речь Председателя Правления и заместителей Председателя Правления Комитета КСОЗ О. Горин – Заместитель министра здравоохранения КР А. Ешходжаева – Аппарат Правительства КР (АП КР) Е. Калиниченко – Страновая сеть ЛЖВ
-------------------------------	--

КОИФ. ПУНКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

нет

СОХРАНЯЮСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВ. ОРИНЧЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Заседание открыл О. Горин, Председатель Правления Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией (далее Комитет). Он поприветствовал членов заседания Комитета, озвучил форму заседания в виде голосования путем поднятия цветных карточек и предложил утвердить повестку заседания.

Единогласно было принято решение по утверждению повестки заседания.

Далее он передал слово заместителю председателя Правления Комитета КСОЗ от государственного сектора Ешходжаевой А.С. (АП КР). Она, подводя итоги за первое полугодие, выразила благодарность всем членам Комитета КСОЗ и Секретариату Комитета КСОЗ за проделанную работу за 6 месяцев 2017 года и призвала проводить сплоченную и консолидированную деятельность в будущем.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОБЪАСНЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите в резюме содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе заседания с ссылкой на их же

G
O
Y

M
E
R
E

N
G
O

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
---------------------	-----------------------------	-----------------

Приведите кратко содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДЪИМ РУК
				ТАШНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОТИВОПОСЛАВШИХСЯ ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ>	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОТИВОПОСЛАВШИХСЯ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>		0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>		0

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Отчет деятельности Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. Координатор Ш. Исламова – ОО «Таис Плюс»
КОНФИЛИКТ ИНТЕРЕСОВ (о наличии фамилий членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждении и принятии решений)	Нет
СОГЛАСИЕ ЧЛЕНОВ УЧАСТИЕ ОТВЕДА ЧЛЕНОВ НА ВЫЯВЛЕННЫМ ЗАЯВЛЕНИЯМ НА ПРИЕМ КОМПЛЕКТА ИНТЕРЕСОВ (да/нет)	да
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	<p>По второму вопросу Повестки заседания слово было предоставлено Координатору Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации – Исламовой Ш.Д. Координатор представил презентацию с отчетом о деятельности Сектора за первое полугодие 2017 года.</p> <p>В презентации были отмечены следующие моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав Сектора; - количество проведенных заседаний за 6 месяцев 2017г.; - краткое содержание каждого заседания Сектора; - выводы и достижения по итогам проведенных заседаний Сектора; - рекомендации для будущей деятельности Сектора. <p>Особое внимание было уделено процессу подачи запроса на финансирование в Глобальный Фонд на 2018-2020 гг.: поиск средств для оплаты экспертам по подготовке запроса, прояснение с ГФ процесса подачи Запроса, содействие в организации Странового диалога (10.03.2017г.).</p> <p>Далее рассматривался вопрос коммуникации между членами Комитета КСОЗ, Исламова Ш. на данный вопрос проинформировала, что на прошедшем заседании Сектора (8 июня 2017г.) поднимался вопрос об администрировании площадки country_dialog. Е. Калиниченко было поручено обсудить данный вопрос среди гражданского общества и итогом было принято решение оставить администрирование данной почты за представителями гражданского сектора. Причиной было указано то, что им необходима площадка, где можно рассматривать и обсуждать вопросы внутри сообществ до вынесения их общественности.</p>
РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОЦАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ЧЛЕНАМИ Комитета <i>Приложение к отчету о деятельности Сектора по подготовке заявок и гармонизации, если в ходе обсуждения и принятии решений</i>	<p>Ешходжаева А. поинтересовалась у Координатора Сектора о том, кто работает над рекомендациями ГТО ГФ. Исламова Ш. ответила, что в январе Министерством здравоохранения КР была сформирована рабочая группа по подготовке запроса на финансирование, деятельность данной группы была возобновлена для подготовки ответов на комментарии ГТО ГФ.</p> <p>Она также добавила, что Комитет КСОЗ принял решение продлить текущий грант на 6 месяцев и в настоящее время готовится письмо в ГФ о планировании бюджета на указанный срок.</p> <p>В ближайшее время будет также известно срок подачи запроса на финансирование на 2018-2020 гг., так как на сегодня этот срок еще не ясен.</p> <p>Бийбосунова Д. (CDC) попросила дать информацию о деятельности рабочей группы. Исламова Ш. проинформировала, что имеется разработанный проект Плана работ, согласно которому идет процесс подготовки ответов на комментарии ГТО ГФ. Лидером группы является А. Султангазиев (ОНС МЗ КР).</p> <p>Шумская Н. (AFEW) проинформировала членов Комитета КСОЗ о том, что 25 июня 2017г. проводилось обучение для новых членов, где было принято решение, что деятельность группы country_dialogue@googlegroups.com должна быть расширена. Данное решение было мотивировано тем, что группа должна соответствовать своему названию и включать в себя участие организаций на страновом уровне, что должно обеспечить прозрачность в формировании запроса на финансирование. Что</p>

касается гражданского сектора, то для них будет разработана отдельная площадка для обсуждения.			
РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.</i>			
1. Утвердить отчет Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г.			
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приведите также краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>			
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ			
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)
			ПОДЪЕМ РУК
			X
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ			18
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ			0
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ			0
<small>* Консенсус означает общее или всеобщее согласие всех участников группы.</small>			
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Отчет деятельности Сектора по осуществлению контроля за расходованием средств международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. И.о. координатора В. Майтиева (PSI).		
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)			
нет			
СОХРАНИТЬСЯ, В КВОРУМНОСТИ ГОЛОСОВАЮЩИХ ЧЛЕНОВ Комитета В СВЯЗИ С ЗАВЕЩАТЕЛЬНЫМ ПИСЬМЕННОМ КОМПЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) *			да
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ			
С отчетом по деятельности Сектора по осуществлению контроля за расходованием средств международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. выступила И.о. координатора – Майтиева В.С.			
Она представила информацию о деятельности Сектора по следующим моментам:			
- активная работа Сектора началась в апреле текущего года, так как два раза запланированные заседания не состоялись по причине отсутствия кворума;			
- членами Сектора было решено провести сайт визиты по стране, начав с южного региона с привлечением экспертов в соответствующих областях;			
- в связи с чем, были разработаны технические задания для объявления конкурса на экспертов;			
- проведен конкурсный отбор путем заполнения оценочных листов, по итогам которого были заключены контракты с экспертом по компоненту ВИЧ – Бекболотовым А.А. и по компоненту ТБ – Токторгазиевой К.А.			
- был отправлен запрос в ПРООН о предоставлении информации для проведения сайт визитов;			
- полученная информация была обработана экспертами и полученный анализ был представлен на заседании Сектора по надзору;			
- утверждение дорожной карты сайт визитов по южному региону на заседании Сектора по надзору, а также разработанных чек-листов для проведения сайт визитов и членов комиссии;			
- проведение сайт визитов с 22-27 мая 2017г. по южному региону;			
- проведение анализа полученной информации и представление ее на заседании Сектора по надзору 8 июня 2017г.			

- утверждение дорожной карты сайт визитов по северному региону и членов комиссии для проведения визитов на заседании Сектора по надзору;
- проведение сайт визитов в г. Бишкек, Чуйской области, г. Каракол, г. Талас с 12-19 июня 2017г.;
- обсуждение полученной информации и подведение итогов на заседании Сектора по надзору 20 июня 2017г.

Майтиева В. Проинформировала о выявленных проблемных моментах при осуществлении сайт визитов:

- задержки по мотивационным выплатам для клиентов, принимающих АРТ;
- периодические рейды со стороны правоохранительных органов затрудняют доступ к клиентам;
- перебои в обследовании клиентов на вирусную нагрузку в I квартале 2017 года;
- не выполняется индикатор привлечения ЛУИН в программу ОЗТ;
- по компоненту ТБ были получены жалобы в отношении закупаемого оборудования, зачастую они не используются, так как нет специалистов, которые могли бы их применять либо не подходят размеры (респираторные маски);
- мотивационные выплаты в размере 1300 или 1800 сомов выплачиваются не регулярно, а одновременно за несколько месяцев. В итоге получается большая сумма и нет возможности проследить на что ее тратит лицо;
- также были упомянуты высокая миграция пациентов и текучесть кадров медицинских работников.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ЧЛЕНАМИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИТЕТА

Прилагается краткое содержание выступлений представленных соответствующим избирательных групп в ходе обсуждения в строчках ниже.

Горин О.В. подвел итоги представленной информации и призвал членов Комитета КСОЗ работать скоординировано и направить усилия на оказание помощи пациентам.

Кадырбеков У.К. (РЦ «СПИД») кратко проинформировал о текущей деятельности РЦ «СПИД». На сегодняшний день идет работа по обработке поступивших тестов, в связи с большим потоком, объявлен тендер на закупку других тестеров для ускорения адаптации. Если ускорение работы не будет достигнуто, то лаборатория РЦ «СПИД» будет вынуждена работать в две смены. Весной текущего года была проведена работа совместно с AFEW по межведомственному взаимодействию, где были выявлены проблемы и недостатки в работе, по которым были получены соответствующие рекомендации. Кадырбеков У. также прокомментировал ситуацию с информационными материалами, РЦ будет проводить инвентаризацию всех материалов. После упорядочения, они будут распространены на всех уровнях для ознакомления. В ближайшее время планируется заключение Меморандума с Государственной службой миграции о предоставлении информации о въезжающих и выезжающих лицах. И на постоянной основе идет взаимодействие с ЛЖВ, с которыми в скором времени будет организована встреча по определению приоритетов в работе и взаимодействии.

Каткалова О. предложила распределить сферу деятельности среди доноров, так как происходит дублирование. Как предлагалось ранее, необходимо каждой организации поделиться информацией о проектах и деятельности в области ВИЧ, ТБ, которую она проводит в КР. Также она отметила, что на общие встречи и совещания не присутствуют сотрудники МЗ КР, которые курируют работу ЦСМ, которые непосредственно работают с клиентами. Она предложила, как вариант решения данного момента, привлечь ответственного сотрудника лицо к работе Комитета КСОЗ. Также она проинформировала, что в связи с экономией средств, в рамках прошедшего репрограмминга, у ПРООН имеется возможность немного повысить доплаты мед.персоналу программы ОЗТ. Решение по этому вопросу было направлено портфолио менеджером ГФ А. Мирзояном с комментарием и рекомендацией о том, что в последующем страна должна проработать вопрос по выплатам сотрудникам государственных организаций, с появлением и повышением процента оплаты со стороны государства, подготовим план постепенного перехода на гос. финансирование.

	Сарыбаева М. предложила для оптимизации ресурсов и распределения ответственности провести инвентаризацию организаций в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом и ТБ по всему каскаду оказания услуг в связи с ВИЧ.			
НСО	У. Шукуров сообщил, что потеря клиента происходит по причине их слабой информированности, так же велик риск раскрытия статусов со стороны правоохранительных органов. проинформировал членов Комитета КСОЗ о необходимости проведения обучения как для медработников, сотрудников правоохранительных органов, как и самих клиентов.			
РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приложите краткое содержание решений в разделе ниже.</i>				
1. Утвердить отчет Сектора по осуществлению контроля за расходованием средств международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г.				
2. Провести инвентаризацию организаций в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом и ТБ, для исключения дублирования финансирования.				
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	
<i>Приложите ниже краткое содержание всех прилагаемых осуществляемых действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>				
Провести инвентаризацию организаций в сфере борьбы с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией.		Сектор по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ		
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ				
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)	ПОЛВИТИМ РУК X
			ГЛАВНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОТИВ ГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	18
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОТИВ ГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ	0	
<small>* Консенсус означает обмен или всеобщее согласие без голосования всех членов группы.</small>				
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	1. Отчет деятельности Секретариата Комитета КСОЗ за 1 полугодие 2017г. 2. Исполнительный секретарь Комитета КСОЗ Т. Темиралиев			
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)				
нет				
СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ при рассмотрении вопроса			да	
РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ				
Отчет деятельности Секретариата Комитета КСОЗ представил Исполнительный Секретарь Комитета КСОЗ Темиралиев Т.А. Он проинформировал, что все мероприятия были реализованы на основании Плана основных мероприятий 2017г. и Календарного плана мероприятий на 1 полугодие, которые были утверждены на заседаниях Комитета КСОЗ. Он выступил с презентацией, содержащей следующую информацию:				
<ul style="list-style-type: none"> ▶ основные документы для организации деятельности Комитета КСОЗ; ▶ заседания Комитета КСОЗ ▶ заседания Секторов Комитета КСОЗ ▶ процесс интеграции СКК в КСОЗ ▶ формирование деятельности Секретариата ▶ разработка должностных обязанностей ▶ инвентаризация документации и оборудования СКК 				

- ▶ организационные мероприятия Комитета КСОЗ: Страновой диалог 10.03.2017г., Координационная встреча членов СКК с ARMG Health 10.04.2017г., Форум НПО 19-20.05.2017г.
- ▶ разработка официального сайта;
- ▶ организация сайт-визитов Сектора по надзору;

По финансовой части информацию представил Генеральный директор Национального общества Красного полумесяца (фидуциарного агента Комитета КСОЗ) Аллеев Р.Ж., он сообщил о финансировании на 2016 год:

- ▶ Общая сумма бюджета на 2016 г 53865
- ▶ Использовано на программную деятельность 6364,58
- ▶ На административные расходы -Офисные расходы,З/П: 36150,42
- Арендная плата и т.д:
- ▶ Остаток неиспользованной денежных средств на 31.12. 2016 г. Составил: 11350

Финансирование на первое полугодие 2017г:

- ▶ Сумма бюджета за первое полугодие 2017 года составляет 99376 (USD):
- ▶ Остаток на 1 января 2017 г. составил 11350 \$ (2016г.)
- ▶ Фактическое поступление от общей суммы бюджета на 01.06. 2017г. Составляет 58684 \$
- ▶ Ожидаемая сумма поступления в рамках 3 транша 29342 \$.

Запланированное финансирование деятельности Комитета КСОЗ на 2017г.:

	План	Факт	Остаток
▶ Программная деятельность	70836	54041,99	16794
▶ Административные расходы			
- (Офисные расходы,Зп,	28540	23420	5120
- Арендная плата и т.д			
▶ Итого:	99376	77462	21914
▶ Расчет остатка денежных средств проводился с учетом ожидаемого 3-го транша в размере 29342 USD			

Оптимизация финансирования менеджмента Комитета КСОЗ

- Экономия по офисным расходам образовалась за счет экономии по статье аренды офиса.
- На текущий момент идет перерасход денежных средств в размере 7439 USD так как денежные средства 3-го транша в сумме 29342 \$ еще не поступили.
- Фидуциарным органом ГФ НОКП КР проводятся расходы за счет собственных средств.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

1. Утвердить отчет Секретариата Комитета КСОЗ за первое полугодие 2017г.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приведите ниже кратко содержание всех положительных осуществленных действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>		
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ		
	КОНСЕНСУС*	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДЪЯТИЕМ РУК	
				ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	X
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ		18
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ		0
* Консенсус означает общее или всеобщее согласие всех членов группы			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ		0
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 5	Информация USAID о проекте технической помощи Министерству здравоохранения КР и гражданскому сектору по государственному социальному заказу Жоробекова А. – специалист по управлению проектами здравоохранения USAID				
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)					
нет					
СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ при рассмотрении вопроса					да
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ					
<p>По данному вопросу слово было предоставлено Жоробековой А. (USAID), она представила членов команды PERPFAR, которые прибыли на заседание с целью оказать техническую помощь Министерству здравоохранения КР и гражданскому сектору по государственному социальному заказу и познакомиться с членами Комитета КСОЗ, путем проведения бесед на следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Какие шаги необходимо предпринять МЗ чтобы активно закупать услуги у НПО? <ul style="list-style-type: none"> ■ Структура внутри МЗ ■ Поток финансирования на разных уровнях государственного управления ■ Мониторинг и отчетность ■ Приоритеты для закупок - какие услуги? ■ Адвокация в Минфине для финансирования ■ Что необходимо сделать НПО чтобы быть готовыми к новым условиям финансирования? <ul style="list-style-type: none"> ■ Уровень осведомленности среди НПО о госсоцзаказе ■ Готовность участвовать ■ Отслеживание изменений в МЗ - новые возможности и приоритеты ■ Механизм обмена информацией для обмена опытом и проблемными вопросами 					
РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приведите краткое содержание решений в решении ниже.</i>					
Принять к сведению представленную информацию.					
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)				ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приведите ниже краткое содержание всех выданных заданий, осуществляемых органами и укажите ответственных за осуществление этих заданий в сроки их выполнения.</i>					
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ					
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X')	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ	ПОДЪЯТИЕМ РУК	

соответствующую графу)	(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		
	ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ		
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ		
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ		
* Консенсус означает общее или абсолютное согласие всех членов группы.	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ СКК С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ		

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 6 Разное: Утверждение проекта Внутренних правил и процедур Комитета КСОЗ и проекта Операционного справочника Комитета КСОЗ

КОНФИЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИТЬ В ЯВНОМ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМИ ВРЕМЯ КОНФИЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Председатель Комитета передал слово Исполнительному секретарю Темиралиеву Т.А. Он проинформировал, что проекты Внутренних правил и процедур и Операционного справочника, которые были разработаны консультантом-юристом, ранее были разосланы всем членам Комитета КСОЗ на рассмотрение и обсуждение. По данным документам предложений и замечаний получено не было.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОБЪЯСНЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ЧЛЕНАМИ ГРУППЫ СКК

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп и ходе обсуждений в строках ниже.

С О В Председатель Комитета КСОЗ Горин О.В. предложил утвердить представленные проекты, в случае отсутствия предложений и замечаний.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Утвердить проект Внутренних правил и процедур Комитета КСОЗ и проект Операционного справочника Комитета КСОЗ

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите краткое содержание действий, подлежащих исполнению, и укажите ответственных за осуществление этих действий в строках ниже.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДЪЯТИЕМ РУК	X
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ		18
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГЛОСОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ		0
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ СКК С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ		0

* Консенсус означает общее или абсолютное согласие всех членов группы.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (ВЕС ПОЧАЯ ПЕРАСМОТРЕТЬ ПУНКТЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ПРЕДУЩИГО ЗАСЕДАНИЯ)	
ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (од. или 2х)	19 июля 2017г.
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	

ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Отметьте знаком "X" соответствующую графу	
	Да	Нет
ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ		
СПИСОК УЧАСТНИКОВ	да	
ПОВЕСТКА ДНЯ	да	
ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	да	
ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ		

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком "X" соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ			Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение <u>одной недели</u> после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАНЫ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол вставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение <u>15 дней</u> после его подписания всеми участниками.

* Протокол заседания СКК часто пишется в течение проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК является более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
НЦФ	Национальный центр фтизиатрии
ОП	Основной получатель
ГТО	Группа технической оценки

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Ажар Бообекова	ДАТА	06.07.2017
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	О. Горин 	ДАТА	>	06.07.2017
Председатель Правления Комитета		ПОДПИСЬ	>	