

# Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНА ЖЕЛТЫМ ФОНОМ



ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета		20		
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 14/2017			С ПРАВОМ ГОЛОСА				
ДАТА(дд.мм.гг)		25.10.2017			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)				
ДАТА(дд.мм.гг)		25.10.2017			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ(ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)		35		
ДАННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ									
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Олег			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)		да		
	Фамилия	Горин			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)		3,5 часа		
	Организация	Заместитель министра здравоохранения КР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД		Конференц-зал отеля «Сити»		
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель			X		ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		Регулярное заседание Комитета	
	Заместитель председателя							Внеочередное заседание	
	Член Комитета					Заседание комитета		X	
	Альтернативный член					УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		МАФ	
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР*(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)							МПФ / программный специалист		
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	ДРУГИЕ	
X	X	X		X				НЕТ	

## РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ\*

GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации



ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

**РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ И ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА	Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению информацией МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ТС/ достигнутый прогресс	Другие вопросы
ПУНКТ ПОВЕСТКИ И ДНЯ № 1	Рассмотрение и утверждение заявки на встречное финансирование		X						X							
ПУНКТ ПОВЕСТКИ И ДНЯ № 2	Представление и утверждение Руководства по надзору								X				X			
ПУНКТ ПОВЕСТКИ И ДНЯ № 3	Обсуждение страновой заявки на 2.5 года								X							
ПУНКТ ПОВЕСТКИ И ДНЯ № 4	Разное								X							X

Чтобы добавить 'Пункт повестки дня', выделите всю строку, соответствующую последнему 'Пункту повестки дня №' в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert', затем выберите команду 'InsertRowsBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.

**ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ**

<b>ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1</b>	Рассмотрение и утверждение заявки на встречное финансирование
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)	
Нет	
СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >	
Да	
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	
<p>Заседание открыл Председатель Правления Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией (далее Комитет) Заместитель министра МЗ КР г-н Горин О.В. Он поприветствовал членов заседания Комитета, озвучил форму заседания в виде голосования и предложил утвердить повестку заседания. Единогласно было принято решение по утверждению повестки заседания.</p> <p>В начале встречи г-жа Ешходжаева А.С. поинтересовалась какие вопросы планируется обсудить в пункте Разное повестки заседания. Г-н Султангазиев А. проинформировал членов Комитета, что на прошедшем заседании Сектора было рекомендовано рассмотреть на заседании Комитета вопрос предоставления АРВ препаратов иностранным гражданам и вопрос разглашения конфиденциальной информации о статусе ЛЖВ сотрудниками медучреждений по запросам со стороны МВД.</p> <p>Исполнительный секретарь Комитета г-н Темирралиев Т.А. сообщил, что представители гражданского общества просят разрешить вести видеосъемку заседания Комитета.</p> <p>Члены Комитета единогласно проголосовали за разрешение видеосъемки заседания.</p> <p>Далее слово было предоставлено эксперту г-ну Султангазиеву А. Он напомнил членам Комитета о том, что ГФ предоставил стране возможность подать заявку на дополнительные средства в сумме 1 млн. долларов США в рамках встречного финансирования на преодоление правовых барьеров. Эксперт сообщил о том, что был проведен ряд встреч с членами Рабочей группы, Сектора по подготовке заявок с представителями ГФ, в том числе с Советником по правам человека ГФ г-жей Иовица А. по разработке заявки. Г-н Султангазиев А. отметил, что согласно процедурам ГФ заявка на встречное финансирование подается при условии, что из суммы текущего гранта будет выделена сумма, не меньше той, которая была в текущей заявке на 2016-2017гг. Общая сумма мероприятий по укреплению сообществ и преодолению правовых барьеров в текущей заявке составила 520 тыс. долларов США. Эксперт сообщил, что представленная</p>	



вниманию присутствующих заявка на встречное финансирование была рассмотрена на заседании Сектора 23.10.17 и была рекомендована к утверждению.

Эксперт вкратце рассказал об основных мероприятиях по преодолению правовых барьеров согласно обозначенным 6 приоритетам. Планируется оказание технической помощи МВД и ГСИН в разработке ведомственного плана по борьбе с ВИЧ/СПИДом, проведение оценки исполнения инструкции, проведение адвокации и разработка показателей в системе реформирования МВД, обучение сотрудников правоохранительных органов, работа с депутатами ЖК КР, представителями Аппарата Президента КР, членами КСОЗ по вопросам прав КГ, предусмотрено обучение адвокатов, судей и работников прокуратуры в области соблюдения прав человека. Кроме того, предусмотрены мероприятия, направленные на снижение уровня стигмы и дискриминации в медучреждениях, мероприятия по обучению представителей сообществ в рамках преодоления низкой правовой грамотности и навыков защиты прав КГН. Также предусмотрены мероприятия, направленные на преодоление низкого доступа к правовым услугам. Предполагается укрепление и расширение программы «уличные юристы», наем дополнительных юристов/адвокатов с лицензией. В рамках улучшения правовой среды предполагается поддержка межведомственной рабочей группы (МВД, МЗ КР, Омбудсмен). Общая сумма всех мероприятий составила около 1.6 млн. долларов США, сумму в размере 570 тыс. долларов США (из них около 70 тыс. долларов США из компонента ТБ) необходимо выделить из средств текущего гранта.

**РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета**

*Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.*

GOV	Директор НЦФ г-н Кадыров А.С. попросил прокомментировать почему из текущего гранта необходимо выделить средства из компонента ТБ, если заявка на встречное финансирование в большей степени направлена на компонент ВИЧ, особенно в условиях нехватки денег на мероприятия по ТБ. Эксперт г-н Султангазиев А. пояснил, что эти расходы будут компенсированы из встречного финансирования на мероприятия по устранению правовых барьеров в сфере ТБ, такие как обучение медработников службы ТБ.
PLWD	Г-жа Калиниченко Е.В. напомнила, чтобы в раздел обучения включили обучение по государственным социальным гарантиям.
GOV	Г-жа Ешходжаева А.С. отметила, что в ожидаемых результатах деятельности, направленной на преодоление правовых барьеров указаны количественные индикаторы, она поинтересовалась каким образом будут оцениваться результаты проведенных мероприятий. Также г-жа Ешходжаева А.С. отметила, что большинство мероприятий, обозначенных в программе направлено на обучение сотрудников правоохранительных органов и медицинских сотрудников. Ее интересует кто будет заниматься обучением и возможно ли оценить конечный результат.
NGO	Эксперт г-н Султангазиев А. пояснил, что результаты обучения можно отследить по индикаторам охвата КГ. Так на сегодняшний день показатели по охвату РС выполняются только на 50%, из индикаторов в 4000 человек только 2000 человек проходит тестирование. Эксперт сообщил, что в последние месяцы наметилась тенденция выявления большого числа ВИЧ-инфицированных среди МСМ. Кроме того, было отмечено о необходимости улучшения правовой среды в целях предупреждения вспышки половой передачи ВИЧ инфекции через МСМ.
MLBL	Член Сектора по надзору г-н Садыков И. добавил, что помимо мероприятий по обучению также предполагаются системные изменения, в частности, он отметил, внедрение новых индикаторов взаимодействия правоохранительных органов и социальных служб с НПО по вопросам общественного здравоохранения.
MLBL	Относительно вопроса г-жи Ешходжаевой А.С. кто будет заниматься обучением, член Сектора по подготовке заявок г-жа Сарыбаева М. пояснила, что согласно процедурам ГФ будет объявлен тендер для организаций, которые займутся реализацией данных мероприятий. Кроме того, в эту работу должны быть вовлечены сотрудники ключевых ведомств.
MLBL	Член Сектора по надзору г-жа Майтиева В.С. поинтересовалась не дублируются ли мероприятия, обозначенные в программе по обучению правоохранительных органов с теми мероприятиями, которые проводит ОФ «Сорос» в КР. Г-н Садыков И. сообщил, что подобный вопрос поднимался на заседании Сектора по подготовке заявок и отметил, что в обучении, которое реализуется ОФ «Сорос» через AFEW охватывается только незначительная аудитория правоохранительных органов, в основном это руководители и представители среднего звена.



MLBL	Возвращаясь к обсуждению заявки на встречное финансирование член Сектора по надзору г-н Мырзалиев Б. уточнил насколько необходимо изыскивать средства на мониторинговые мероприятия из компонента ТБ в условиях дефицита лекарственных препаратов. Он также поинтересовался возможно ли найти другие источники средств. Эксперт пояснил, что необходимость мониторинга обусловлена прежде всего эффективным использованием грантовых средств.
GOV	Г-жа Ешходжаева А.С. попросила уточнить кем должна утверждаться заявка на встречное финансирование. Г-жа Катькалова О. пояснила, что заявка на встречное финансирование должна подаваться вместе с общим пакетом по страновой заявке на 2.5 года и должна быть утверждена КСОЗ. Г-жа Ешходжаева А.С. отметила, что в условиях дефицита лекарственных препаратов по компоненту ТБ выделять 1 млн. долларов США на правовые мероприятия не совсем корректно. Г-жа Сарыбаева М. сообщила, что если не будет выделена сумма из текущего гранта, то страна не получит 1 млн. долларов США по заявке на встречное финансирование.
LFA	Г-н Ибрагимов А. прояснил для членов Комитета особенности подачи пакета документов по страновой заявке. Так, по словам МАФ, имеется основная заявка на сумму 23 млн. долларов США, в дополнение к ней страна может подать заявку на встречное финансирование (matching fund) в размере 1 млн. долларов США, при условии выделения суммы (не менее 520 тыс. долларов США) из основной заявки и кроме того, страна может подать заявку на сверхвыделенное финансирование (PAAR) на сумму от 30% до 50% от суммы основной заявки т.е. на сумму от 7 до 11.5 млн. долларов США (23 млн. долларов США *30%-50%). Также г-н Ибрагимов А. заметил, что в рамках встречного финансирования могут предусматриваться только мероприятия на преодоление правовых барьеров и создание благоприятной правовой среды. Было также отмечено, что данный пакет документов должен быть утвержден протокольно членами Комитета и далее КСОЗ, после чего данный пакет будет рассматриваться ГФ.
MLBL	Г-жа Щелокова И. проинформировала, что сотрудниками по закупкам ГУГ ПРООН были сделаны расчеты на покупку ТБ препаратов и реагентов на 2.5 года и отметила нехватку средств на программную деятельность по компоненту ТБ. По словам г-жи Щелоковой И. те мероприятия, которые указаны в заявке на встречное финансирование далеки от того, что изначально подразумевалось. Так по ТБ компоненту в рамках встречного финансирования подразумевается внедрение инновационных подходов в оказании услуг пациентам, улучшение доступа к представителям уязвимых групп, нуждающихся в получении услуг. Таким образом эти мероприятия в первую очередь должны быть направлены на обнаружение не выявленных случаев ТБ.
GOV	В ходе обсуждения нехватки средств эксперт напомнил о том, что на юге большим ТБ не выдается дневная доза препаратов и предложил выяснить причину. Директор НЦФ г-н Кадыров А.С. пояснил, что был издан приказ о 7-ми дневном лечении больных ТБ, однако согласно рекомендациям ВОЗ, предусмотрено 6-ти дневное лечение больных. Г-жа Щелокова И. пояснила, что расчеты по закупкам препаратов были произведены с учетом 6-ти дневного лечения и с учетом всех имеющихся остатков.
MLBL	Г-жа Сарыбаева М. поинтересовалась у членов Рабочей группы по компоненту ТБ будут ли представлены расчеты по ТБ в обсуждении страновой заявки на 2.5 года. Директор НЦФ г-н Кадыров А.С. информировал, что все расчеты по потребности в лекарственных препаратах, лабораторной части были переданы ОП 09.10.17. В настоящий момент эта информация обрабатывается сотрудниками ГУГ ПРООН. Г-н Садыков И. проинформировал о том, что процесс утверждения заявки на встречное финансирование не является окончательным, он необходим для начала процесса переговоров с ГФ. В целом окончательная заявка будет утверждаться вместе с пакетом документов по страновой заявке на 2.5 года.
MLBL	Г-жа Катькалова О. отметила что для бюджетирования заявки на 2.5 года необходимо в заявке на встречное финансирование одобрить мероприятия и суммы.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

Принять за основу представленную заявку на встречное финансирование

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)

ОСНОВНОЕ  
ОТВЕТСТВЕННОЕ  
ЛИЦО

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ



<i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>					
<b>ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ</b>					
<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ</b> (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<b>КОНСЕНСУС*</b>	<b>X</b>	<b>В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
	<b>ГОЛОСОВАНИЕ</b>		<b>СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ</b> (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<b>ПОДНЯТИЕМ РУК</b>	<b>X</b>
			<b>ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ</b>		
			<b>УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ&gt;</b>		<b>14</b>
		<b>УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ&gt;</b>		<b>3</b>	
		<b>УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ&gt;</b>		<b>3</b>	
<small>* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.</small>					
<b>ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2</b>		Представление и утверждение Руководства по надзору			
<b>КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.</b> (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)					
Нет					
СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >			Да		
<b>РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ</b>					
Эксперт г-н Султангазиев А. представил вниманию присутствующих Руководство по надзору, которое было доработано в соответствии с комментариями членов Комитета. Г-н Султангазиев А. проинформировал о том, что данное Руководство после внесения дополнений и изменений было направлено всем членам Комитета на согласование. Исполнительный секретарь г-н Темиралиев Т.А. попросил внести изменения в название, согласно Техническому заданию оно должно называться Руководство по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения.					
<b>РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета</b> <i>Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.</i>					
MLVL	Г-жа Катькалова О. попросила уточнить насчет панели показателей «дашборд» является ли панель инструментом только для мониторинга проектов ГФ. Г-жа Катькалова О. предложила внести в Руководство примечание, что будут разработаны инструменты отчетности для других международных проектов.				
GOV	Исполнительный секретарь Комитета г-н Темиралиев Т.А. проинформировал о том, что Секретариатом Комитета были подготовлены письма и направлены четырем организациям (UNAIDS, USAID, UNODC, Фонд «Сорос» в КР), осуществляющим деятельность в области борьбы с ВИЧ/СПИДом и ТБ. Ответа по этим письмам пока не поступило.				
<b>РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)</b> <i>Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.</i>					
Утвердить представленное Руководство по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения.					
<b>ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)</b>		<b>ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>		
<small>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</small>					
1. Исправить название Руководства по надзору согласно ТЗ		Эксперт г-н Султангазиев А.			
2. Согласовать формы отчетности с другими международными донорами		Секретариат			



<b>ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ</b> (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<b>КОНСЕНСУ</b> С*		<b>В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	
	<b>ГОЛОСОВА</b> <b>НИЕ</b>	<b>X</b>	<b>СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ</b> (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<b>ПОДНЯТИЕМ РУК</b>
				<b>X</b>
			<b>УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ</b> >	<b>19</b>
		<b>УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ</b> >	<b>0</b>	
		<b>УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ</b> >	<b>1</b>	

\* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

### ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3

Обсуждение страновой заявки на 2.5 года

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.** (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Да. Член Сектора по подготовке заявок г-жа Катькалова О.

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

#### РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

В начале обсуждения страновой заявки на 2.5 года члены Комитета обсудили процесс подготовки и подачи пакета документов по заявке. Менеджер ГУГ ПРООН г-жа Лабович И. прокомментировала, что согласно плану по подготовке грантовых документов на 2.5 года вначале Сектор по подготовке заявок должен направить пакет документов в ГУГ ПРООН, который включает в себя план закупок, план по программной части и таблицу индикаторов. Г-жа Лабович И. подтвердила получение расчетов по потребностям в закупках и программной части от НЦФ. Однако было отмечено, что потребность НЦФ значительно превышает сумму имеющихся средств. НЦФ было рекомендовано пересмотреть предоставленные расчеты и определить приоритеты по двум компонентам Закупки и Программная часть. Членов Комитета также проинформировали, что после подачи соответствующих документов ГУГ ПРООН сможет приступить к окончательным расчетам бюджета по страновой заявке. Также члены Комитета подняли вопрос участия членов Рабочей группы по ТБ в процессе подготовки заявки. Кроме того, было озвучено, что ГРП МЗ КР необходимо предоставить в кратчайшие сроки утвержденную Комитетом Стратегию по снижению надбавок государственным служащим, так как этот документ влияет на процесс продления текущего гранта на 6 месяцев. Г-жа Карашева А.А. проинформировала, что данный документ находится на стадии разработки и будет направлен членам Комитета для согласования 27.10.17. Эксперт г-н Султангазиев А. предложил принять участие в подготовке Стратегии по снижению надбавок трем организациям: НЦФ, РЦН и РЦ «СПИД».

Далее с презентацией страновой заявки на 2.5 года по компоненту ВИЧ выступила г-жа Катькалова О. Было озвучено, что за счет средств текущего гранта было закуплено изделий медицинского назначения, которых должно хватить на 9 месяцев 2018г., кроме того имеется достаточно запасов презервативов и лубрикантов из-за неполного охвата программами. По словам представителя ГУГ ПРООН также имеется буфер по АРВ препаратам, которого хватит на 5 месяцев. Во избежание прерывания услуг было решено продлить контракты с большинством НПО, будет также объявлен тендер для 5 организаций. Г-жа Катькалова О. сообщила о том, что были стандартизированы ставки и штат, было сокращено количество ПОУ/ПОШ, ПТМ.

Членам Комитета был представлен расчет расходов по направлениям за первое полугодие 2017г. и средства на 2.5 года. Г-жа Катькалова О. сообщила, что в связи с большим дефицитом средств на программную часть были сокращены расходы на управление ГУГ ПРООН с 2.8 млн. долларов США до 2.4 млн. был произведен перерасчет АРВ препаратов с учетом более дешевых (новых) схем лечения, что позволило сэкономить 260 тыс. долларов США. Благодаря софинансированию со стороны ICAP было сэкономлено порядка 30-40 тыс. долларов США. Также было озвучено коллегиальное решение сократить средства из бюджета на 1 полугодие 2018г. из средств, предназначенных для НПО и госучреждений в пользу следующего периода. В результате экономии ориентировочно на 2.5 года останется 2 млн. долларов США. (по 800 тыс. долларов США в год). Кроме того, г-жа Катькалова О. отметила необходимость решить вопрос отдельного бюджетирования по компоненту MSM. Ранее на заседании Сектора по подготовке заявок было озвучено пожелание представителей сообщества MSM выделить определенную сумму только для их сообщества, чтобы не потерять численность клиентов.



**РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета**

*Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.*

NGO	Координатор Сектора по подготовке заявок г-жа Исламова Ш. пояснила, что в случае отдельного бюджетирования по компоненту МСМ, другие сообщества выразят аналогичные пожелания выделения отдельного финансирования. В связи с большим дефицитом средств г-жа Исламова Ш. предложила объединить 2 сообщества в одну группу.
KAP	Представитель ОЮЛ «Ассоциация Анти СПИД» г-н Тюпин В. пояснил, что запрос по раздельному финансированию никак не скажется на общей сумме бюджета. Он отметил, что объединение сообщества МСМ с представителями СР, которые подвергаются милицейским рейдам непременно приведут к уменьшению числа клиентов МСМ.
NGO	Член Сектора по подготовке заявок г-н Орсеков Д. также подтвердил, что объединение представителей КГН (ЛГБТ, МСМ с СР) в общую группу приведет к потере численности клиентов и скажется на общем охвате. Он подчеркнул, что в ситуации большого дефицита было значительно сокращено финансирование для НПО и госсектора и предложил сократить расходы на управление ГУГ ПРООН в равных пропорциях. Членам Комитета сообщили о том, что в ГФ уже направлено письмо о возможности сокращения расходов на управление ГУГ ПРООН. Если ГФ настоит на дальнейшем сокращении расходов, этот вопрос будет дополнительно обсуждаться.
LFA	Г-н Ибрагимов А. пояснил, что в настоящее время в адрес ГФ направлено письмо о сокращении административных расходов ГУГ ПРООН на 18%. ГФ рассматривает данное письмо и в ближайшее время представит свои предложения и рекомендации.
GOV	Председатель Комитета/Заместитель министра МЗ КР г-н Горин О.В. сообщил, что вопрос сокращения расходов на управление ГУГ ПРООН как ОП может быть обсужден на заседании КСОЗ, письмо за подписью Вице-премьер-министра КР о рассмотрении такой возможности может быть направлено в ГФ.
LFA	Г-н Ибрагимов А. прокомментировал, что ГФ не решает подобные вопросы, он может только рекомендовать ГУГ ПРООН какой содержать штат и офис.
GOV	Председатель Комитета/Заместитель министра МЗ КР г-н Горин О.В. отметил, что поскольку речь идет о страновых деньгах, то пожелания государства должны учитываться прежде всего. Заместитель председателя Комитета г-жа Ешходжаева А.С. напомнила представителям ГУГ ПРООН, что ранее Комитетом был запрошен детальный бюджет на русском языке. Также г-жа Ешходжаева А.С. поинтересовалась к какому сроку должна быть представлена заявка на 2.5 года. Членов Комитета проинформировали, что пакет документов по страновой заявке на 2.5 года, который включает План закупок, Таблицу индикаторов и План программных мероприятий, а также Стратегию по снижению надбавок госслужащим необходимо предоставить в ГФ не позднее 10 ноября. Г-жа Ешходжаева А.С. попросила МАФ уточнить останется ли ГРП МЗ КР в качестве ОП или в качестве ОП будет выступать только ГУГ ПРООН. Также г-жу Ешходжаеву А.С. интересовал вопрос забюджетированных для ГРП МЗ КР средств.
LFA	Г-н Ибрагимов А. сообщил, что официальное письмо о результатах оценки потенциала ГРП МЗ КР в качестве ОП было направлено Вице-премьер-министру КР, Министру здравоохранения КР и в Секретариат Комитета. В письме сообщалось о том, что до конца 2020г. единственным ОП останется ПРООН. В настоящее время, по словам МАФ, ведется обсуждение дальнейшей архитектуры по вовлечению МЗ КР в реализацию гранта. Эксперт г-н Султангазиев А. сообщил, что вопрос относительно средств на ГРП МЗ КР обсуждался на заседании Сектора по подготовке заявок. Комитету было рекомендовано исключить эти средства из бюджета.
GOV	Председатель Комитета/Заместитель министра МЗ КР г-н Горин О.В. заявил, что МЗ КР продолжит свою работу в рамках реализации гранта и будет продолжать наращивать потенциал.
MLBL	Г-жа Сарыбаева М. сообщила членам Комитета о том, что на заседании Сектора по подготовке заявок 23.10.17 было предложено рекомендовать Комитету убрать сумму в размере 95 тыс. долларов США на ГРП МЗ КР из общей заявки, но предусмотреть средства в бюджете в рамках запроса на финансирование сверхвыделенной суммы (PAAR).
GOV	Председатель Комитета/Заместитель министра МЗ КР г-н Горин О.В. сообщил, что изначально решение о том, что будет 2 ОП было принято Комитетом КСОЗ. Однако после проведения оценки потенциала ГРП МЗ КР вопрос по количеству ОП членами Комитета не



	<p>обсуждался. Г-н Горин О.В. поинтересовался целесообразно ли обсуждать данный вопрос членам Комитета если в конечном итоге окончательное решение принимает ГФ.</p> <p>Г-жа Насирова С.А. (ГРП МЗ КР) попросила представителей ГУГ ПРООН уточнить правильно ли то, что помимо суммы в 2.4 млн. долларов США на управление ГУГ ПРООН на 2.5 года также предусмотрена сумма в размере 700 тыс. долларов США на первое полугодие 2018г. Ранее на заседании Комитета был одобрен бюджет на полгода 2018г., где было заявлено о том, что на управление ПРООН предусмотрено 700 тыс. долларов США.</p> <p>Менеджер ГУГ ПРООН г-жа Лабович И. подтвердила эту информацию.</p> <p>Также г-жа Насирова С.А. сообщила, что в письме Портфолио-менеджера ГФ г-на Мирзояна А. было сказано о том, что МЗ КР достигло определенных результатов и было отмечено только Операционное руководство, однако по словам г-жи Насировой А.С. были выполнены все требования ГФ, сюда относятся подписание Рамочного соглашения, Операционного руководства по управлению Суб-получателями и в качестве ОП. Она также признала задержки в сдаче финансовых отчетов, однако по словам г-жи Насировой А.С. такие отчеты сдаются впервые.</p> <p>Член Сектора по надзору г-жа Суваналиева Ш.М. отметила, что всех членов Комитета должны были ознакомить с официальными результатами оценки МАФ.</p>		
LFA	<p>Г-н Ибрагимов А. отметил, что подписание Рамочного соглашения и Разработка и подписание Операционного руководства были предусловием для того, чтобы МЗ КР могло претендовать на статус ОП. Во время проведения оценки не учитывались текущие операционные вопросы, был оценен потенциал МЗ КР, НЦФ, РЦН, РЦ «СПИД» в области закупок, финансового управления, МиО и управления программой. Также было отмечено, что проведенная оценка была не только в отношении ГРП, но направлена на оценку общей готовности всей системы здравоохранения. По поводу предоставления детальной информации по результатам оценки г-н Ибрагимов А. рекомендовал обратиться с запросом в ГФ.</p>		
GOV	<p>Г-н Улан уулу Д. (ГРП МЗ КР) информировал, что в Рамочном соглашении имеется пункт, который предусматривает возможность ГФ напрямую выплачивать агентствам по закупкам лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, однако в письме Портфолио-менеджера ГФ г-на Мирзояна А. остался обозначенным этот пункт.</p> <p>Председатель Комитета/Заместитель министра МЗ КР г-н Горин О.В. предложил обсудить этот вопрос позднее, так как письмо Портфолио-менеджера ГФ о результатах оценки было адресовано Вице-премьер-министру КР и Министру здравоохранения КР. На сегодняшний день члены Комитета не располагают официальным ответом на данное письмо.</p>		
РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.</i>			
Принять за основу предложенную модель по страновой заявке на 2.5 года с учетом замечаний и предложений по ГРП без утверждения бюджета.			
ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)		ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
<i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i>			
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ			
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)
			ПОДНЯТИЕМ РУК
			X
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	18
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ	0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ	2
* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.			



**ПУНКТ ПОВЕСТКИ  
ДНЯ №4**

Разное

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

**РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ**

Член Сектора по подготовке заявок г-жа Сарыбаева М. озвучила вопрос о предоставлении услуг АРТ иностранным гражданам, проживающим на территории КР и находящимся на диспансерном учете Г-жа Сарыбаева М. проинформировала о ситуации в г.Ош с представителями правоохранительных органов. По мнению г-жи Сарыбаевой М. средства гранта являются гуманитарной помощью и поэтому необходимо решить вопрос предоставления услуг для иностранных граждан в том числе.

**РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета**

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

MLVL

**РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.**

Разрешить выдачу АРВ препаратов иностранным гражданам, проживающим на территории КР и находящимся на диспансерном учете в связи с ВИЧ-инфекцией.

**ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)**

ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
-----------------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ**

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**  
(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

КОНСЕНСУ  
С\*

ГОЛОСОВА  
НИЕ

X

В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ

СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ  
(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ПОДНЯТИЕМ РУК

X

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА  
ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

18

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

0

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА,  
ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ

2

\* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

**СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ(включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)**

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО  
ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг)

25 октября 2017г.

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ  
СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ

ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4

**ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Отметьте знаком 'X'  
соответствующую графу



ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ	Да	Нет
СПИСОК УЧАСТНИКОВ	Да	
ПОВЕСТКА ДНЯ	Да	
ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	Да	
ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ		

**КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ** (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)


	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	Да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	Да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ			Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	Да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми участниками.

\* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ**

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
НЦФ	Национальный центр фтизиатрии
ОП	Основной получатель
ГТО	Группа технической оценки

**КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Иргебаева К.	ДАТА	31.10.2017
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

**УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ**

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	О. Горин	ДАТА	31.10.2017
Председатель Правления Комитета		ПОДПИСЬ	