

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНА ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ										
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета			18		
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 01/2018			С ПРАВОМ ГОЛОСА					
ДАТА (дд.мм.гг)		26.01.2018			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)			31		
ДАННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ										
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Олег			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)			да		
	Фамилия	Горин			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			3 часа		
	Организация	МЗ КР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	Конференц-зал отеля «Смарт»				
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>			ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета				
	Заместитель председателя	<input type="checkbox"/>				Внеочередное заседание				
	Член Комитета	<input type="checkbox"/>				Заседание комитета		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Альтернативный член	<input type="checkbox"/>								
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)					УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	МАФ				
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD		КАР	FBO	PS	МПФ / программный специалист	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					ДРУГИЕ	
									НЕТ	

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*

GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	КАР	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА	Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Назор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ГС/ достигнутый прогресс	Другие вопросы
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Рассмотрение и утверждение Инструкции по работе с панелью инструментов «дашборд»		X						X				X			
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Заслушивание информации по картированию мероприятий по ВИЧ		X						X							
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Заслушивание информации о реализации гранта Проектом ПРООН/ГФ за 1-е полугодие 2017г.		X						X							
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	Разное		X													X

Чтобы добавить 'Пункт повестки дня', выделите всю строку, соответствующую последнему 'Пункту повестки дня №' в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert', затем выберите команду 'InsertRowsBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1 Рассмотрение и утверждение Инструкции по работе с панелью инструментов «дашборд»

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет.

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Заседание открыл Председатель Правления Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией (далее Комитет) Заместитель Министра МЗ КР г-н Горин О.В. Он поприветствовал членов заседания Комитета и в начале заседания сообщил присутствующим о том, что 11 января 2018г. состоялось заседание КСОЗ в Аппарате Правительства, на котором была одобрена страновая заявка на 2018-2020гг., которая в настоящее время находится на рассмотрении в Глобальном Фонде. Далее было предложено утвердить повестку дня и приступить к заслушиванию информации. Координатор Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации г-жа Исламова Ш. предложила обсудить в пункте повестки «Разное» приказ МЗ КР о мониторинге НПО, член Сектора по надзору г-жа Суваналиева Ш.М. также предложила обсудить вопрос посещаемости заседаний Комитета КСОЗ. Члены Комитета единогласно проголосовали за включение данных вопросов в повестку дня.

Далее слово было предоставлено эксперту г-ну Султангазиеву А., который представил разработанную им Инструкцию по работе с панелью показателей «дашборд». Эксперт напомнил, что Инструкция была рассмотрена на заседании Сектора по надзору и доработана с учетом комментариев членов Сектора. Г-н Султангазиев А. вкратце остановился на ключевых вопросах в работе с панелью инструментов «дашборд», в частности, он напомнил, что в самой таблице выставлены программные показатели, которые отражены в страновой заявке, то есть все основные индикаторы, которые должны быть выполнены. Эксперт проинформировал, что панель показателей заполняется ОП каждые полгода, при этом Секретариат Комитета должен заранее уведомлять ОП о приближении сроков. Сектор по надзору и Комитет проводят

анализ таблиц, которые отражают средства, их движение и освоение. Эксперт заметил, что в предыдущий период заполнялись 3 отдельные панели «дашборд» по 3-м заявкам, тогда как в настоящее время компоненты ВИЧ и ТБ объединены в одну заявку, и сложность заключается в том, что в рамках одной заполненной таблицы по обоим компонентам будет трудно отследить лекарственное обеспечение, так как аналитическая программа предполагает ввод ограниченного количества лекарственных препаратов.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

PR Член Сектора по подготовке заявок г-жа Катькалова О. отметила, что на практике до настоящего времени «дашборд» представлялся по результатам исполнения гранта после верификации со стороны ГФ, данная процедура занимает от 3 до 6 месяцев. Так, по отчету за 1-е полугодие 2017г. до сих пор не было получено ответа от ГФ, в связи с чем «дашборд» за этот период еще не заполнялся ОП. По словам г-жи Катькаловой О. в отчете PUDR и панели «дашборд» указываются факторы, влияющие на выполнение программы и индикаторов и задача Комитета КСОЗ заключается в том, чтобы реагировать и помогать справляться с возникающими обстоятельствами, которые влияют на качество реализации программы. Было отмечено, что во время обсуждения Инструкции на заседании Сектора по надзору относительно сроков подачи было обговорено, что ОП будет предоставлять заполненную панель «дашборд» в течение 10 рабочих дней после отправки отчета PUDR в ГФ. Г-жа Катькалова О. считает, что нет никакой необходимости направлять отчет в Секретариат Комитета на проверку, так как отчет предварительно проверяется самим ОП, далее МАФ и потом ГФ.

LFA Г-жа Ысыкеева Ж. (МАФ) прокомментировала, что в течение месяца приходит окончательный ответ из ГФ, на рассмотрении в МАФ документы бывают не более 10 дней и промежуток времени дает возможность внести какие-либо рекомендации, которые поступят из ГФ и со стороны МАФ, что послужит окончательной версией для панели «дашборда».

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Утвердить представленную Инструкцию по работе с панелью инструментов «дашборд»

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.				X
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>	18
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>	0
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>	0	

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2 Заслушивание информации по картированию мероприятий по ВИЧ

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет.

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

С презентацией выступил эксперт г-н Бекболотов А., который вкратце рассказал о деятельности международных организаций на территории КР в области противодействия эпидемии ВИЧ. К ним

относятся мероприятия по профилактике среди КГН, лечение и уход, а также адвокационные мероприятия по созданию благоприятной правовой среды. Эксперт назвал 12 организаций, вовлеченных в мероприятия, связанных с ВИЧ, среди которых основная доля финансирования приходится на проекты USAID PEPFAR (47.3%) и Проект ПРООН/ГФ (40.8%). Доли финансового вклада Фонда «Сорос в КР», UNAIDS и ОФ «СПИД Фонд Восток-Запад в КР» составили 4.7%, 4% и 1.7% соответственно. В целом в 2016г. на мероприятия по ВИЧ международными организациями было потрачено 8.5 млн. долларов США. Данные взяты из странового отчета. Далее эксперт вкратце ознакомил с деятельностью каждой организации в отдельности. Особое внимание г-н Бекболотов А. заострил на техническом содействии со стороны UNAIDS в подготовке отчетов по исполнению глобальных инициатив в области ВИЧ и проведения NASA. Эксперт отметил, что проведение исследований NASA позволит собрать более детальную информацию по всем национальным расходам по ВИЧ/СПИДу и картированию всех мероприятий в этой области по стране. Далее эксперт представил таблицу по реализуемым мероприятиям по регионам в разбивке по компонентам (профилактика среди КГН по оказанию минимального пакета услуг, ОЗТ и ПОШ, лечение и уход, тестирование и поддержка). Анализ показал, что большинством международных организаций оказываются услуги преимущественно в г.Бишкек, г.Ош и Чуйской области, тогда как мероприятия, реализуемые Проектом ПРООН в рамках гранта ГФ охватывают все регионы страны (г.Жалал-Абад, г.Баткен, г.Талас, г.Нарын и Иссык-Куль). Кроме того, в представленной таблице были отмечены отдельные НПО, которые получают финансирование из разных источников.

PLWD	Заместитель Председателя Правления Комитета г-жа Калиниченко Е.В. поинтересовалась у эксперта все ли проекты указаны в анализе, отметив отсутствие проекта Лидер USAID по снижению стигмы и дискриминации в медучреждениях.
NGO	Эксперт г-н Султангазиев А. предложил указать сколько денежных средств идет через государственные организации и через НПО.
GOV	Член Сектора по надзору г-жа Суваналиева Ш.М. попросила уточнить как часто составляются и где можно найти отчеты международных организаций о проделанной работе. Эксперт подчеркнул, что проведение оценки национальных расходов по ВИЧ/СПИДу при содействии со стороны UNAIDS, которая согласилась предоставить бесплатных консультантов, позволит увидеть все расходы, затраченные на каждого пациента ЛЖВ, включая все социальные услуги, государственные и др. Г-н Бекболотов А.А. сообщил, что в случае поддержки данной инициативы со стороны членов Комитета КСОЗ оценка может быть начата в этом году.
MLBL	Заместитель Координатора Сектора по надзору г-жа Майтиева В.С. поблагодарила эксперта за проделанную работу, однако она отметила, что в представленной презентации не указаны денежные средства, которые получают сети, которые обязательно должны быть отображены в картировании. Также она отметила, что не по всем организациям указаны направления их деятельности (по некоторым представлены отчеты). Г-жа Майтиева В.С. поинтересовалась у Исполнительного Секретаря Комитета КСОЗ на каком этапе находится разработка электронной карты мероприятий, о которой было сказано на прошлом заседании Сектора по надзору.
GOV	Исполнительный Секретарь Комитета КСОЗ г-н Темиралиев Т.А. сообщил, что сама платформа на сайте разработана и для создания электронной карты необходимы окончательные данные по картированию. Г-н Темиралиев Т.А. поднял вопрос почему анализ мероприятий сделан только по компоненту ВИЧ, уточнив, что эксперт был нанят в целом для оказания содействия Сектору по надзору. Эксперт г-н Бекболотов А.А. пояснил, что в самом ТЗ обозначен только компонент ВИЧ.
PR	Г-жа Катькалова О.А. прокомментировала, что в презентации указаны не все суммы и не все проекты. Так например, Фонд «Сорос в КР» самостоятельно осуществляет мероприятия по Проекту «Уличные юристы», ряд НПО осуществляет мероприятия в рамках регионального сотрудничества (ЕАСВ) из-за чего анализ представляет собой неполную картину. Г-жа Катькалова О.А. призвала всех партнеров, работающих в этой сфере и являющихся членами Комитета КСОЗ к сотрудничеству и предоставить их необходимую информацию для того, чтобы все имели полное представление о том, кто чем занимается. Было рекомендовано учесть в картировании охват и разделение услуг (количество людей и стоимость услуг). Относительно координации было отмечено, что отсутствуют какие-либо четкие механизмы сотрудничества, но поскольку ГФ является одним из основных доноров в этой области зачастую новые организации, которые начинают работать в стране в этой сфере

	координируют свои действия с Проектом ПРООН/ГФ во избежание дублирования. По этому принципу была скоординирована работа с AFEW, Ассоциацией «Сеть снижения вреда» и частично с Проектом USAID Флагман. Г-жа Катькалова О.А. предложила всем новым проектам прежде чем подавать заявку, а также после получения одобрения в обязательном порядке презентовать ее на заседании Комитета КСОЗ, для того чтобы изначально избежать дублирования мероприятий.
NGO	Член Сектора по надзору г-жа Эстебесова Б.А. отметила, что у всех проектов есть определенные сроки завершения и необходимо учитывать их для планирования дальнейших мероприятий, а донорам, в свою очередь, необходимо продумать системный подход координации.
MLBL	Член Сектора по надзору г-н Мырзалиев Б. предложил детализировать партнеров по мероприятиям, в проводимых тренингах указывать направления где работают партнеры.
GOV	Исполнительный Секретарь Комитета КСОЗ г-н Темирралиев Т.А. отметил, что представленный материал носит лишь обзорный характер и попросил присутствующих членов Комитета, работающих в международных организациях предоставить более детальную информацию о реализуемых проектах для обобщения этой информации и размещения ее на сайте. Было отмечено, что на сегодняшний день только Проект ПРООН/ГФ предоставил подробную информацию. Также г-н Темирралиев Т.А. поднял вопрос по сайт-визитам и предложил назначить их в ближайшее время.
PLWD	Член Сектора по подготовке заявок г-жа Исаева Б. попросила уточнить ответственных за сбор информации, отметив при этом, что это не обязанность г-на Бекболотова А.А., являющегося сотрудником РЦ «СПИД».
NGO	Г-жа Майтиева В.С. пояснила, что в данном случае г-н Бекболотов А.А. был привлечен для оказания содействия Сектору по надзору как независимый эксперт.
PR	Г-жа Катькалова О.А. отметила, что работа эксперта временная и заинтересовалась кто в дальнейшем будет осуществлять сбор новой информации и анализ поступивших данных и на регулярной основе представлять на заседаниях Комитета. Также она попросила определиться с компонентом по ТБ. Исполнительный Секретарь пояснил, что работа эксперта состоит из 2-х этапов, первый раз эксперт представил материалы в декабре 2017г. на заседании Сектора по надзору и после чего с учетом доработки материалы были представлены на текущем заседании Комитета. Было проинформировано, что работа г-на Бекболотова А.А. будет продолжена с 01.02.18г. После этого, результаты картирования при участии IT-специалиста будут занесены на сайт Комитета в виде электронной карты. Г-н Темирралиев Т.А. сообщил, что Секретариат Комитета будет заниматься администрированием. Относительно компонента ТБ было проинформировано, что нанятый эксперт был привлечен в целом для оказания содействия Сектору по надзору не отдельно по компоненту ТБ и в бюджете более не предусмотрены средства для найма эксперта, только на программную деятельность (на проведение заседаний).
GOV	Член Сектора по надзору г-н Кадыров А.С. предложил в целях оптимизации расходов использовать предусмотренные для проведения заседаний средства для найма эксперта по ТБ, а заседания Комитета проводить в конференц-зале НЦФ.
NGO	Страновой Директор PSI г-жа Эстебесова А. вернулась к обсуждению вопроса кто конкретно будет заниматься сбором информации в 2018г. и будет обновлять информацию и высылать ее заинтересованным сторонам.
GOV	Исполнительный Секретарь пояснил, что обновлением информации будет заниматься Секретариат Комитета. Эксперт г-н Султангазиев А. прокомментировал, что все функциональные обязанности прописаны в Положении о Комитете КСОЗ и в функции Комитета КСОЗ, в том числе, входит мониторинг исполнения Национальных программ по ВИЧ и ТБ.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Нанять эксперта по сбору информации для анализа по компоненту ТБ

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)

**ОСНОВНОЕ
ОТВЕТСТВЕННОЕ
ЛИЦО**

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

Предоставить информацию в 2-х недельный срок	Международные организации
--	---------------------------

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК	X
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >				18
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >				0
* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		
					0

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Разное
-------------------------------	--------

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Председатель Правления Комитета КСОЗ г-н Горин О.В. предложил рассмотреть пункт повестки «Разное» и потом заслушать информацию г-на Бекболотова А.А. о реализации гранта Проектом ПРООН/ГФ за 1-е полугодие 2017г. Члены Комитета единогласно проголосовали «за».

Слово было предоставлено г-же Исламовой Ш., которая проинформировала о приказе МЗ КР №1128 от 15.12.17 «О создании Рабочей группы по мониторингу НПО, оказывающих услуги по программам ВИЧ/СПИДа и ТБ». Для проведения мониторинга в части лекарственного обеспечения НПО, оказывающих услуги в области ВИЧ/СПИДа и ТБ созданы 3 Рабочие группы, срок данного Приказа истекает 30.01.18г. Однако, по словам г-жи Исламовой Ш. стало известно, что в данный Приказ внесены изменения, которые предусматривают проведение мониторинга и оценки НПО. Г-жа Исламова Ш. подняла вопрос правомочности МЗ КР осуществлять проверку гранта ГФ и других доноров. Она также отметила, что в контракте между ОП и Суб-получателями прописано, что о любых возможных проверках необходимо своевременно уведомить ОП. По ее словам, юристам надо дать юридическую оценку. Г-жа Исламова Ш. подчеркнула, что большинство НПО согласно сотрудничать с МЗ КР на основе партнерства.

gov | Председатель Правления Комитета КСОЗ/Заместитель Министра МЗ КР г-н Горин О.В. прокомментировал, что основной целью данного Приказа МЗ КР является обеспечение прозрачности деятельности НПО, в частности, МЗ КР интересуется распределение средств и расходы.

NGO | Эксперт г-н Султангазиев А. пояснил, что согласно ст.5 действующего Закона «О некоммерческих организациях» вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность некоммерческих организаций не допускается. Также согласно Конституционному Закону «О Правительстве КР», на основании которого утверждено Положение МЗ КР четко определяет функции МЗ КР и не предполагает проведения проверки деятельности НПО. Эксперт добавил, что в случае вступления в силу данного Приказа МЗ КР будет подготовлен судебный иск, также он напомнил, что, будучи членом НС, в задачи которого входит наблюдение за прозрачностью деятельности МЗ КР поднимет вопрос несоблюдения действующего законодательства. Было предложено сделать коллективное обращение и направить коллективный судебный иск.

gov | Г-жа Суваналиева Ш.М. подтвердила, что в первоначальный Приказ действительно были внесены дополнения, сам Приказ уже подписан Министром, однако еще не зарегистрирован.

	<p>Она также добавила, что МЗ КР не стоит воспринимать как «карательный орган» и что данные проверки носят дружественный характер.</p>
PR	<p>Г-жа Катькалова О. сообщила, что, будучи на собрании МЗ КР, там было озвучено, что услуги, которые предоставляются НПО в сфере профилактики, ухода и поддержки в связи с ВИЧ-инфекцией относятся к разряду медицинских, и таким образом, подпадают под ответственность МЗ КР, которое должно координировать эти вопросы. Также было отмечено, что Комитет по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией является мультисекторальным координирующим органом, который обязан обеспечить прозрачность реализации всех мероприятий и возглавляет его Руководство МЗ КР в лице Заместителя Министра г-на Горина О.В. Таким образом, МЗ КР не просто вовлечено в работу Комитета, но еще и руководит этим органом, обеспечивая все требования доноров. Г-жа Катькалова О.А. призвала всех постараться урегулировать данный вопрос без судебных разбирательств.</p>
GOV	<p>Г-жа Суваналиева Ш.М. предложила обсудить вопрос посещения заседаний членами Комитета КСОЗ. Было отмечено, что представители международных организаций и гражданского сектора посещают заседания Комитета на регулярной основе, тогда как отдельные члены Комитета, которые представляют государственный сектор не приходили на заседания более полугода. Г-жа Суваналиева Ш.М. предложила поднять вопрос об исключении членов Комитета, пропустивших более 3-х заседаний. Также г-жа Суваналиева Ш.М. считает, что альтернат основного члена/представителя министерства не должен быть из того же министерства.</p>
PLWD	<p>Г-жа Калиниченко Е.В. уточнила, что в соответствии с <u>пунктом 2.5 Внутренних правил и процедур Комитета КСОЗ от 28.06.17 любой член Комитета КСОЗ или альтернат, не справляющийся со своими обязанностями, должен быть заблаговременно предупрежден о возможном исключении. Исключение может иметь место только в случае, если все члены Комитета КСОЗ будут письменно уведомлены как минимум за 4 недели о том, что этот вопрос будет обсуждаться и голосоваться на предстоящем заседании Комитета КСОЗ. Также члену Комитета КСОЗ, подлежащему исключению дается возможность выступить в свое оправдание.</u></p> <p>Также г-жа Калиниченко Е.В. поинтересовалась у г-жи Жоробековой А.О. могут ли получатели гранта USAID представлять документы Рабочей группе из МЗ КР, которая намерена проводить мониторинг в НПО.</p>
NGO	<p>Член Сектора по подготовке заявок г-жа Шумская Н.А. предложила Секретариату Комитета подготовить письма в адрес тех министерств и ведомств, чьи представители не посещают заседания Комитета.</p>
NGO	<p>Член Сектора по подготовке заявок г-н Орсеков Д.Д. сообщил, что в декабре состоялся 5-дневный стади-тур в Хорватию, финансируемый со стороны USAID, в рамках госсозаказа с его участием, где присутствовали представители Министерства здравоохранения Хорватии и представители гражданского сектора. Г-н Орсеков Д.Д. отметил тесное и взаимовыгодное сотрудничество между государственным сектором и гражданским. Также он проинформировал, что в настоящее время крупные региональные сети объединяются для подачи заявки в ГФ на сумму 13 млн. долларов США на все сообщества. По словам г-на Орсекова Д.Д. речь идет о мультистрановом гранте ГФ сроком на 3 года в регионе ВЕЦА. Он предложил подготовить письмо в адрес всех консорциумов о включении КР в список стран-претендентов.</p> <p>Г-жа Исламова Ш. уточнила, что до того, как консорциумы подготовят заявку, они должны получить одобрение Страновых Координационных комитетов, в нашем случае на заседании Комитета КСОЗ.</p> <p>Эксперт г-н Султангазиев А. отметил 2 этапа: готовность страны участвовать и рассмотрение региональной заявки на заседании Комитета, где могут быть внесены дополнения или изменения в саму заявку.</p> <p>Далее г-н Орсеков Д.Д. поднял вопрос участия представителей государственных учреждений и ДУМК в конференции по СПИДу, которая будет проходить в г.Амстердам и предложил оказать им содействие со стороны Комитета КСОЗ, поскольку не все гос.служащие, работающие в этой сфере обладают достаточной информацией по написанию абстрактов, а также не все знают английский язык. Он напомнил, что сроки подачи заявки на участие истекают 01.02.18.</p>
	<p>Г-жа Калиниченко Е.В. предложила назначить Сектору по надзору сайт-визиты с 10.02.18., г-жа Майтиева В.С. сообщила, что осуществление мониторинговых визитов планируется после</p>

PLWD	20.02.18. Эксперт г-н Султангазиев А. добавил, что члены Сектора по надзору должны предварительно подготовиться к проверке и детально ознакомиться с Руководством по надзору (опросниками, анкетами при сайт-визитах). Г-жа Калиниченко Е.В. поинтересовалась имеются ли у членов Сектора по надзору сведения и индикаторы, которые они планируют сверять по проектам, которые финансирует не ГФ и какие-либо инструменты мониторинга проектов USAID.
NGO	Г-жа Майтиева В.С. сообщила, что ранее Сектором по надзору были направлены письма в международные организации и от USAID было получено письмо, в котором сообщается, что ежегодно проводятся встречи PEPFAR, на которых представляется вся информация о реализации грантов USAID, в этих встречах также могут принимать участие члены Комитета КСОЗ и задавать все интересующие их вопросы. Кроме того, USAID осуществляет свои собственные мониторинговые визиты и предлагается любому желающему члену Комитета КСОЗ принять участие в этих мероприятиях. До начала визитов члены Комитета КСОЗ будут проинформированы заранее.
GOV	Г-н Кадыров А.С. сообщил о наличии серьезных проблем по внедрению базы данных по компоненту ТБ. Было отмечено, что членами Рабочей группы по компоненту ТБ решено провести экспертизу БД, которая была разработана Проектом ХОУП. Также г-н Кадыров А.С. сообщил, что до проведения экспертизы (оценки БД) не будут начаты работы по внедрению БД (26 тыс. долларов США). В ГФ было направлено письмо о рассмотрении возможности финансирования этих мероприятий, однако официального ответа пока не поступило. В настоящее время приложены усилия по поиску альтернативных источников финансирования.
NGO	Г-жа Шумская Н.А. предложила обсудить возможность использования замороженной суммы для оплаты лечения пациентов, получающих услуги на дому в 1-м полугодии 2018г.
GOV	Г-н Кадыров А.С. сообщил, что по предварительным расчетам на экспертизу БД уйдет около 1.5 месяца, после чего эти суммы планируется использовать по назначению.
PR	Координатор по компоненту ТБ Проекта ПРООН/ГФ г-жа Щелокова И. попросила членов Комитета проголосовать, что они не возражают против того, что запланированные мероприятия не проводятся. Также она довела до сведения присутствующих о том, что в Проект ПРООН/ГФ поступило письмо от Директора городского Центра по борьбе с ТБ с просьбой оказания помощи больным ТБ, которые в силу ряда причин не могут получать противотуберкулезные препараты.
GOV	Г-н Кадыров А.С. сообщил, что подобные ситуации наблюдаются не только в г.Бишкек, но и по всей стране и решение подобных вопросов входит в компетенцию Национальной противотуберкулезной службы.
PR	Менеджер Проекта ПРООН/ГФ г-жа Лабович И. пояснила, что если речь идет о репрограммировании, то решение Комитета КСОЗ необходимо.
NGO	Г-жа Исламова Ш. поинтересовалась у г-на Кадырова А.С. есть ли уверенность в том, что средства, о которых идет речь, будут использованы в 1-м полугодии 2018г. Она предложила снять данный вопрос с голосования до следующего заседания Комитета, если в течение этого времени вопрос с экспертизой БД не будет решен, тогда будет обсуждаться вопрос о репрограмминге.
GOV	Г-н Темирралиев Т.А. сообщил, что 25.01.18 членам Комитета КСОЗ были направлены обновленные требования к Страновому координационному механизму, которые предоставил Секретариат ГФ и попросил ознакомиться с ними и дать свои предложения в срок до 01.02.18.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)

**ОСНОВНОЕ
ОТВЕТСТВЕННОЕ
ЛИЦО**

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

1. Направить письма в Министерства и ведомства о замене представителя в Комитете КСОЗ
2. Подготовить письма во все консорциумы о готовности страны участвовать в подаче заявки ГФ

1.Секретариат
Комитета

2.Сектор по
подготовке
заявок

3. Написать письмо в государственные учреждения по оказанию помощи в написании абстракта по участию в конференции по СПИДУ в г.Амстердам	(Орсеков Д.Д.) 3.Сектор по подготовке заявок (Шумская Н.А.)	
--	--	--

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ						
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ			
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ПОДНЯТИЕМ РУК</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	ПОДНЯТИЕМ РУК	X
	ПОДНЯТИЕМ РУК	X				
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >					
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >						
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >						
<small>* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.</small>						

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ №4	Заслушивание информации о реализации гранта Проектом ПРООН/ГФ за 1-е полугодие 2017г.
------------------------------	---

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Эксперт представил презентацию, которая была представлена на заседании Сектора по надзору. В таблицах были представлены суммы расходов по модулям, по реципиентам и по статьям за период с января по октябрь 2017г. Также в презентации были указаны индикаторы охвата КГН. Эксперт резюмировал, что в разбивке по модулям большая часть средств была направлена на компонент МЛУ ТБ, в разбивке по статьям 20.2% от общих расходов составляют затраты на человеческие ресурсы, затем расходы на администрирование проекта (9.4%). Было отмечено, что большинство индикаторов было выполнено и перевыполнено кроме индикатора по удержанию на ОЗТ в течение 6-ти месяцев и индикатора по компоненту СР, которые связаны с рейдами милиции.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета
Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) *Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.*

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
----------------------------	------------------------------------	------------------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

--	--	--

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУ С*		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ			
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ПОДНЯТИЕМ РУК</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">X</td> </tr> </table>	ПОДНЯТИЕМ РУК	X
	ПОДНЯТИЕМ РУК	X				
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >					
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >						

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ЗА</u> ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >	
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ <u>ПРОТИВ</u> ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >	
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >	

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ(включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)	
ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг)	
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	

ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Отметьте знаком 'X' соответствующую графу	
	Да	Нет
ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ		
СПИСОК УЧАСТНИКОВ	Да	
ПОВЕСТКА ДНЯ	Да	
ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	Да	
ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ		


КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)			
	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	Да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	Да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	Да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	Да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми участниками.

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ	
СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
НЦФ	Национальный центр фтизиатрии
ОП	Основной получатель
ГТО	Группа технической оценки

PR	Основной реципиент
----	--------------------

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Иргебаева К.	ДАТА	02.02.2018
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	Горин О.В.	ДАТА	>	02.02.2018
Председатель Правления Комитета		ПОДПИСЬ	>	