

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА			14	
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 10/2017			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)				
ДАТА (dd мм. gg)		25.07.2017			ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)			26	
ДАННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ									
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Анара			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)			да	
	Фамилия	Ешходжаева			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			2,5 часа	
	Организация	Отдел социального развития АПКР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	г. Бишкек, конференц зал отеля «Амбассадор»			
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель			ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета				
	Заместитель председателя				Внеочередное заседание		X		
	Член Комитета				Заседание комитета				
	Альтернативный член				УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ		МАФ		X
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)				(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)			МПФ / программный специалист		
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	ДРУГИЕ	
X								НЕТ	

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*

GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ
(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

Оценка прогресса решения предыдущего заседания – по плану / по факту	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ конфликт интересов/ конфликта	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка / вопросы	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению информацией МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2-4 / финансирование грантов / Запрос ТС/ Достигнутый прогресс	Другие вопросы
										X		X	
												X	
								X					

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ И ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Представление моделей оказания услуг в рамках нового гранта ГФ на 2018-2020гг. по компонентам ВИЧ и ТБ Координатор Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Ш. Исламова
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Презентация НЦФ по дополнительным расходам в рамках текущего гранта ГФ Директор НЦФ А.Кадыров
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	Представление информации ГРП МЗ КР о процессе подготовки к прохождению оценки потенциала МЗ КР ГРП МЗ КР Насирова С.А.

Чтобы добавить Пункт повестки дня, выделите всю строку, соответствующую последнему Пункту повестки дня № в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert' затем выберите команду 'InsertRowsBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1 Представление информации ГРП МЗ КР о процессе подготовки к прохождению оценки потенциала МЗ КР
ГРП МЗ КР Насирова С.А.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

нет

СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Заседание открыла А. Ешходжаева (Отдел социального развития АПКР), Заместитель Председателя Правления Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией КСОЗ (далее Комитет КСОЗ). Она поприветствовала членов заседания Комитета, озвучила форму заседания в виде голосования путем поднятия рук и предложила утвердить повестку заседания.

Поступило предложение заслушать и рассмотреть вопрос С. Насировой первым. Вопрос был вынесен на голосование.

Голосование:

«За» - 7; «Против» - 0

Было решено заслушать информацию ГРП первой. Слово было передано С. Насировой (И. о. Руководителя ГРП МЗ КР). Она представила краткую информацию о подготовке к оценке потенциала МЗ КР на данный момент, включая хронологию деятельности по сбору документов и перечень необходимых документов (финансовый менеджмент, процесс закупок, процесс МиО, процесс внешнего и внутреннего аудита и др.). Она также отметила, что подготовка и прохождение оценки потенциала, по сообщению А.

Ибрагимова (МАФ) будет отличаться от прошлой годней. Процесс будет заключаться в предоставлении документов, а не в заполнении установленных форм, как было ранее. Также требуется дополнить документы, по предыдущей оценке, которые были предоставлены не в полном виде.

По итогам презентации С. Насирова сообщила, что на данный момент ГРП МЗ КР к проведению оценки готов.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

G O V
А. Ешходжаева проинформировала, что у Вице-премьер-министра КР состоялось совещание, на котором было протокольно одобрено подписание Рамочного соглашения. Оно подписано всеми вице-премьер-министрами и находится на подписании у Премьер-министра на подписании.

M L B L
О. Катъкалова сообщила, что государственный социальный заказ – это процесс контрактирования НПО из государственных денег. В связи с этим ПРООН направил письма в МЗ КР о подтверждении того, что МЗ КР может проводить соответствующее контрактирование НПО из грантовых денег и никаких проблем не должно возникнуть в процессе. На данный момент ответ еще не получен, но как только он будет готов, ПРООН передаст несколько НПО для контрактирования в ГРП МЗ.

Б. Эстебесова поинтересовалась, сколько имеется вакантных мест в штате ГРП МЗ КР. Насирова С. сообщила, что отсутствует одна позиция специалиста по работе с НПО. Всего сотрудников 13, также отсутствует руководитель ГРП.

N G O
А. Султангазиев дал краткую информацию о предыдущей проверке деятельности ГРП МЗ КР, когда 11 пунктов выполнены не были. На днях решится вопрос с подписанием Рамочного соглашения, и после его подписания следующим этапом будет утверждение Операционного руководства Министерством здравоохранением КР. Также он порекомендовал ГРП МЗ КР обратить внимание и проработать механизмы закупок лекарственных средств, которые закупает ГФ.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

1. Принять к сведению представленную информацию ГРП МЗ КР с учетом рекомендаций и замечаний:

- Кроме Операционного руководства по контрактированию необходимо доработать совместно с Министерством финансов и Центральным казначейством механизмы финансирования НПО;
- Разработать План перехода закупок от ПРООН к МЗ КР.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)

ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

ГРП МЗ КР принять к сведению полученные рекомендации

ГРП МЗ КР

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

КОНСЕНСУС

X

В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ

(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ГОЛОСОВАНИЕ

СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ПОДНЯТИЕМ РУК

ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>

УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>

0

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы

ПУНКТ

Представление моделей оказания услуг в рамках нового гранта ГФ

ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	на 2018-2020гг. по компонентам ВИЧ и ТБ Координатор Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Ш. Исламова
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)	
Нет	
СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >	
РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ	
<p>По второму вопросу А. Ешходжаева передала слово Координатору Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации Комитета КСОЗ Ш. Исламовой.</p> <p>Она проинформировала об итогах встреч, которые прошли 20-21 июля 2017г., по согласованию приоритетов рабочего плана и бюджета Программы при поддержке Глобального Фонда на первое полугодие 2018 года и согласование ответов на комментарии ГТО (TRP) в виде презентации.</p> <p>После ее выступления, слово было предоставлено О. Катькаловой, которая представила свою презентацию по целевым показателям.</p>	
РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета <i>Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.</i>	
G O V	<p>А. Ешходжаева поинтересовалась об электронной базе НЦФ, ей ответили И. Щелокова (ПРООН) и А. Кадыров (директор НЦФ), они пояснили нынешнюю ситуацию по внедрению электронной базы данных, которая даст возможность отслеживать лечение пациентов.</p> <p>Е. Ешходжаева поддержала предложение О.Катькаловой, о том, что необходимо подготовить таблицу, которая отражала бы снижение надбавок, как государство постепенно перенимает финансирование. Данную деятельность поручить Рабочей группе.</p>
M L B L	<p>О. Катькалова (ПРООН) обратилась к представителям сетей, что необходимо подготовить клиентов к тому, что с 1 января 2018г. мотивационные выплаты не будут осуществляться, они будут выплачиваться для тех, кто на первом году терапии и детям.</p>
G N O	<p>С. Бессонов (АССВ) прокомментировал, что сокращение сети негативно отразится на сети ЛУИН, так как в данной сети находятся ключевые сотрудники и их сокращение повлияет на общую деятельность сети.</p> <p>Н. Шумская (АФЕУ) предложила, что мотивационные выплаты нужно сокращать в рамках уменьшенного бюджета.</p> <p>У. Шукуров (ОО «Страновой Совет пациентов») обратился с предложением увеличить количество равных консультантов у ЛЖВ, так как их мало, и они не справляются. Идет нагрузка 100 ЛЖВ на 1 консультанта. 50 ЛЖВ на 1 консультанта наиболее оптимальный вариант для качественного предоставления услуг.</p> <p>Б. Естебесова (ОО «Социум») предложила по вопросу обсуждения ситуации с МСМ сообществами внести в индикаторы услуги, в итоге при нахождении в шелтере, то человек будет проходить услуги.</p> <p>По ситуации в ГСИН, были обсуждения о мониторинге реализации гранта ГФ. Для этого было предложено привлекать те учреждения, которые имеют доступ в закрытые учреждения ГСИН (Омбудсмен, Национальный центр по предупреждению пыток, МККК).</p>
РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) <i>Приведите краткое содержание решений в разделе ниже</i>	
1. Информация Ш. Исламовой принять к сведению.	

2. Рабочей группе по подготовке заявки, МЗ КР, ГРП МЗ КР, НЦФ, РЦ «СПИД» обсудить и принять единое решение по целевым индикаторам и суммам.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
---------------------	-----------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

1. Обсудить и принять единое решение по целевым индикаторам и суммам.	Раб.группа по подготовке заявки, МЗКР, ГРП МЗ КР, НЦФ, РЦ «СПИД»	До 1 августа 2017г.
--	--	---------------------

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС		В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ	X	СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК X
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >			11
	УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >			1
УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >			0	
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	X		

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3 Презентация НЦФ по дополнительным расходам в рамках текущего гранта ГФ
Директор НЦФ А.Кадыров

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > **да**

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

По третьему вопросу слово было предоставлено А. Кадырову (директору НЦФ), он выступил с соответствующей презентацией.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИИ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

GOV	А. Ешходжаева уточнила, что для закупки автотранспорта необходимо страхование. В связи с этим встает вопрос об оплате страховки.
MLB	О. Катькалова подвела итоги обсуждения: посмотрим на предложение от РЦН и РЦ «СПИД» и формируем один общий список.
NGO	Ш. Исламова предложила в дополнение к оплате страховых расходов также учесть оплату тех.обслуживания авто транспорта. А. Султангазиев обратился к А. Кадырову необходимо заложить в бюджет оклад водителей, ГСМ и страхование.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

1. Принять к сведению представленную информацию А. Кадырова.
2. НЦФ и РЦ «СПИД» дополнительно по 500 тыс. долларов проработать с обоснованиями бюджет
3. Предварительно 11 августа провести заседание Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации, где будет представлены бюджет,

заслушаны комментарии, проект макета документов
4. 15-16 августа 2017г. провести заседание Комитета КСОЗ, где будет утвержден пакет документов в Глобальный Фонд

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
---------------------	-----------------------------	-----------------

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

1. А. Кадырову принять во внимание информацию, которую представил У. Шукуров

А. Кадыров

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ	
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК
				ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ >	
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ >	
		УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ >		

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ (включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)

ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг)	15-16 августа 2017г.
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	Рассмотреть пакет документов в ГФ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3	
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4	

ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Отметьте знаком 'X' соответствующую графу	
ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ	Да	Нет
СПИСОК УЧАСТНИКОВ	да	
ПОВЕСТКА ДНЯ	да	
ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	да	
ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ		

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ			Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми

участниками.

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседания СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
НЦФ	Национальный центр фтизиатрии
ОП	Основной получатель
ГТО	Группа технической оценки

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Ажар Бообекова	ДАТА	31.07.2017
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	А. Ешходжаева	ДАТА	> 31.07.2017
Заместитель Председатель Правления Комитета		ПОДПИСЬ	> 