

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНА ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

ДАнные О ЗАСЕДАНИИ									
СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией)		Кыргызстан			ОБЩЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета			14	
НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется)		№ 27/2021			С ПРАВОМ ГОЛОСА				
ДАТА (дд.мм.гг)		29.06.2021			(ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ)				
ДАТА (дд.мм.гг)		29.06.2021			ОБЩЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК)			28	
ДАнные О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ									
ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ	Имя	Шарипа			БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет)			да	
	Фамилия	Суваналиева			ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах)			2 часа	
	Организация	Министерство Здравоохранения и Социального Развития КР			МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД	ОНЛАЙН			
ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Председатель				ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	Регулярное заседание Комитета			
	Заместитель председателя	X				Внеочередное заседание			
	Член Комитета					Заседание комитета		X	
	Альтернативный член								
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР* (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)					УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕКРЕТАРИАТА ГЛОБАЛЬНОГО ФОНДА/МАФ		МАФ		
					(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)		МПФ / программный специалист		
GOV	MLBL	NGO	EDU	PLWD	KAP	FBO	PS	ДРУГИЕ	X
X	X	X		X	X			НЕТ	

РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ*			
GOV	Правительство	PLWD	Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими
MLBL	Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране	KAP	Представители 'основных затронутых групп населения'
NGO	Неправительственные организации и организации сообществ	FBO	Религиозные / конфессиональные организации
EDU	Академический / образовательный сектор	PS	Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)														
ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ														
Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений	Оценка планов работы Комитета / бюджета	Конфликт интересов/ смягчение	Продление полномочий/ назначение членов Комитета	Обязательства избирательных групп	Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране	Гендерные вопросы	Разработка предложений	Выбор ОР/СР / оценка/ доклады	Объединение грантов	Переговоры по гранту/ грантовое соглашение	Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит	Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов / закрытие грантов	Запрос ГС/ достигнутый прогресс	Другие вопросы
пункт повестки дня № 1	Заслушивание информации о ходе подготовки/проведения ДЭН и проблемах и ситуация с положением						X						X	

РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ	
НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ	УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА
пункт повестки дня № 1	Заслушивание информации о ходе подготовки/проведения ДЭН и проблемах и ситуация с положением

мужчин, практикующих секс с мужчинами (МСМ) и секс-работников (СР) проводить с привлечением представителей Республиканского Центра «СПИД», Министерства Здравоохранения и Социального Развития и неправительственных организаций. Цель телетайпограммы МВД - содействие ДЭН. Но нужно признать, что вместе с пользой он может принести и вред из-за того, что пункт 2 сформулирован неоднозначно. Этот пункт не обязывает проводить рейды, но при этом указывается, что проведение «оперативно-профилактических мероприятий в отношении ключевых групп выполнять с привлечением Минздрава и НПО». Любое участие Минздрава и НПО в оперативно-профилактических мероприятиях МВД будет угрожающим знаком для ключевых групп. ИБПИ будет проходить в 2021-2023, часть расходов на эти исследования заложена в гранте ГФ. У Глобального Фонда имеются 5 минимальных требований по соблюдению прав человека в программах, которые финансируются ГФ. Наша страна, получая финансирование ГФ, взяла на себя обязательства по соблюдению этих норм. В связи с этим крайне важно приложить усилия, чтобы в наших программах соблюдались права человека и формировались соответствующие условия для этого.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

GOV	Г-жа Суваналиева Ш.М. поинтересовалась, есть ли какие-то предложения.
NGO	Г-жа Исламова Ш. ответила, что было обсуждение, хотелось бы, чтобы МЗСР КР обратился к МВД, и обсудили эти вопросы. Проект письма направлена Рабочей Группе, которая так же при Комитете КСОЗ, а она направит это письмо в РЦ «СПИД». МЗСР КР получит это письмо от РЦ «СПИД».
MLBL	Член Комитета КСОЗ г-н Садыков И. (Фонд «Сорос в КР») упомянул о встрече по инициативе отдела социального развития здравоохранения, где присутствовали представители РЦ «СПИД», НЦФ, МВД, поднимался вопрос по плану преодоления правовых барьеров, так же вопрос о рейдах со стороны МВД в отношении СР, и что эти рейды пагубно влияют на проведение ДЭН.
GOV	Член Комитета КСОЗ г-н Бекболотов А.А. (РЦ «СПИД») спросил, не связан ли охват секс-работников с типами нарушений.
NGO	Г-жа Исламова Ш. ответила, что охват напрямую связан с типами нарушений, и нарушения уменьшаются за счет того, что охвата людей меньше, так как уезжают из страны.
GOV	Г-н Бекболотов А.А. предложил инициировать независимое исследование.
NGO	Г-жа Исламова Ш. согласилась с проведением независимого исследования, если его кто-то готов проплатить.
NGO	Член Комитета КСОЗ г-н Султангазиев А. (Ассоциации «Партнерская сеть») прокомментировал касательно телетайпограммы, что наличие такого письма уже хорошо, потому что учитывая вертикаль подчинения в системе внутренних дел, письмо от руководителя уже хороший прогрессивный шаг. Оперативно-профилактические мероприятия будут проводиться в любом случае, так как они уже стоят в плане. Много дискуссий вокруг ДЭНа, вокруг охватов. При выборке нужно включить другие способы доступа к группе, к тем, которые находятся онлайн. Если смотреть по охватам других групп в проектах Глобального Фонда, ЛГБТ группы очень сильно подвергаются в последнее время стигме и дискриминации. Значимого снижения охвата не наблюдается. ОО «Кыргыз Индиго» очень активно работает по привлечению к тестированию в социальных сетях, различных других группах. В заявке было прописано, что пакет услуг должен пересматриваться.
GOV	Г-жа Суваналиева Ш.М. спросила касательно встречи с руководством МВД г-на Садыкова И., если еще будут дополнительные встречи, может ли что-то поменяться, и когда планируется начало ДЭН.
GOV	Г-н Бекболотов А.А. ответил, что ДЭН планируется проводиться в следующем году с СР.
MLBL	Г-н Садыков И. ответил, что должна быть встреча по 2-3 вопросам. Первое, должны доработать план по преодолению правовых барьеров и уже представить на этой встрече. Второй вопрос, в рамках этого плана должны поднять вопрос про ДЭН. Нужно отслеживать и очень плотно работать, тогда и должны быть изменения.
NGO	Г-н Султангазиев А. добавил, что на 7 июля готовили большую офлайн встречу, согласованная с Администрацией Президента, где должна была быть представлена новая стратегия ЮНЭЙДС и должны были быть рассмотрены вопросы прав, стигмы и

	дискриминации, но, к сожалению, начался рост COVID-19, встреча была перенесена до снижения эпидемии.
MLVL	Член Комитета КСОЗ г-жа Бабичева И. (ПРООН) добавила, что было развернутое письмо от ОО «Кыргыз Индиго», в котором объяснялись причины. Ряд действий будет предпринят, в том числе встреча на юге, будет позитивный результат от нее и от встречи с Президентской Администрации.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Инициировать независимое исследование, оказать поддержку и содействие в проведении ДЭНа.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ			
ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)
			ПОДНЯТИЕМ РУК X
			ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>
			14
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ>
			0
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>
			0

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2	Заслушивание отчета о деятельности Комитета КСОЗ за период июль 2020 – июнь 2021 гг.
-------------------------------	--

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНИЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Для представления информации слово было предоставлено Исполнительному секретарю Комитета КСОЗ г-ну Темиралиеву Т.А. и сказал, как изложено в программе к концу июня текущего года предоставляем отчет о проделанных мероприятиях и бюджета. Основной документ для организации деятельности Комитета КСОЗ по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией КСОЗ при ПКР - календарный план мероприятий Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией при КСОЗ ПКР на период июль 2020 - июнь 2021 гг., утвержденный Председателем Правления Комитета КСОЗ. За период с июля 2020 по июнь 2021 года было проведено: 7 очередных и 5 внеочередных заседаний Комитета КСОЗ, в которых принимали участие основные члены Комитета, альтернаты, представители гос. органов (Минздрав КР, Минфин КР, ФОМС ПКР, МВД, ГСИН ПКР, РЦ «СПИД», НЦФ), партнеры по развитию, ПРООН, МАФ;

1 заседание Сектора по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации;

3 заседания Сектора по осуществлению контроля за расходованием средств грантов международных и донорских организаций, осуществлением программ и результатами их внедрения;

Все мероприятия Комитета КСОЗ были обеспечены своевременной логистикой и административной поддержкой со стороны Секретариата и фидуциарного органа, что свидетельствует об улучшении и систематизировании деятельности Комитета в целом. Обязанности Секретариата включают следующее: поддержка процесса подготовки страновых заявок для подачи в Глобальный Фонд и вовлечение всех заинтересованных сторон;

поддержка коммуникации с заинтересованными сторонами и ГФ, информирование широкой общественности о работе Комитета и программах ГФ;

поддержка и активное участие в сборе средств и нахождении дополнительных источников финансирования;

ведение документации и архива документов Комитета в соответствии с требованиями ГФ и законодательством Кыргызской Республики;

ведение финансовой отчетности согласно требованиям ГФ и законодательства Кыргызской Республики; поддержка обновления членства Комитета, включая помощь в мобилизации секторов для обновления членства.

Проводится учет и архивирование всей документации Комитета КСОЗ, делопроизводство Секретариата Комитета КСОЗ, систематизировано планирование мероприятий и заседаний Комитета КСОЗ и Секторов по подготовке заявок и надзора с указанием бюджета, проводилось ежеквартальное уточнение планов и мероприятий с фидуциарным органом (НОКП КР, бюджет Комитета КСОЗ для планирования мобилизации ресурсов). Совершенствуется веб-сайт Комитета КСОЗ, проводится постоянное обновление информационного материала; создана первичная база данных.

Была Эволюция СКК, целью которой было выявить приоритетные области и меры вмешательства для улучшения основных обязанностей СКК. Двумя приоритетными областями являются позиционирование и взаимодействие. Прилагаемые результаты включают:

1. Краткие выводы по каждой области основной ответственности СКК.
2. Приоритетный список основных обязанностей и целей.
3. Право на участие и оценка эффективности на основе пороговых результатов.
4. Соответствующие вмешательства с оценкой стоимости, которые будут реализованы в рамках проекта «Эволюция СКК». Вмешательства будут адаптированы к контексту и потребностям СКК Кыргызстана.

Секретариатом Комитета КСОЗ оказано содействие Сектору по подготовке заявок, мобилизации ресурсов и гармонизации и членам Рабочей группы в процессе подготовки, разработки и утверждения страновой заявки С19RM. Был организован Страновой диалог по обсуждению страновой заявки при участии государственных, международных и неправительственных организаций 29 апреля 2021 года. Было организовано выездное заседание Рабочей Группы на Иссык-Куль 21-25 апреля для обсуждения и подготовки страновой дополнительной заявки. Секретариатом были найдены организации для финансирования экспертов Рабочей Группы такие, как USAID, GIZ, UNAIDS. Согласно рекомендации Глобального и решению заседания Комитета КСОЗ от 09 июня 2021 года фидуциарным органом ОО НОКП КР были объявлены и размещены на сайтах employment.kg и redcrescent.kg данные вакансии.

Согласно решению Председателя Правления Комитета КСОЗ были определены члены Комитета КСОЗ в состав комиссии для проведения собеседования.

Согласно решению заседания Сектора по надзору от 01 июня 2021 года было решено сделать кабинетные анализы в течение трех месяцев. Крайний срок 25 августа 2021 года. После определить когда будут запланированы визиты, организовать графики выездов. Определить ответственных по каждому направлению. По состоянию на 20 октября 2020 года размер сэкономленных средств по компоненту ВИЧ составил 105 тысяч долларов США, из них около 95 тыс. долларов США это средства каталитического финансирования, по основному гранту сумма чистой экономии около 10 тыс. долларов США.

Страна подавала грант на COVID-19, однако все средства и мероприятия были интегрированы в основную заявку.

150 тыс. долларов США из сэкономленных средств направлено на закупку мобильного флюорографа для ГСИН ПКР. 60 тыс. долларов США из сэкономленных средств направлено на закупку ИФА анализаторов для РЦ СПИД. Обеспечена закупка 6 кондиционеров для сайтов РЦ СПИД.

Одобренная дополнительная страновая заявка С19RM на сумму 6,609,097 долларов США.

Информацию по финансовой части представила начальник финансового департамента, бухгалтер фидуциарного органа г-жа Чамбасова А.

Сумма поступлений 2021 года составляет 65000 (USD). На административную часть по бюджету заложена сумма в размере 55 000 USD. На программную часть по бюджету заложена сумма в размере 10 000 USD. Дополнительный бюджет - 16,250 USD и 38,800 USD.

Общая сумма поступлений - 65000

- Остаток с предыдущего отчетного периода - 32759
- Использовано на программную деятельность - 3895,45
- На административные расходы, в т.ч.:

офисные расходы, З/П, арендная плата и т.д.; - 54844,64

- Остаток неиспользованных денежных средств

На 29.06.21 г. составил: 39018,55.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

NGO

Г-н Султангазиев А. прокомментировал, что новостная лента веб-сайта ведется хорошо, информация отображается, но не отражается бюллетень UNDP и текущие мероприятия и

	попросил, чтобы это все отразили. Так же попросил UNDP направлять бюллетень в Секретариат.
MLBL	Г-жа Бабичева И. согласилась и ответила, что будут высылать бюллетени.
NGO	Г-н Султангазиев А. поинтересовался, дополнительные деньги, которые пришли на двух экспертов, отражены ли в бюджете.
	Г-жа Чамбасова А. ответила, что это все отражено, 16,250 USD и 38,800 USD.
	Г-н Темиралиев Т. добавил по поводу информационного обеспечения сайта, что Секретариат ищет мероприятия и попросил партнеров по развитию отправлять бюллетени для размещения на сайте. Со следующей недели начнется планирование следующего отчетного периода мероприятий и г-н Темиралиев Т. попросил два Сектора включить свои мероприятия.

-ОТ РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ)Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Принять отчет о деятельности Комитета КСОЗ за период июль 2020 – июнь 2021 гг.

ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ)	ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.		

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	КОНСЕНСУС*	X	В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ		
	ГОЛОСОВАНИЕ		СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)	ПОДНЯТИЕМ РУК ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ	X
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ>		14
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВПРИЯТИЯ РЕШЕНИЯ>		0
			УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ>		0

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

	Да	Нет	
ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ	да		Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.
СПИСОК УЧАСТНИКОВ ЗАПОЛНЕН	да		В списке участников расписались все присутствовавшие на заседании члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета
ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ	да		Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение одной недели после проведения заседания для представления комментариев и замечаний.
ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ Комитета			Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета.
ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА	да		Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение 15 дней после его подписания всеми участниками.

СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ(включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания)


ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг)	
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ	ПРИВЕДИТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ
ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1	

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

СОКРАЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) >	Шокенова А.	ДАТА	02.07.2021
ДОЛЖНОСТЬ >	Ассистент	ПОДПИСЬ >	

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ) >	Суваналиева Ш.М.	ДАТА	>	02.07.2021
Заместитель Председателя Правления Комитета КСОЗ		ПОДПИСЬ	>	