

Протокол заседания Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией при КСОЗ (далее Комитет КСОЗ)

СТРОКИ ВВОДА ВЫДЕЛЕНЫ ЖЕЛТЫМ ФОНОМ

| ДАННЫЕ О ЗАСЕДАНИИ | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-----|--|--|-----|--------|
| СТРАНА (Комитет по борьбе с ВИЧ, ТБ и малярией) | | Кыргызстан | | ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА (ВКЛЮЧАЯ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЧЛЕНОВ) | | 14 | |
| НОМЕР ЗАСЕДАНИЯ (если нумерация применяется) | | № 16/2017 | | | | | |
| ДАТА(дд.мм.гг) | | 15.12.2017 | | ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРИСУТСТВОВАВШИХ НА ЗАСЕДАНИИ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ Комитета / НАБЛЮДАТЕЛЕЙ(ВКЛЮЧАЯ СОТРУДНИКОВ СЕКРЕТАРИАТА СКК) | | 25 | |
| ДАННЫЕ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ЗАСЕДАНИЯ | | | | | | | |
| ФАМИЛИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ | Имя | Улан | | БЫЛ ЛИ ОБЕСПЕЧЕН КВОРУМ (Да или Нет) | | | да |
| | Фамилия | Кадырбеков | | ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАСЕДАНИЯ (в часах) | | | 2 часа |
| | Организация | Директор РЦ «СПИД» | | МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ГОРОД | Конференц-зал отеля «Смарт» | | |
| ДОЛЖНОСТЬ В Комитете (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) | Председатель | | | ТИП ЗАСЕДАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) | Регулярное заседание Комитета | | |
| | Заместитель председателя | | | | Внеочередное заседание | | |
| | Член Комитета | | | | Заседание комитета | | X |
| | Альтернативный член | | | | X | | |
| ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ СЕКТОР*(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) | | | | | | | |
| GOV | MLBL | NGO | EDU | PLWD | KAP | FBO | PS |
| X | X | X | | X | | | |
| РАСШИФРОВКА ОБОЗНАЧЕНИЯ СЕКТОРОВ* | | | | | | | |
| GOV | Правительство | | | PLWD | Люди, живущие с тремя заболеваниями и/или затронутые ими | | |
| MLBL | Многосторонние и двусторонние партнеры по развитию в стране | | | KAP | Представители 'основных затронутых групп населения' | | |
| NGO | Неправительственные организации и организации сообществ | | | FBO | Религиозные / конфессиональные организации | | |
| EDU | Академический / образовательный сектор | | | PS | Частный сектор / профессиональные ассоциации/ деловые ассоциации | | |

ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)

ВОПРОСЫ, КАСАЮЩИЕСЯ РУКОВОДСТВА Комитета, УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ / ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ

| РЕЗЮМЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ | | ВЫБЕРИТЕ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ КАТЕГОРИЮ ДЛЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------|---|---------------------|---|--|--|----------------------|----------------|
| НОМЕР ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ | УКАЖИТЕ НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ/ ВОПРОСА | Оценка прогресса, решения предыдущего заседания – резюме решений | Оценка планов работы Комитета / бюджета | Конфликт интересов/ смягчение | Продление полномочий/ назначение членов Комитета | Обязательства избирательных групп | Связи СКК/консультации с заинтересованными сторонами в стране | Гендерные вопросы | Разработка предложений Выбор ОР/СР / оценка / вопросы | Объединение грантов | Переговоры по гранту/ грантовое соглашение | Надзор (ОХР/ЗВС), меры по управлению, информация МАФ, аудит | Запрос на продление финансирования/ периодическая оценка/ Фаза 2/ объединение грантов, закрытие грантов. | Запрос ГС/ доступный | Другие вопросы |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1 | Рассмотрение и утверждение финального пакета по страновой заявке на 2.5 года по компоненту ВИЧ | X | | | | | | | X | | | | | | |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2 | Рассмотрение и утверждение финального пакета по страновой заявке на 2.5 года по компоненту ТБ | X | | | | | | | X | | | | | | |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3 | Рассмотрение и утверждение заявки на сверх выделенную сумму PAAR и заявки на встречное финансирование | X | | | | | | | | X | | | | | |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4 | Рассмотрение кодекса этики ГФ | | | | | | | | | X | | | | X | |

Чтобы добавить 'Пункт повестки дня', выделите всю строку, соответствующую последнему 'Пункту повестки дня №' в таблице. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в меню 'Insert', затем выберите команду 'InsertRowsBelow'. При необходимости добавить другие пункты повестки дня повторите эти действия.

ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЯ КАЖДОГО ПУНКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ

| | |
|---|---|
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1 | Рассмотрение и утверждение финального пакета документов по страновой заявке на 2.5 года по компоненту ВИЧ |
| КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии членов СКК / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений) | |
| Да. Член Сектора по подготовке заявок г-жа Катькалова О. | |

СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ Комитета КСОЗ В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Заседание открыл альтернативный член Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, ТБ и малярией (далее Комитет) Директор РЦ «СПИД» г-н Кадырбеков У.К. Он поприветствовал членов заседания Комитета, озвучил форму заседания в виде голосования и предложил утвердить повестку заседания.

Член Сектора по подготовке заявок г-жа Катькалова О. проинформировала членов Комитета о том, что в ГФ необходимо направить следующие документы: ответы на комментарии TRP, письмо из МЗ КР о финансировании и заполненные таблицы по компонентам ВИЧ и ТБ. Было предложено назначить ответственных за подготовку этих документов в конце заседания. Также член Сектора по надзору г-жа Суваналиева Ш.М. предложила обсудить один вопрос в пункте «Разное».

Единогласно было принято решение по утверждению повестки заседания с учетом дополнений.

Далее слово было предоставлено г-же Катькаловой О. Члены Комитета были проинформированы, что представленная презентация была рассмотрена на заседании Сектора по подготовке заявок. В начале презентации было коротко сказано об изменениях в документах на 2.5 года. было проинформировано, что в соответствии с рекомендациями ГФ были переработаны документы по заявке на 1-е полугодие 2018г. в пределах 15% от выделенной ГФ суммы, что составило 3,5 млн. долларов США. Г-жа Катькалова О. объяснила, что это позволит обеспечить непрерывность предоставления услуг с 1 января 2018г. Заявка готовилась совместно с представителями по компоненту ТБ, по компоненту ВИЧ были сокращены закупки, которые ранее были заложены на 1-е полугодие. Эти закупки были перенесены в 3-й квартал 2018г. в заявку

на 2.5 года для того, чтобы максимально быстро начать процесс закупок и обеспечить непрерывность предоставления АРВ препаратов и ИМН. По программной деятельности бюджет был приведен к запланированным расходам. Было отмечено, что с большинством Суб-получателей контракты будут продлены, кроме 6 Суб-получателей, которые в настоящее время проходят тендерную процедуру. В остальном изменений не было. Как было сказано на предыдущем заседании Комитета в основной заявке включены закупки на период до конца 2020г., совместным решением Рабочей группы был исключен буфер в 2021г. Часть закупок будет передана РЦ «СПИД». Также были пересмотрены программные подходы по работе с КГН. По схеме предоставления услуг на базе НПО бюджет был сбалансированно распределен по годам с возможностью увеличения количества организаций, работающих по гранту ГФ. Для более эффективной работы было предложено рассмотреть возможность проведения тендерного отбора для определения Суб-получателей из числа НПО сразу на 2.5 года (данный вопрос предложено обсудить в 1-м квартале 2018г.). Далее был представлен бюджет, где наглядно продемонстрированы сокращения по сравнению с первым вариантом и обновленным бюджетом на 1-е полугодие 2018г. По закупкам сумма в обновленном бюджете на 1-е полугодие 2018г. составила 381 тыс. долларов США (эта сумма, покрывает потребность до конца 2018г.), на 2.5 года осталась сумма 4,5 млн. долларов США. На программную активность в обновленном бюджете на 1-е полугодие 2018г. сумма после всех сокращений составила 973 тыс. долларов США по сравнению с первым вариантом на 6 месяцев 1,2 млн. долларов США, на 2.5 года осталось 3,4 млн. долларов США. Было отмечено, что ранее на работу по профилактике ввиду дефицита средств было выделено недостаточно средств, однако после обсуждений с Портфолио-менеджером ГФ г-ном Мирзояном А. был исключен буфер, была пересмотрена программа и с учетом всей экономии сумма на работу с КГН (ЛУИН, СР, МСМ и ЛЖВ) на 2.5 года составила 1,9 млн. долларов США. В обновленном бюджете на 1-е полугодие 2018г. предполагается 24 соглашения с НПО, во 2-м полугодии 2018г. - 20 НПО, в 2019г.-15 НПО, в 2020г.-10 НПО. По проекту «уличные юристы» было отмечено, что по согласованию с Фондом «Сорос в КР» и Суб-получателями работа в 1-м полугодии 2018г. будет вестись на волонтерских началах, с учетом зарплат во 2-м полугодии 2018г. Для выполнения условий встречного финансирования в бюджете на 2.5 года была предусмотрена сумма, свыше заложенной в предыдущем гранте по 2-м Сетям (1- по ВИЧ, 1- по ТБ), по проекту «уличные юристы» и около 11 тыс. долларов США для проведения тренингов по адвокации и правам человека. Таким образом, сумма, заложенная в рамках основного гранта по усилению сообществ и преодолению правовых барьеров, составила 514 тыс. долларов США (444 тыс. долларов США по компоненту ВИЧ и 70 тыс. долларов США по компоненту ТБ), что превышает сумму 501 тыс. долларов США и является соблюдением условий подачи этой заявки вместе с основным пакетом по страновой заявке на 2.5 года. По МЗ КР в бюджете на 1-е полугодие 2018г. была заложена сумма в 10 тыс. долларов США для 3-х консультантов. Было отмечено, что в 1-м квартале 2018г. будет прорабатываться вопрос с МЗ КР о том, какие мероприятия необходимо выполнить согласно последним результатам оценки потенциала МЗ КР. Итого сумма обновленного 6-ти месячного бюджета по компоненту ВИЧ составила 1,7 млн. долларов США, сумма бюджета на 2.5 года составила 9,6 млн. долларов США. По аутрич-работникам было проинформировано, что более детально по географии охвата, подходам и моделям работы будет обсуждение в 1-м квартале 2018г. В целом были достигнуты более реалистичные показатели по нагрузке на 1 работника, максимальная нагрузка в 2019г. на 1 работника РЦН 375 человек. По мотивационным выплатам детям ЛЖВ во 2-м полугодии 2018г. были вынуждены снизить с 1000 сом до 750 сом в месяц, а в 2019-2020гг. заложено по 600 сом в месяц. Было проинформировано, что в случае какой-либо экономии будет обсуждаться вопрос по пересмотру мотивационных выплат.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТАВЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание высступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

| | |
|-----|--|
| NGO | Член Сектора по подготовке заявок г-жа Бакирова Ч.А. отметила, что в условиях, когда расходы НПО были сокращены в 2,5 раза, был сокращен штат сотрудников, в представленной презентации не отображено пропорциональное сокращение или объединение расходов по управлению ПРООН по компонентам ВИЧ и ТБ. Г-жу Бакирову Ч.А. также интересует вопрос дальнейшего сотрудничества с МЗ КР в 2020г. |
| PR | Г-жа Катьялова О. пояснила, что в бюджете на 1-е полугодие 2018г. заложена сумма в 10 тыс. долларов США на 3 консультантов для проработки рекомендаций ГФ по результатам оценки потенциала. Кроме того отмечено, что работа по усилению потенциала МЗ КР предусмотрена в рамках заявки на сверх выделенную сумму начиная со 2-го полугодия 2019г. и в 2020г. Что касается расходов по управлению, то в представленной презентации эти расходы указаны поделенные надвое (50% по ВИЧ) и %GMS вычисляется от общей суммы гранта. Менеджер Проекта ПРООН/ГФ г-жа Лабович И. сообщила, что расходы на управление по сравнению с первоначальной суммой сократились на 29%, штат будет сокращен на 7-8 сотрудников и расходы, предусмотренные на следующие 2.5 года по |

| | |
|------|---|
| | сравнению с расходами за текущий период сократятся почти на 1 млн. долларов США. Также г-жа Катькалова О. добавила, что изначально в бюджете Суб-получателей на 1-е полугодие 2018г. было предусмотрено 673 тыс. долларов США, тогда как в обновленном бюджете сумма составила 531 тыс. долларов США, что не является сокращением в 2,5 раза. Также было отмечено, что не было изначального условия пропорционального сокращения расходов ОП и Суб-получателей, так как для обеспечения необходимого качества реализации гранта и отчетности в ГФ, ПРООН требуются определенные ресурсы. |
| MLBL | Член Сектора по надзору г-н Мырзалиев Б. присоединился к мнению г-жи Бакировой Ч.А. и добавил, что в условиях дефицита бюджета и объединения двух компонентов необходимо предусмотреть консолидированный подход по управлению. Г-жа Катькалова О. напомнила, что ранее было проинформировано о том, что штаб-квартира ПРООН и руководство работают над реструктуризацией штатного расписания Проекта ПРООН/ГФ и как раз предусматривается консолидированный подход (объединение отделов и обязанностей сотрудников). Г-н Мырзалиев Б. поинтересовался с какими партнерами кроме CDC и Фонда «Сорос в КР» были согласованы активности, которые были урезаны. Г-жа Катькалова О. пояснила, что переговоры велись с лета, с начала подготовки заявки на первое полугодие 2018г., в частности с ICAP были проведены переговоры по ПТМ с участием РЦН и РЦ «СПИД» с Фондом «Сорос в КР» на встрече с Суб-получателями была также достигнута договоренность. |
| PR | Г-жа Катькалова О. добавила, что по таблице индикаторов, представленной и одобренной на заседании Комитета 29.11.17 были пересмотрены 2 индикатора после обсуждения со специалистом по МиО ГФ г-ном Кокиашвили Д. во время последней миссии ГФ в КР. Первый индикатор %СР, указавших на использование презерватива во время последнего контакта, по фактическим результатам этот показатель составляет 97% (ранее было предложено 93%) и второй программный индикатор %пациентов с ВИЧ/ТБ, выявленных в текущем отчетном периоде и получающих АРВ и противотуберкулезные препараты был указан на 2-е полугодие 2018г. 88% и был изменен на 90%. |

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Утвердить финальный пакет по страновой заявке на 2.5 года по компоненту ВИЧ

| ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ) | ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | | | |
|---|--|-----------------|--|---------------|---|
| <i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ | | | | | |
| ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | КОНСЕНСУС С* | X | В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ | | |
| | ГОЛОСОВА НИЕ | X | СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | ПОДНЯТИЕМ РУК | X |
| | | | ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ | | |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ> | | | 13 | |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ> | | | | |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ> | | | 1 | |

*Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

| | |
|-----------------------------------|---|
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2 | Рассмотрение и утверждение финального пакета по страновой заявке на 2.5 года по компоненту ТБ |
|-----------------------------------|---|

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии 0 членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Да. Член Сектора по надзору/Директор НЦФ г-н Кадыров А.С.

| | |
|---|----|
| СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > | Да |
| РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ | |

Презентацию представила член Рабочей группы г-жа Малюкова Е.А. (НЦФ). Всего на компонент ТБ на 3 года было выделено 12,2 млн. долларов США, из них на 1-е полугодие 2018г. было выделено 1,8 млн. долларов США и оставшиеся средства, которые составили 10,4 млн. долларов США на 2,5 года. Были оставлены следующие программные активности: транспортировка образцов мокроты с областного уровня в НРЛ и ОМРЛ 300 тыс. долларов США, мотивационные выплаты ЛУ-ТБ пациентам 644 тыс. долларов США (данные расходы были сокращены из-за сокращения с 1800 сом до 1000 сом пациентам, находящимся на амбулаторном лечении, выплаты пациентам, находящимся на стационарном лечении, будут прекращены) и офисные расходы были пересмотрены и сокращены на 29% и составили 21,4 тыс. долларов США, доплаты национальным и областным экспертам за достижение установленных индикаторов были пересмотрены и сокращены на 31% и составили 53 тыс. долларов США, совещание для МЛУ ТБ координаторов 19,5 тыс. долларов США, надбавки сотрудникам для удержания на рабочих местах были пересмотрены и сокращены на 39% и составили 333 тыс. долларов США., на внедрение БД 200 тыс. долларов США, психологическая поддержка пациентам 12 тыс. долларов США, компьютерная томография для детей 69 тыс. долларов США. По лабораторному компоненту ТБ программы на закупки лабораторных реагентов и расходных материалов 1,6 млн. долларов США с учетом полного покрытия на 2018г., в 2019г. 90% за счет средств ГФ и 10% за счет государства, в 2020г. 85% за счет средств ГФ и 15% за счет средств государства. На сервисное и профилактическое обслуживание лабораторного оборудования 227 тыс. долларов США. Закупки противотуберкулезных препаратов 2-го ряда около 5 млн. долларов США с учетом полного покрытия на 2018г., в 2019г.- 90% за счет средств ГФ и 10% за счет средств государства, в 2020г. 65% за счет средств ГФ, 15% за счет государства и 20% за счет заявки на сверх выделенную сумму. На педиатрические дозировки противотуберкулезных препаратов 1-го ряда остались в полном объеме 27 тыс. долларов США. На программные мероприятия НПО 108 тыс. долларов США на НПО по доставке медикаментов на дом и 70 тыс. долларов США на НПО по адвокации, преодолению стигмы и дискриминации. Расходы, относящиеся к ПРООН по управлению грантом были сокращены и составили 1,2 млн. долларов США и %GMS 645 тыс. долларов США. Далее был предложен бюджет с разбивкой по годам. Итого бюджет на 1-е полугодие 2018г. составил 862 тыс. долларов США, на 2019г.-4,6 млн. долларов США, на 2020г.-5 млн. долларов США. Итого на 2,5 года бюджет составил 10,4 млн. долларов США.

| | |
|------|---|
| MLBL | Г-н Мырзалиев Б. проинформировал, что получил письмо от менеджера по закупкам Проекта ПРООН/ГФ г-жи Урмат кызы Г. о том, что были исключены закупки доломонита и уточнил, что было решено оставить закупку этого препарата. Было уточнено, что это не повлияет на сумму расходов. |
| PR | Менеджер Проекта ПРООН/ГФ г-жа Лабович И. попросила предоставить все документы (бюджет) по ТБ компоненту в срок. Она отметила, что из-за постоянных изменений в расчетах основной пакет документов приходится постоянно обновлять и дорабатывать. Также учитывая, что на этом заседании должны быть утверждены документы до сих пор не предоставлены финальные документы. |
| PLWD | Член Сектора по надзору г-н Шукров У. поинтересовался кто ответственный за покупку рентген аппаратов, он проинформировал, что в г.Талас больше года нет оборудования, из-за чего люди не могут своевременно пройти диагностику. Г-н Кадырбеков У.К. отметил, что это сфера ответственности НЦФ и предложил обсуждать этот вопрос в рабочем порядке. |
| GOV | Г-н Кадырбеков У.К. попросил уточнить членов Рабочей группы по компоненту ТБ последуют ли изменения по бюджету в связи с доработкой окончательного списка лекарственных препаратов. Г-н Мырзалиев Б. сообщил, что согласует этот вопрос с менеджером по закупкам Проекта ПРООН/ГФ г-жой Урмат кызы Г. |

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Утвердить представленный финальный пакет документов на 2,5 года по компоненту ТБ

| ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ) | ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ |
|--|-----------------------------------|-----------------|
| <i>Приведите краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i> | | |
| | | |
| ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ | | |

| ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) | КОНСЕНСУС* | Х | В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ | | |
|---|-------------|---|---|---------------|---|
| | ГОЛОСОВАНИЕ | | СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ (Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) | ПОДНЯТИЕМ РУК | X |
| | | | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ > | 13 | |
| | | | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ > | 0 | |
| | | | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ > | 1 | |

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3

Рассмотрение и утверждение заявки на сверх выделенную сумму

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии 0 членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) >

Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Эксперт г-жа Башмакова Л.Н. отметила, что все изменения по заявке на сверх выделенную сумму вносились параллельно с изменениями в основной заявке. Так по компоненту ВИЧ на расширение доступа КГН к программам профилактики, лечения, ухода и поддержки обновленный бюджет составил 2,3 млн. долларов США, на увеличение охвата программами тестирования и лечения ЛЖВ в соответствии со стратегией 90-90-90 бюджет остался без изменений 1,7 млн. долларов США. Значительные изменения были в бюджете по компоненту ТБ, в УСЗ по компоненту ВИЧ сумма увеличилась на 100 тыс. долларов США из-за включения ДЭН, тогда как в УСЗ по компоненту ТБ произошли кардинальные изменения, о чем эксперт доложит позже. Итого по компоненту ВИЧ бюджет сократился с 4,9 млн. долларов США до 4,7 млн. долларов США, бюджет по компоненту ТБ сократился с 5,3 млн. долларов США до 5,1 млн. долларов США. В основной бюджет на 2,5 года по компоненту ТБ вошла мотивационная поддержка больных ЛЧ ТБ 561 тыс. долларов США, мотивационная поддержка больных ЛУ ТБ начнется с 2020г., буфер по лекарственным препаратам 2-го ряда предусмотрен после окончания гранта. Также предусмотрена закупка витамина В6 и препаратов 2-го ряда (20% которые не были закуплены в рамках основного финансирования), компенсация больным РУ/МЛУ ТБ на дорожные расходы 152 тыс. долларов США и case-management 250 тыс. долларов США. Итого бюджет на 2,5 года составил 3,5 млн. долларов США. Итого по компоненту ТБ/УСЗ составил 5,1 млн. долларов США. Эксперт добавила, что поскольку мероприятие по заявке на сверх выделенную сумму должны быть нацелены на воздействие на заболевания поэтому были выбраны релевантные показатели из общей заявки и специфичные индикаторы PAAR. Были представлены индикаторы воздействия, индикаторы результата и программные индикаторы. К специфичным индикаторам PAAR относятся число ЛЖВ, которые получили комплексные медицинские услуги начиная с 600 до 1300 человек со 2-го полугодия 2018г. по 2-е полугодие 2020г. соответственно и число ЛЖВ, прошедших полный курс лечения ВГС до 35 человек к 2-му полугодию 2020г. (курс лечения на 1 больного 900 долларов США). Далее были рассмотрены индикаторы воздействия ТБ. Также было отмечено, что программный индикатор PAAR ТБ предполагает постепенное увеличение числа районных сайтов предоставления услуг по ТБ, внедривших БД с 10 до 64 во 2-м полугодии 2018г и 2-м полугодии 2020г. соответственно.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ
Комитета

Приведите краткое содержание высступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

| | |
|-----|---|
| GOV | Г-н Кадырбеков У.К попросил уточнить какому количеству пациентов предполагается оказывать услуги лечения гепатита С, так как ранее речь шла о количестве 100 человек в год. Также он проинформировал, что по результатам проведенного тендера одна из компаний предложила более дешевую схему лечения (курс лечения составляет около 700 долларов США на 1 человека). |
|-----|---|

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Утвердить представленную финальную заявку на сверх выделенную сумму с учетом комментариев.

| ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ) | ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|
|---------------------|-----------------------------|-----------------|

Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ | | | | | |
| ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | КОНСЕНСУС* | | В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ | | |
| | ГОЛОСОВАНИЕ | <input checked="" type="checkbox"/> | СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | ПОДНЯТИЕМ РУК | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ -> | | | | 13 |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ -> | | | | 0 |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ -> | | | | 1 |
| <small>* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.</small> | | | | | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ №4 | Рассмотрение и утверждение заявки на встречное финансирование | |
|------------------------------|---|--|

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии 0 членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений)

Нет

СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > Да

РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ

Содержание заявки на встречное финансирование не претерпело изменений. Было предложено внести технические корректировки в связи с теми изменениями, которые были сделаны в основной заявке на 2.5 года.

РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета

Приведите краткое содержание выступлений соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Утвердить заявку на встречное финансирование с учетом технических доработок

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------|
| ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ) | ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ |
| <small>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</small> | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ | | | | | |
| ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | КОНСЕНСУС* | | В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ | | |
| | ГОЛОСОВАНИЕ | <input checked="" type="checkbox"/> | СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | ПОДНЯТИЕМ РУК | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ -> | | | | 14 |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ -> | | | | 0 |
| | УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ -> | | | | 0 |
| <small>* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.</small> | | | | | |

| | |
|--|--|
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № | Разное |
| КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. (Укажите фамилии 0 членов Комитета / альтернативных членов, которые должны воздержаться от участия в обсуждениях и принятии решений) | |
| Нет | |
| СОХРАНЯЛСЯ ЛИ КВОРУМ ПОСЛЕ ОТВОДА ЧЛЕНОВ СКК В СВЯЗИ С ЗАЯВЛЕННЫМ НАЛИЧИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (Да или Нет) > | |
| | Да |
| РЕЗЮМЕ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ОБСУЖДЕННЫХ ВОПРОСОВ | |
| Было проинформировано о том, что более 1-го месяца назад Секретариатом Комитета был разослан всем членам Комитета для ознакомления Кодекс этики ГФ. Было предложено разослать его для ознакомления и в срок до обеда 18.12.17 предоставить комментарии и предложения, если таковые появятся. | |
| РЕЗЮМЕ КОНКРЕТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ / ОПАСЕНИЙ / ВОПРОСОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ГРУППАМИ Комитета <i>Приведите краткое содержание выступлений представителей соответствующих избирательных групп в ходе обсуждений в строках ниже.</i> | |
| GOV | Г-жа Суваналиева Ш.М. попросила Менеджера Проекта ПРООН/ГФ уточнить по поводу оборудования, инвентаря которое было приобретено для ГРП МЗ КР в связи с завершением срока контракта с ГРП МЗ КР. Было проинформировано, что ГРП МЗ КР должна в срок до 31.12.17 по акту приема-передачи передать все документы, все отчеты (программные и финансовые) оборудование, купленное в рамках гранта ГФ. г-жа Суваналиева Ш.М. попросила номинировать сотрудников ГУГ ПРООН для включения в приказ МЗ КР. Г-жа Катькалова О. сообщила, что оборудование и мебель перейдут Проекту ПРООН/ГФ. |
| NGO | Член Сектора по надзору г-жа Майтиева В.С. предложила ознакомиться со списком организаций, в которые предложено осуществить сайт-визиты в конце декабря 2017г. г-жа Майтиева В.С. предложила всем заинтересованным присоединиться к членам Сектора по надзору и согласовать даты, предложенные в плане мероприятий. Г-н Лебузов И. пояснил, что в конце года у большинства организаций начнутся годовые отчеты и целесообразнее перенести сайт-визиты на 2018г. Одним из вариантов было предложено сократить количество организаций, предложенных для сайт-визитов до 3-4 организаций. Члены Комитета предложили перенести сайт-визиты на февраль 2018г., в связи с отчетным периодом НПО. Проголосовали единогласно. |
| PR | Г-жа Катькалова О. напомнила о том, что вместе с заявкой на 2.5 года в ГФ необходимо направить ответы на комментарии ТРР. Г-жа Сарыбаева М. сообщила, что член Рабочей группы по компоненту ВИЧ Султангазиев А. внес технические изменения в тот документ, который был направлен ранее, никаких изменений по содержанию не производилось и в настоящее время этот документ приводится в соответствие по переводу на английский язык. Вторым документом является таблица по программным ГАРам, было отмечено, что по компоненту ВИЧ она уже заполнена, по ТБ компоненту ответственность несет НЦФ. Также необходимо направить Стратегию по снижению надбавок, так как ранее направленный вариант был рассмотрен Портфолио-менеджером ГФ г-ном Мирзояном А. и к нему были даны комментарии. В настоящее время по ВИЧ компоненту документ был доработан совместно с РЦН и РЦ «СПИД». По ТБ компоненту комментарии были переведены на русский язык и направлены в НЦФ и членам Рабочей группы г-жой Щелоковой И. Суть комментариев сводилась к тому, что документ отражает лишь текущий статус, но не саму стратегию. Г-жа Катькалова О. предложила НЦФ совместно с партнерами доработать комментарии ГФ по возможному софинансированию со стороны других доноров. Кроме всех выше указанных документов в ГФ необходимо направить письмо из МЗ КР с подтверждением вклада государства по компонентам ВИЧ и ТБ до 2020г. |
| GOV | Г-н Кадырбеков У.К. проинформировал о том, что госпрограмма была занесена Вице-премьер-министру КР на подпись. Предположительно 21.12.17 госпрограмма будет одобрена. Бюджет на 2018г. на компонент ВИЧ одобрен и сумма составила 43 млн. сомов. Г-жа Щелокова И. предложила МЗ КР подготовить письмо, подтверждающее о выделении бюджета на следующий год и гарантирующее, что на последующий период финансирование будет не меньше этой суммы. Также г-жа Щелокова И. предложила предоставить |

| | |
|----|---|
| | подтверждающие письма от других доноров. Однако было отмечено, что у основных партнеров бюджеты утверждаются только на 1 год. |
| PR | Менеджер Проекта ПРООН/ГФ попросила уточнить когда НЦФ сможет предоставить детализированный бюджет. |

РЕШЕНИЕ (РЕШЕНИЯ) Приведите краткое содержание решений в разделе ниже.

Перенести сайт-визиты на январь 2018г.

| ДЕЙСТВИЕ (ДЕЙСТВИЯ) | ОСНОВНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ |
|---|---|-----------------|
| <i>Приведите ниже краткое содержание всех подлежащих осуществлению действий и укажите ответственных за осуществление этих действий и сроки их исполнения.</i> | | |
| 1. Предоставить таблицу по программным GAPам по ТБ компоненту | НЦФ НЦФ, члены Рабочей группы, ГРП МЗ КР, ОП | 18.12.17 |
| 2. Назначить встречу в НЦФ по обсуждению Стратегии по снижению надбавок | | 18.12.17 |

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

| ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | КОНСЕНСУС* | | В СЛУЧАЕ ГОЛОСОВАНИЯ УКАЖИТЕ СПОСОБ И РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | |
|--|------------|--|--|---|--|--------------|---|--|--|
| | | | ГОЛОСОВАНИЕ | X | СПОСОБ ГОЛОСОВАНИЯ <i>(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу)</i> | ПОДНЯТИЕ РУК | X | | |
| УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ЗА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ > | | | | | | | | | |
| УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ > | | | | | | | | | |
| УКАЖИТЕ ЧИСЛО ЧЛЕНОВ Комитета С ПРАВОМ ГОЛОСА, ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ ОТ ГОЛОСОВАНИЯ > | | | | | | | | | |

* Консенсус означает общее или всеобъемлющее соглашение всех членов группы.

| СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАСЕДАНИЕ(включая нерассмотренные пункты повестки дня предыдущего заседания) | |
|--|------------------------------------|
| ВРЕМЯ, ДАТА, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ (дд.мм.гг.) | 15 декабря 2017г. |
| ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО ЗАСЕДАНИЯ | ПРИВЕДЕТЕ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ НИЖЕ |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 1 | |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 2 | |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 3 | |
| ПУНКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ № 4 | |

| ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | Отметьте знаком 'X' соответствующую графу | |
|--|---|-----|
| ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ | Да | Нет |
| СПИСОК УЧАСТНИКОВ | да | |
| ПОВЕСТКА ДНЯ | да | |
| ДРУГИЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ | да | |
| ЕСЛИ ПРИЛАГАЮТСЯ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЖИТЕ ИХ НИЖЕ | | |

| КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ(Отметьте знаком 'X' соответствующую графу) | | |
|--|----|-----|
| ПОВЕСТКА ДНЯ БЫЛА РАСПРОСТРАНЕНА ЗАБЛАГОВРЕМЕННО ДО НАЧАЛА ЗАСЕДАНИЯ | Да | Нет |

Повестка дня заседания передана всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, за две недели до начала заседания.

| | | | |
|--|----|--|---|
| ПРОТОКОЛ РАСПРОСТРАНЕН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ | | | Протокол заседания передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета в течение <u>одной недели</u> после проведения заседания для представления комментариев и замечаний. |
| ЗАМЕЧАНИЯ ВКЛЮЧЕНЫ В ПРОТОКОЛ, ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ ВАРИАНТ ПРОТОКОЛА ПОДПИСАН ЧЛЕНАМИ Комитета | | | Замечания включены в пересмотренный вариант протокола заседания Комитета, электронные подписи в протокол поставили все члены Комитета, альтернативные члены и участники заседания, не являющиеся членами Комитета. |
| ПРОТОКОЛ ПЕРЕДАН ЧЛЕНАМ КОМИТЕТА, АЛЬТЕРНАТИВНЫМ ЧЛЕНАМ И УЧАСТНИКАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЧЛЕНАМИ КОМИТЕТА | да | | Окончательный вариант протокола заседания Комитета передан всем членам Комитета, альтернативным членам и участникам заседания, не являющимся членами Комитета, и опубликован на веб-сайте Комитета в течение <u>15 дней</u> после его подписания всеми участниками. |

* Протокол заседания СКК часто подписывается во время проведения следующего заседания. В связи с тем, что интервал между заседаниями может составлять несколько месяцев, электронное подписание протоколов заседаний СКК представляется более рациональным способом эффективной организации заседаний.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЕ

| СОКРАЩЕНИЕ | ЗНАЧЕНИЕ |
|------------|---|
| АПКР | Аппарат Правительства Кыргызской Республики |
| НЦФ | Национальный центр фтизиатрии |
| ОП | Основной получатель |
| ГТО | Группа технической оценки |
| PR | Основной реципиент |

КЕМ ПОДГОТОВЛЕН ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

| | | | |
|--|--------------|----------|---|
| ФАМИЛИЯ (НАПЕЧАТАТЬ ИЛИ УКАЗАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) > | Иргебаева К. | ДАТА | 19.12.2017 |
| ДОЛЖНОСТЬ> | Ассистент | ПОДПИСЬ> |  |

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

| | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------|---|
| КЕМ УТВЕРЖДЕН (ФАМИЛИЯ)> | У. Кадырбеков | ДАТА > | 19.12.2017 |
| Председатель Правления Комитета | | ПОДПИСЬ > |  |