Приложение 1

Положения о представительстве интересов гражданского общества

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**члена/альтерната от гражданского общества**

Комитета по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией

при Координационном совете по общественному здравоохранению

при Правительстве Кыргызской Республики

**Основы членства в Комитете**

Комитет по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – Комитет) реализует свою деятельность с целью обеспечения координации и взаимодействия заинтересованных государственных органов, а также общественных организаций в решении вопросов по борьбе с ВИЧ/СПИДом, туберкулезом и малярией.

Создание и деятельность Комитета регулируется Положением о Комитете и предусматривает формирование его состава из представителей двух секторов -государственного и негосударственного. При этом, доля негосударственного сектора составляет не менее 40 процентов от общего состава Комитета[[1]](#footnote-1). Персональный состав Комитета утверждается решением Координационного совета по общественному здравоохранению.

Каждый член Комитета имеет своего альтерната, наделенного аналогичными правами и функциональными обязанностями, которые реализуются в случаях, определенных Внутренними правилами работы Комитета.

Члены/альтернаты от гражданского сектора:

* избираются сообществами ключевых групп населения и общественными организациями и завершают свое членство в Комитете согласно процедуре о выборах Положения о представительстве интересов сообщества;
* реализуют свою деятельность и принимают решения путем голосования в составе Комитета на равноправных условиях с членами и альтернатами от государственного сектора и международных организаций.

**Период членства в Комитете[[2]](#footnote-2)**

Член Комитета/альтернат представляет интересы сообщества в составе Комитета в течении двух лет, также имеет право на переизбрание в соответствии с Положением о Комитете.

**Представительство интересов гражданского общества в Комитете**

После официального вступления в членство, каждый член Комитета и его альтернат от гражданского общества реализует свои ***права и обязанности перед сообществом:***

* представляет интересы своих избирателей, а не свои собственные интересы или интересы организации, в которой работает или имеет членство;
* своевременно и открыто обменивается информацией со своими избирателями и отвечает на их запросы;
* регулярно предоставляет обратную связь своим избирателям в виде полугодовых отчетов о своей работе в СКК, эти отчеты должны быть широко распространены и доступны для ознакомления;
* проводит регулярные консультации перед каждым заседанием Комитета со своими избирателями, чтобы полностью представлять точку зрения и интересы избирательной группы на заседаниях. Равным образом, избирательная группа должна быть вовлечена в процесс принятия решений и проинформирована о результатах заседаний Комитета после их проведения;
* сотрудничает со своим альтернатом, который имеет аналогичные права и обязанности и в случае необходимости представляет интересы сообщества заменяя члена Комитета и реализует право голосования на заседании Комитета.

**Функциональные обязанности члена/альтерната Комитета от гражданского общества**

После утверждения персонального состава Комитета, члены и альтернаты приступают к выполнению своих функциональных обязанностей, которые реализуются в тесном сотрудничестве с представителями сообществ, другими членами Комитета, Секретариатом и заинтересованными сторонами, вовлеченными в сотрудничество с Комитетом.

1. ***Для организации работы*** ***на период своего представительства***, член Комитета в партнерстве со своим альтернатом в течении ХХ рабочих дней после официального вступления в членство:

* устанавливает рабочую взаимосвязь с Секретариатом Комитета, членами Комитета от государственного и негосударственного сектора и другими партнерами, налаживает внутренние коммуникационные каналы для работы с представителями своего сообщества (группы в социальных сетях и мессенджерах, внутренняя электронная переписка членов сообщества, рабочие встречи, в том числе онлайн);
* анализирует устоявшуюся практику работы с сообществом, которая осуществлялась предыдущим членом Комитета и в случае необходимости инициирует ее обновление и организовывает разработку новых документов (планы работы члена Комитета, процедуры сообщества, другие документы) в сотрудничестве с сообществом;
* осуществляет коммуникацию с Секретариатом Комитета по вопросу сроков и порядка обновления членства в рабочих органах Комитета (профильных секторах, различных рабочих группах) для инициирования вовлечения представителей своего сообщества как экспертов в их работу, включая альтерната;
* организовывает обсуждение внутри своего сообщества для принятия совместного решения о степени вовлеченности альтерната в процесс работы с сообществом и рамках взаимодействия альтерната с членом Комитета (минимальное вовлечение альтерната – направление с правом голоса на заседание Комитета в случаях отсутствия члена Комитета; либо выделение дополнительных функциональных обязанностей альтернату внутри сообщества для его постоянной деятельности, распределение ответственности за коммуникацию с сообществом между членом Комитета и альтернатом, другие решения сообщества по организации взаимодействия между членом Комитета и его альтернатом);
* самостоятельно изучает документы, которые регулируют деятельность Комитета[[3]](#footnote-3) и в случае необходимости осуществляет коммуникацию с Секретариатом Комитета на предмет получения дополнительной или разъяснительной информации о правах, обязанностях и функциях членов Комитета, руководствуется этими документами в течении всего периода своего членства в Комитете;

* изучает Кодекс этического поведения[[4]](#footnote-4) и руководствуется им в течении периода своего членства в Комитете: (1) подтверждает по запросу Глобального фонда свое обязательство действовать в соответствии с Кодексом, (2) действует согласно нормам этики и служит положительным примером поведения в качестве членов Комитета, (3) выражает обеспокоенность в связи с нарушениями Кодекса или Руководящих принципов ГФ в отношении Комитета, (4) в случаях, если известно о запрещенных видах практики (коррупция, мошенничество, принуждение, сговор, злоупотребление, обструкция, месть, отмывание денег, финансирование терроризма) поднимает вопросы через страновой механизм по этике (Комитет этики, Правление Комитета или другим способом) и/или обращается за конфиденциальной консультацией к сотруднику ГФ по этике и/или информирует о неправомерном действии Офис Генерального инспектора ГФ;
* оформляет документы, которые подтверждают обязательство соблюдения положений политики конфликтов интересов, а именно заполняет соответствующие формы своего согласия и подает декларацию о существующем конфликте в Секретариат Комитета;

2. ***Для обеспечения результативной работы во время заседаний Комитета и его рабочих органов****,*член/альтернат в течении всего периода своего членства:

* осуществляет подготовку к каждому заседанию Комитета, а именно анализирует повестку дня и изучает другие документы, полученные от Секретариата за 7 дней перед плановым заседанием и за 3 дня перед чрезвычайным заседанием;
* собирает и изучает информацию из достоверных источников (включая информацию от представителей сообщества) с целью обеспечения своего активного участия в диалоге с другими членами Комитета во время заседания, особенно в случае рассмотрения вопросов, которые находятся в зоне интересов сообщества;
* готовит материалы к своему выступлению на заседаниях в качестве докладчика или содокладчика, использует достоверные качественные и количественные данные, вовлекает в процесс подготовки материалов альтерната и активных представителей сообщества;
* в случае возникновения конфликта интересов, сообщает об этом в начале заседания Комитета и не принимает участие в обсуждении и голосовании по вопросам, которые связаны с конфликтом интересов;
* принимает участие в заседаниях Комитета и обеспечивает голос сообщества во время принятия решений, в случае невозможности своего участия – обеспечивает информированность и участие альтерната на заседании Комитета с правом голоса и сообщает об этом Секретариат до начала заседания Комитета;
* изучает проект протокола, полученный от Секретариата в течении 7 дней после заседания Комитета, в случае необходимости подает свои предложения в Секретариат для уточнения редакции текста в протоколе;
* проходит обучения (в том числе онлайн тренинги), которые организовываются и проводятся для членов и альтернатов Комитета, также самостоятельно повышает свой уровень подготовки путем изучения тренинговых и других материалов на сайте Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, особое внимание уделяет вводному тренингу в начале срока своего членства;
* в случае своего членства в профильных секторах Комитета или технических рабочих группах, обеспечивает свою работу согласно порядку, установленному документами и решениями Комитета, готовит материалы и принимает участие в рабочих встречах согласно поставленным задачам и графику;
* формирует позитивный имидж и содействует развитию потенциала сообщества, интересы которого представляет в Комитете путем использования внешних каналов коммуникации: публикации в прессе, партнерские веб-сайты, открытые электронные переписки, участие в публичных мероприятиях, радио и телепрограммах разного формата от имени сообщества в качестве члена Комитета, другое.

3. ***Для представления голоса сообщества в составе Комитета****,*член Комитета/альтернат на регулярной основе в течении всего периода своего членства:

* организовывает и проводит консультирование с сообществом, а именно: (1) консультации перед каждым заседанием Комитета для обсуждения вопросов проектов повестки дня, формирования консолидированной позиции по голосованию от имени сообщества для будущего заседания Комитета, подготовки выступлений, докладов и других материалов в случае такой необходимости, решения других вопросов перед заседанием Комитета (сбор информации, качественных и количественных данных); (2) консультации после заседаний Комитета с целью информирования сообщества о принятых решениях Комитета, привлечения активных представителей сообщества к участию в выполнении решений, которые находятся в сфере интересов и компетенции сообщества, другое;
* документирует проведение всех своих консультаций с сообществом, в течении ХХ рабочих дней после их проведения обеспечивает доступ сообщества к информации о результатах проведения консультации через различные каналы коммуникации, а также по запросу Секретариата предоставляет документальное подтверждение о проведении всех своих консультаций с сообществом, заверенное своей подписью;
* согласно компетенции сообщества, вовлекает его активных представителей в выполнение решений Комитета в качестве своих соисполнителей, мотивирует представителей сообщества к участию в работе групп при Комитете по разработке различных документов в сфере противодействия заболеваниям и в случае необходимости, привлекает к участию в заседаниях Комитета без права голоса;
* предоставляет сообществу возможность мониторинга результатов своего голосования путем распространения протокола заседания Комитета или ссылки на сайт Комитета с размещением протокола, а также отвечает на запросы отдельных представителей сообщества в случае их получения в отношении результатов своего участия в заседаниях и голосованиях от имени сообщества.

4. ***Для выполнения обязательства по отчетности перед сообществом*,** член Комитета/альтернат раз в полгода на протяжении всего периода представительства в Комитете:

* анализирует результаты работы и готовит письменный отчет (рекомендуется в отчете указать информацию о проведении консультаций до и после заседаний Комитета, продемонстрировать истории успеха, отметить барьеры на пути продвижения интересов сообщества, предложить пути развития потенциала сообщества для усиления его активности);
* в течении XX рабочих дней после окончания каждого отчетного периода, предоставляет отчеты сообществу, используя доступные каналы коммуникации и организовывает их обсуждение с целью усиления будущего вклада сообщества в деятельность Комитета и его рабочих органов;
* направляет отчеты Секретариату Комитета по его запросу, подтверждая информацию в отчетах своей подписью и информируя Секретариат о способах и сроках распространения отчетов среди представителей сообщества.

**5. *Для обеспечения преемственности представительства интересов сообщества в Комитете*,** член/альтернат в период завершения своего представительства и в течении процесса выборов новой кандидатуры на членство в Комитете:

* в течении 20 рабочих дней до завершения срока своего членства в Комитете, формирует архив документов о своей работе и альтерната с сообществом (в электронном виде) за полный период представительства из числа таких документов (1) планы работы, (2) полугодовые отчеты о работе, (3) документы, подтверждающие проведение всех консультаций с сообществом до и после заседаний Комитета, (4) информация о сообществе (презентационные материалы, профиль сообщества и другое);
* в течении 10 рабочих дней после официального завершения своего членства в Комитете, обеспечивает передачу документального архива своей работы с сообществом новоизбранному члену Комитета и его альтернату, в том числе обеспечивает доступ к управлению каналами коммуникации с сообществом;
* в случае запроса новоизбранного члена Комитета или его альтерната, предоставляет устную консультацию с целью обмена опытом работы в составе Комитета и налаживанию рабочего процесса внутри сообщества;
* помогает сообществу инициировать внутренний процесс выборов нового члена Комитета/альтерната, например распространяет информацию относительно проведения выборов (сроки, условия, этапы проведения выборов, другое), в случае необходимости предоставляет разъяснения о процедуре выборов внутри сообщества, содействует в организации и проведении выборов при условии отсутствии конфликта интересов;
* в случае своего добровольного решения, участвует в выборах в качестве кандидата в члены/альтернаты Комитета на повторный срок на равных условиях с другими кандидатами.

**Условия выполнения функциональных обязанностей**

Члены Комитета/альтернаты:

* выполняют свои функциональные обязанности на добровольной основе и не получают вознаграждение;
* в случаях выполнения заданий Комитета и его рабочих органов в других регионах, получают возмещение командировочных расходов (проездные билеты, проживание и суточные расходы).

1. Согласно проекту Положения о Комитете (по состоянию на май 2022 года), численный состав – 23 члена Комитета, из них квота для гражданского общества составляет 9 членов Комитета. [↑](#footnote-ref-1)
2. Проект Положения о Комитете предусматривает, что каждый член Комитета избирается/выдвигается сроком на два года и может быть избран на повторный срок не более двух раз, http://hivtbcc.kg/npa/pravila-i-procedury-komiteta-ksoz [↑](#footnote-ref-2)
3. Положение о Комитете КСОЗ, Внутренние правила и процедуры Комитета, Операционный справочник Секретариата Комитета и другие документы размещены в открытом доступе на сайте Комитета - http://hivtbcc.kg/npa/pravila-i-procedury-komiteta-ksoz [↑](#footnote-ref-3)
4. Кодекс этического поведения членов СКК, размещен в открытом доступе на сайте Глобального фонда https://www.theglobalfund.org/media/9586/core\_codeofethicalconductforccmmembers\_policy\_ru.pdf [↑](#footnote-ref-4)