

1) Протокол заседания комитета по заявкам от 14 февраля 2014 года.

Место проведения: офис Секретариата СКК по адресу: г. Бишкек, ул. Логвиненко, 18.

На заседании приняли участие:

Башмакова Л.Н.

Карымбаева С.

Бийбосунова Д.

Майтиева В.

Мамыров М.

Иниатов О.

Чернышева А.

Дайтче О.

Ерешева Ч.

Калчакаев Э.

Насирова С.

Батырбекова А.

Повестка дня:

1. Обсуждение алгоритма подготовки заявки на НМФ ГФ; возможность предоставления технической помощи.

Заседание открыла председатель комитета по заявкам, Башмакова Л.Н.

Она представила членам КПЗ, МРПГ План по подготовке к Новой модели финансирования ГФ, с указанием приоритетных сроков и ответственных за мероприятие. Лариса Николаевна также отметила, что стране необходимо оптимизировать свои ресурсы и реализовать все запланированные мероприятия для подачи странового запроса на НМФ в ГФ до 15 мая 2014 года, для того, чтобы успеть получить деньги и начать реализацию гранта с января 2015 года.

Далее члены КПЗ, МРПГ разобрали каждый пункт Плана мероприятий по подготовке к НМФ и приняли решения:

1. Три основных шага со стороны страны

1). Что касается первого вопроса Ллана: Страна должна связаться с портфолио менеджером и изъяснить свое намерение податься на НМФ, - Лариса Николаевна отметила, что этот вопрос уже был решен на заседании СКК от 30 января 2014 года.

2). Обеспечьте точность данных в отношении бремени болезни, влияющих на размер, выделяемого финансирования и на соответствие критериям, обуславливающим право на получение поддержки:

По этому вопросу Лариса Николаевна отметила, что до 31 марта 2014 года страна подает Глобальный отчет по СПИДу, который предполагает сбор и анализ всей доступной информации по всем направлениям Госпрограммы и международных обязательств страны. В этот же период рекомендовать собрать все имеющиеся отчеты и оценки (ДЭН, оценка численности ПИН, СР, МСМ, исследование USAID, ПРООН, ВОЗ, ЮНЕЙДС и др.) в части бремени болезни (ВИЧ, ТБ) в ВОЗ и ЮНЕЙДС.

3). Знайте время болезни и показатели системы здравоохранения:

Этот вопрос переключается со вторым вопросом. Необходимые сведения нужно собрать и подготовить до 31 марта 2014 года.

II. Информация в отношении вышеуказанных и других шагов по подготовке к полномасштабному развертыванию НМФ.

1). Перспективное планирование в целях применения НМФ:

Важным вопросом является распределение денежных средств на предстоящие три года. Нужно уже в феврале начать готовить критерии распределения денежных средств на гранты ВИЧ и ТБ, что было рекомендовано старшим портфолио менеджером ГФ г-жой Сандрой Ирте. Дамира Ильясовна отметила, что согласно руководству ГФСТМ, донор (ГФСТМ) сам определяет объем финансирования на гранты ВИЧ и ТБ. Были внесены пояснения от Л.Башмаковой, что при новой модели финансирования – ГФ определяет только сумму на все компоненты финансирования (в данном случае ВИЧ и ТБ), а страна сама распределяет эту сумму исходя из потребностей.

2). Подготовить соответствующие данные:

2.1). Данные в отношении совместного финансирования.

Необходимо предоставить данные относительно доли финансирования МЗ КР. МЗ должен указать свой вклад и мероприятия, которые может взять на себя (20%). Это может быть ППМР или тестирование беременных женщин на ВИЧ.

2.3). Данные о результатах воздействия.

Данные о результатах воздействия также будут отражены в тех отчетах, которые будут представляться к 31 марта 2014 года.

3) Проведение оценки национальных программ борьбы с заболеваниями и программ укрепления национальных стратегий

По данному пункту члены комитета по заявкам отметили, что страна физически не успеет провести оценку программ, т.к. до подачи заявки осталось 3 месяца, а только на отбор группы по оценке потребуется не менее 2 месяцев. Поэтому страна ограничится сбором имеющихся отчетов (отчеты международным национальных организаций).

2.4. Участие основных групп населения в страновом диалоге.

За этот пункт будет отвечать секретариат СКК. Лариса Николаевна отметила, что согласно руководству ГФ, необходимо обеспечить прозрачность всех процедур: 1) Нужно дать объявление в газету о сборе предложений для включения в заявку (разработать формат предложения); 2) На сайте СКК разместить объявление; 3) Запланировать встречи с широким участием гражданского сектора. 4) Сделать широко рассылку среди всех партнеров, включая гражданский сектор.

Члены комитета по заявкам озвучили мнение, что на первом этапе можно ограничиться только широкой рассылкой и размещением объявления на сайте СКК, так сейчас не идет речь о конкурсе заявок. Если это конкурс заявок на мероприятие, то сначала нужно определиться с самими заявками, с целевой группой, охватом; нужно разработать критерии отбора; четко знать объем финансирования на каждое мероприятие, то есть должен быть четкий структурированный план. Должен быть конкретный план по подготовке заявок, с конкретным и детальным описанием мероприятий, с указанием сроков и ответственных лиц. План должен подробно описывать действия рабочей группы, включая моменты, когда РГ начнет работать, на какие индикаторы выйдет и т.д. Этот план нужно потом предоставить на рассмотрение СКК.

Л.Башмакова отметила, что сбор заявок должен идти снизу – исходя из потребностей ключевых групп населения.

Члены комитета по заявкам также подняли вопрос о выборах основного получателя на новую модель финансирования и поручили исполнителю секретарю связаться с секретариатом ГФ для уточнения вопроса: остаются ли в силе те номинированные основные получатели, которых страна выбрала в прошлом году или СКК должен заново рассмотреть данный вопрос на ближайшем заседании? Кроме того, также должен быть проработан вопрос по SWAP.

2.5. Обеспечение необходимого потенциала СКК и исполнителей грантов.

В марте 2014 состоится оценка технической группы ГМС и состоится обучение и техническая поддержка на страновом уровне. Исполнители - Секретариат ГФ и ГМС.

2.5. Провести конкурс заявок.

По данному пункту члены комитета по заявкам отметили, что нужно провести конкурс для найма международных и национальных экспертов с целью формирования рабочей группы. Члены комитета выразили мнение, что данная рабочая группа должна быть технической, а не политической; члены рабочей

группы должны состоять из специалистов, обладающих хорошими аналитическими и письменными навыками, а самое главное должны исключать конфликт интересов – быть независимыми от грантов РФ. Члены РГ также должны тесно работать с комитетом по заявкам, заниматься составлением подробного плана по подготовке к НМФ, сбором необходимых отчетов и информации, изучением документов Глобального фонда и т.д. Что касается международных экспертов, члены комитета по заявкам также отметили, чтобы цели продвигать интересы каких-либо организаций, с которыми они ранее сотрудничали, а также владели русским языком.

Рабочая группа по подготовке заявок будет создана приказом МЗ КР, где МЗ КР в свою очередь, будет выступать, как координирующий орган всего рабочего процесса. Минздрав также назначит координатора рабочей группы из числа лиц, принимающих решения.

Члены комитета по заявкам также отметили важный момент, чтобы члены рабочей группы были оплачиваемыми, так как это будет способствовать их мотивации. Финансовая помощь в этом случае ожидается от GIZ и GYT PROОН, а техническая от USAID, CDC и UNAIDS, включая участие экспертов CDC и Специалиста Евро ВОЗ г-жи И.Ерамовой.

Секретариат СКК должен выслать членам комитета по заявкам форму технического задания для экспертов; на основе полученной формы, члены комитета по заявкам должны разработать технические задания и выработать квалификационные критерии для найма экспертов. Секретариат СКК также должен подготовить протокол встречи данного заседания и выслать сначала членам комитета по заявкам для дополнения, а потом выслать всем членам СКК на ознакомление с целью получения обратной связи. На комментарии СКК дать не более трех дней. После получения обратной связи от всех сторон, нужно с этим протоколом решения ознакомить министра здравоохранения и на основе его решений инициировать составление приказа «О создании рабочей группы».

Решения:

1). Для подготовки странового запроса и формирования рабочей группы нанять 10 экспертов: из них 5 национальных специалистов эксперты и 1 координатор рабочей группы от МЗ КР, итого 6 человек и 3 международных экспертов и 1 человек – переводчик.

2). Нанять экспертов по следующим направлениям:

Международные эксперты: 1-ый эксперт – лидер группы, 2-ой эксперт – специалист по СВ от международного НПО; 3-ий эксперт – специалист по укреплению систем здравоохранения, профилактике и лечению, включая вопрос закупки.

Национальные эксперты: 1-ый эксперт - руководитель рабочей группы, (Представитель МЗ из числа лиц, принимающих решения); 2-ой эксперт - финансист; 3-ий эксперт - специалист по укреплению систем здравоохранения + закупки; 4-ый эксперт - специалист по работе с НПО; 5-ый эксперт - специалист по стратегическому развитию и 6-ой эксперт - по лечению, уходу и поддержке, а также переводчик английского языка.

3). Один из международных экспертов, а именно специалист по СВ должен быть русскоговорящим;

4). Конечная заявка в РФ будет подаваться на английском языке.

5). Руководитель секретариата СКК должен обратиться с вопросом к Секретариату РФ о назначении основного реципиента на новую модель финансирования: остаются ли в силе ранее избранные ОР или СКК должен объявить конкурс на нового ОР?

6). Членам комитета по заявкам разделить ответственность за составление технических заданий для экспертов:

- Технические задания для международных организаций представит Анна Чернышева;
- Техническое задание для специалиста по укреплению систем здравоохранения+ по закупкам - Венера Майтиева;
- Техническое задание по работе с НПО - Илим Садыков;
- Техническое задание по финансовому специалисту - Лариса Башмакова;
- Техническое задание по профилактике и лечению - Дамира Бибосупова;

7). В задачи рабочей группы будет входить: подготовка концептуальной записки, разработка алгоритма разделения финансовых средств на ВИЧ и ТБ; составление плана и графика работы, изучение документов и процедур РФ, сбор материалов, а также отправка заявки в РФ; рабочая группа также будет тесно сотрудничать с секретариатом СКК.

8). Финансирование рабочей группы обеспечат ГУТ ПРООН и GIZ. Техническая помощь будет оказана USAID, CDC, ВОЗ и UNAIDS.

Руководитель комитета по заявкам:

Башмакова Л.Н.

Секретарь:

Батырбекова А.

Заседание комитета по заявкам, мобилизации ресурсов и гармонизации.

Дата: 14 февраля 2014 года.

Место проведения: Офис секретариата СКК

Предварительная программа встречи:

1. Открытие встречи, цели и задачи. Информация о сроках и порядке подачи заявки на финансирование (Л.Башмакова).
2. Алгоритм подготовки заявки. Необходимость в технической помощи (Обсуждение).
3. Возможность предоставления технической помощи (А. Чернышова, О. Даче, др. доноры).
4. Разработка алгоритма по разделению фондов на ВИЧ/ТВ и малярию (Обсуждение).
5. Подведение итогов. Закрытие заседания комитета (Л.Башмакова).